

MUISTIO

Merituulen koulun oppimis- ja työympäristön laadun seurantatyöryhmä

Aika Maanantaina 11.12.2107 klo 15.-16.30

Paikka Merituulen koulu, Urheilutie 3

Kutsutut (työryhmän jäsenet) ~~Sari Wilhola, sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja, poissa~~
~~Elina Ahde, teknisen lautakunnan puheenjohtaja, poissa~~
Mika Rytkönen, sivistys- ja hyvinvointilautakunnan suomenkielisen jaoston puheenjohtaja
Merja Olkinuora, sivistystoimenjohtaja
Alexandra Forsén, tekninen johtaja
Satu Suonpää, Merituulen koulun rehtori
Helge Heinonen, koululääkäri
Marina Hausalo, Merituulen koulun työsuojeluvaltuutettu (henkilöstön edustaja)
Pekka Kiho, Merituulen koulun vanhempainyhdistyksen, Mevy ry:n edustaja

Muut kutsutut ~~Henrik Wickström, kunnanhallituksen puheenjohtaja, poissa~~
Mårten Viljanen, rakennuskonsultti
Jonna Karlsson-Bergman, kouluterveydenhoitaja

1 – Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi osallistujat.
Kokousmuistio tarkastetaan kokouksessa.

2 – Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin ehdotetun mukaisesti.

3 – Ehdotukset prosessikuvauksiksi

Käsiteltiin seuraavat prosessikuvaukset:

a) Sisäilmaohjeistus + kaavio LIITE 1

- Selvitetään, onko THL:n tai Työterveyslaitoksen ohjeistuksessa määritelty kansallisia raja-arvoja (esim. oirekokemusten lukumäärä suhteessa käyttäjien lukumäärään), jotka johtavat toimenpiteisiin. Ellei raja-arvoja ole määritelty, todetaan, että vastuu reagoitukynnyksestä on työryhmällä.
- Keskusteltiin siitä, millaisia mittareita seurantaan on olemassa tai mahdollisuus saada (esim. poissaolojen määrä, oireiden määrä).

- b) Prosessikuvaus (oppimis- ja työympäristö):
- Kuvaus prosessista nivelvaiheessa (esim päiväkotikoulu, alakoulu-yläkoulu) esitellään seuraavassa kokouksessa.
- c) Henkilökunnalle tehtävä kysely LIITE 2
- Keskusteltiin työterveyshuollon roolista henkilökunnan terveydentilan seurannassa ja ennaltaehkäisevissä toimenpiteissä.
 - Kyselyn ajankohta: ennen seuraavaa kokousta siten, että tulokset ovat käsiteltävissä kokouksessa.
 - Sivistystoimenjohtaja selvittää, tekeekö työterveyshuollon edustaja koosteen kyselystä.

4 – Ajankohtaiset asiat

Tapahtumat 6.11.2017 pidetyn edellisen kokouksen jälkeen:

Aihealue	Esittelijä	Tilanne
Opetusjärjestelyt	rehtori	Uudella puolella opiskelevien ryhmän kokoonpano ja opetusjärjestelyt ovat pysyneet samana syyskuusta alkaen. Muutaman uuden puolen sisäilmaryhmän oppilaan osalta on ilmoitettu lisääntyneistä oireista, joihin vaikuttavat mm. vanhalla puolella opiskelleiden tai ruokailleiden oppilasryhmien läheisyys tai heidän mukanaan olevat oppimateriaalit.
Oppilaiden oiretilanne	koululääkäri ja kouluterveydenhoitaja	Tilanne on samankaltainen kuin edellisen kokouksen yhteydessä. Uusia yhteydenottoja ei ole tullut.
Henkilökunnan oiretilanne ja kysymykset/ palautteet	työsuojeluvaltuutettu ja rehtori	Henkilökunnalle suunnattu kysely käsiteltiin ja täydennettiin. Kysely ajoitetaan niin, että tulokset ovat käytettävissä seuraavassa kokouksessa Henkilökunta on tiedottanut kuivan ilman tunteesta, ihon ja limakalvojen kuivumisesta. On tullut tiedusteluja mahdollisesta muutoksesta ilmastointikoneiden käyntiajassa viikolla 49, jolloin on havaittu enemmän limakalvojen ärsytystä. Ilmastointikoneiden käyntiaikoihin ei ole tehty muutosta.
Oppilaiden vanhempien kysymykset/palautteet	vanhempainyhdistyksen edustaja rehtori sivistystoimenjohtaja	Esiopetuksen oppilaan huoltaja on ilmaissut huolensa sisäilmasta. Hän kertoo havainneensa hajua vanhan puolen eteisessä sekä oman lapsensa vaatetuksessa. Esioppilaiden luokkatila ja naulakot sijaitsevat uudella puolella. Yhteydenotto on tullut vanhempainyhdistyksen edustajaalle ja rehtorille.

		<p>Hajuhaitta tulee vanhan puolen eteistilan viereisestä kylmästä ulkovarastosta. Ryhmä ehdottaa, että tekninen toimi selvittää mahdollisuutta ulkovaraston kunnostamiseen.</p> <p>Uuden puolen sisäilmaryhmässä opiskelevan oppilaan huoltaja on esittänyt pohdintaa siitä, voiko ryhmä opiskella kevätlukukauden uuden puolen tiloissa vai tarvitaanko tila koulurakennuksen ulkopuolelta.</p>
Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan sekä sen suomenkielisen jaoston kysymykset/palautteet	lautakunnan puheenjohtaja ja jaoston puheenjohtaja	Ei tulleita kommentteja tai kysymyksiä.
Rakennustekniset järjestelyt ja jatkuva seuranta sekä meneillään olevat selvitykset Tehdyt tutkimukset ja niistä tiedottaminen	tekninen johtaja	<p>Uuden puolen vesivahingon kosteusmittaus (RKM Kuivaustekniikka oy) on tehty, rakenne kunnossa, mittaushetkellä puhallusvillassa on ollut kosteutta, jonka on todettu kuivuvan itsestään, seurantamittaus keväällä. Pyydetään raportti välitettäväksi seurantaryhmälle heti raportin saapumisen jälkeen.</p> <p>Uuden puolen huoltoluukut katolla on lukittu.</p> <p>Kerabit kävi korjaamassa aaltoilevaa huopakaton pintakerrosta takuutyönä.</p> <p>CO₂ -järjestelmään on pyydetty tarjousta.</p> <p>Jumppasalin vesivuodon tutkinta, rakenne kuiva, vesi tulee huippuimurin kautta. Huippuimuriin tehdään suoja.</p>
Teknisen lautakunnan kysymykset/palautteet	teknisen lautakunnan puheenjohtaja	Ei tulleita kysymyksiä/ kommentteja.

5 – Muut mahdolliset asiat

Seuraavat kokoukset: 5.3.2018 klo 15., 14.5.2018 klo 15.

6 – Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.30.

- 1) Ennaltaehkäisy
- 2) Havainnot
- 3) Selvitykset
- 4) Riskien arviointi
- 5) Seuranta
- 6) Tiedottaminen
- 7) Merituulen koulun oppimis- ja työympäristön laadun seurantaryhmä

1) Ennaltaehkäisy

Paras tapa välttää ongelmia on ehkäistä niitä mahdollisuuksien mukaan.

a) Tekninen toimi

- vastaa siitä, että kiinteistöjä tarkastetaan ja huolletaan säännöllisesti ja ammattitaitoisesti.
- rakennusten ja tilojen suunnittelussa kiinnitetään huomiota hyvään sisäilmaan.
- Peruskorjauksen tai uudisrakennuksen yhteydessä vaatimuksena on, että rakenteisiin asennetaan vähintään takuuajan ajaksi mitta-antureita rakenteiden toimivuuden seuraamiseksi.
- Rakentamisen yhteydessä vaaditaan perusteellista sääsuojausta (esim. huputus) kriittisen rakentamisvaiheen ajaksi.
- materiaalivalinnoissa ja rakenneratkaisuissa valitaan turvallinen vaihtoehto.
- valvoo rakennustyön laatua.
- käynnistää tarvittaessa sisäilman laadun selvitysprosessin ripeästi yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

b) Käyttäjän vastuulla tehdä vikailmoitus

- Vikailmoituksen kohde ja syy yksilöidään tarkasti. (Linkki Granlundille + SOL:in päivystyksen numero)

c) Huoltoyhtiö

- vastaa siitä, että vikailmoituksiin reagoidaan ripeästi.
- vastaa siitä, että tarvittavat korjaukset tehdään viivytyksettä.

2) Havainnot

Käyttäjien havaintojen perusteella päätetään seuraavista toimista.

Tarvittaessa perustetaan moniammatillinen ryhmä, jonka tehtävänä on koordinoita työtä.

Päätetään selvitystarpeista ja sovitaan tiedottamisesta.

3) Selvitykset

a) Terveystarkastus (kyselyt, terveydenhoitajan luona käynnit)

Oireet

- Ärsytysoireet: hengitystiet, silmät ja iho
- Tulehdukset: keuhkoputket, poskiontelot ja korvatulehdukset

- Pitkäaikaissairaudet ja oireet: allerginen nuha, astma, monikemikaaliyliherkkyys
 - Yleisoireet: väsymys, päänsärky, pahoinvointi
- Oireet raportoidaan terveydenhuoltoon. Tällä hetkellä ei ole lääketieteellistä tutkimusta, jolla rakennuksen vaurion voidaan varmasti osoittaa aiheuttavan sairastumista.

b) Kiinteistö (käyttäjähavainnot, mittaukset)

- Fysikaaliset tekijät: ilman kosteus, melu, valaistus, lämpötila
- Orgaaniset tekijät: haihtuvat orgaaniset yhdisteet (esim. VOC)
- Epäorgaaniset kaasut: radon, hiilidioksidi
- Hiukkaset: huonepöly, kuidut, mikrobit

<http://www.tyosuojelu.fi/tyoolot/tyoymparisto/sisailma>

Kyselyin terveydenhuolto selvittää oireita ja tekninen toimi mittaa mahdollisia aiheuttajia. Tarvittaessa kunta käyttää ulkopuolisia päteviä asiantuntijoita rakennuksen vaurion syyn ja laajuuden selvittämisessä. Rakennuksen kunnon selvitys sisältää myös ilma-, pinta- ja rakennusmateriaalinäytteiden tutkimukset. Näytteistä analysoidaan esimerkiksi haihtuvat orgaaniset yhdisteet (VOC), mikrobit ja kuidut.

4) Riskien arviointi

Jos ongelmien epäillään aiheuttavan riskejä, suunnitellaan tarvittavat toimet. Näitä voivat olla esimerkiksi korvaavat tilat ja/tai kiinteistön korjaus. Toimenpiteiden toteuttamiselle laaditaan aikataulu.

5) Seuranta

Tehtyjä toimenpiteitä seurataan.

Seurantamenetelmiä ovat kyselyt, terveydenhoitajan luona käynnit, käyttäjähavainnot ja mittaukset. Niiden perusteella päätetään mahdollisista jatkotoimista.

6) Tiedottaminen

Avoin ja oikea-aikainen tiedottaminen sisäilmaongelman selvittelystä ja ratkaisemisesta ennaltaehkäisee huhujen syntymistä. Tiedottaminen on tärkeää prosessin eri vaiheissa. Sisäilma-asian käsittelyssä on muistettava, että yksittäisen henkilön terveydentilaa koskeva tieto on henkilötietolaissa tarkoitettua arkaluontoista tietoa. Sitä ei saa käsitellä julkisesti.

Hyvässä sisäilmatiedottamisessa kerrotaan säännöllisesti ajantasainen tieto toimenpiteistä sisäilmaongelman selvittämiseksi:

- mitä tiedetään
- mitä ei tiedetä
- mitä tullaan tekemään
- milloin tullaan tekemään
- mitkä ovat jatkotoimet
- miten korjaustoimia ja niiden vaikutusta seurataan.

7) Merituulen koulun oppimis- ja työympäristön laadun seurantaryhmä

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan suomenkielisen jaoston puheenjohtaja

Rehtori

Lääkäri

Työsuojeluvaltuutettu

Vanhempainyhdistyksen edustaja

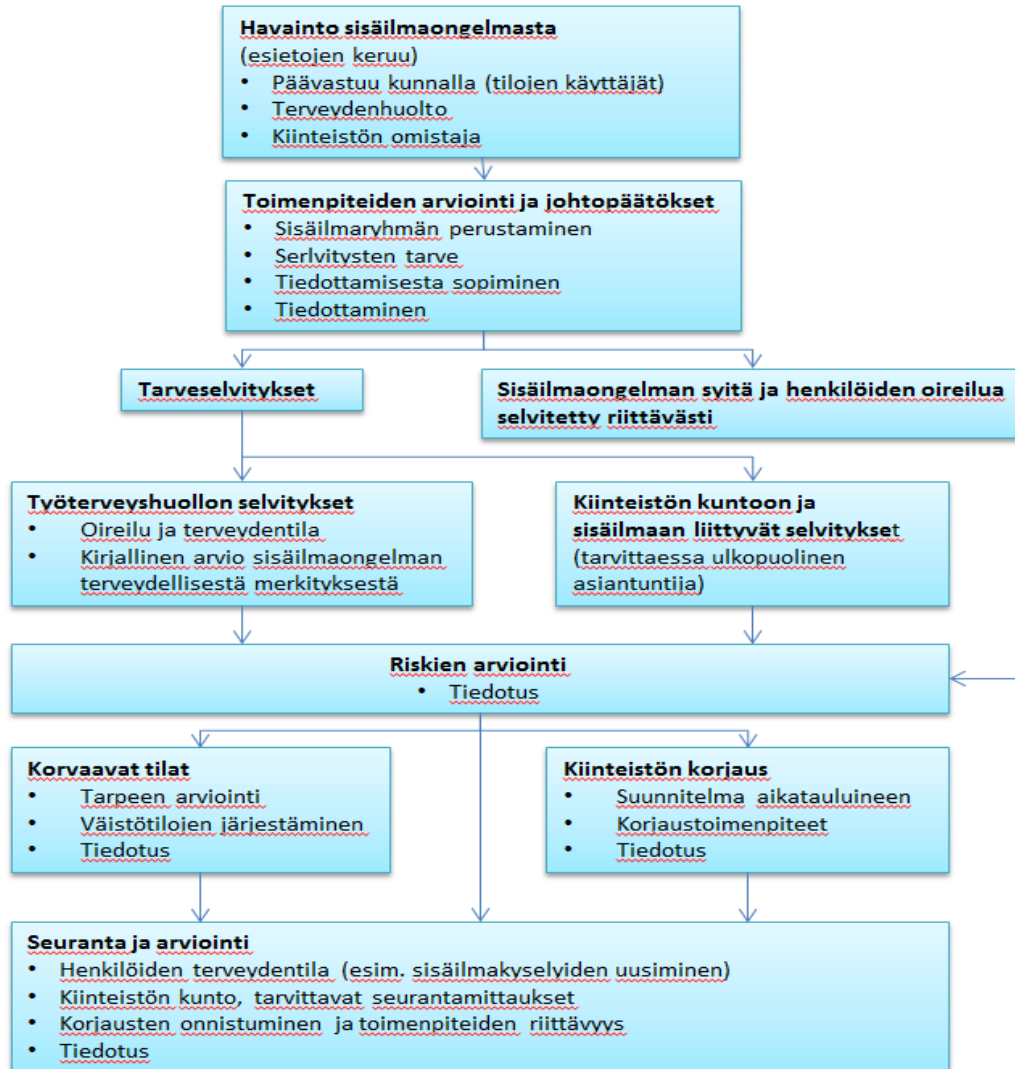
Tekninen johtaja

Sivistystoimintoimenjohtaja

Kutsuttuna kouluterveydenhoitaja ja muita asiantuntijoita

Tiedotetaan terveystarkastajaa kokousten esityslistoista ja pöytäkirjoista.

Prosessikuvausta voi tarvittaessa käyttää muissa kunnan toimintayksiköissä.



LIITE 2:

SISÄILMAKYSELY TYÖNTEKIJÖILLE

Hei,

Haluamme tällä kyselyllä selvittää työntekijöiden työympäristöä. Pyydämme sinua vastaamaan XX.XX.201X mennessä. Vastaukset jätetään(mihin/kenelle?).

Kyselyn vastaukset ovat luottamuksellisia. Niistä tehdään yhteenveto, joka esitellään Merituulen koulun oppimis- ja työympäristön laadun seurantaryhmälle. Yhteenvedon perusteella ei voi tunnistaa yksittäisiä vastaajia.

1. Toimin pääosin seuraavassa/seuraavissa tiloissa _____ .
2. Olen ollut Merituulen koulussa töissä ___ vuotta.
3. Taustatiedot
 - a) Onko sinulla tunnettuja allergioita? __ kyllä __ ei
 - b) Onko em. sairauden tila muuttunut? __ kyllä __ ei
 - c) Onko sinulla lääkitys edellä mainittuihin sairauksiin? __ kyllä __ ei
4. Oireet
 - a) Kuvaile mahdollisia oireita, joita koet työpisteessäsi/työpisteissäsi.
 - b) Jos oireet ilmenevät tietyssä paikassa, mainitse se.
 - c) Kerro myös, kuinka usein oireita on.
5. Aika
 - a) Saatko oireita tiettyyn aikaan työpäivästä/työvuodesta?
Jos vastaat myöntävästi, tarkenna vastaustasi.
 - b) Kuvaile oireiden kestoa.
6. Oireiden hoito
 - a) Olen käynyt oireiden vuoksi lääkärissä/työterveydenhuollossa ___ kertaa.
 - b) Minulle on määrätty lääkitystä. __ kyllä __ ei
7. Mitä muuta haluat kertoa terveydentilastasi tai työympäristön vaikutuksesta terveydentilaasi?