

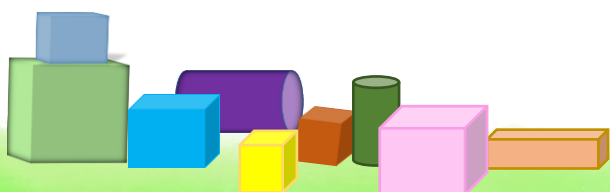


Esikoulukerhon ja aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2022



SISÄLLYS

1.	ESIKOULUKERHO JA AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA INKOOSSA.....	2
2.	TOIMINNAN TEHTÄVÄ JA ARVOT.....	3
2.1	Arvopohja.....	4
2.1.1	Arvopohjan mukainen toiminta	4
2.1.2	KiVa Koulu	5
2.1.3	Luonnon ja ympäristön huomioiminen toiminnassa	5
2.2	Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen	6
2.2.1	Yhteistyö kodin kanssa.....	6
2.2.2	Yhteistyö koulun kanssa.....	6
2.3.3	Yhteistyö oppilashuollon kanssa.....	8
3.	TUKEA TARVITSEVAT LAPSET	9
3.1	Aamu- ja iltapäivätoiminta tukitoimena	9
3.2	Henkilöstön välinen tiedonsiirto	10
4.	TOIMINNAN SISÄLTÖ JA SEN SUUNNITTELU	11
4.1	Toimintapaikkakohtainen lukuvuosisuunnitelma	12
4.1.1	Päivän aikataulu.....	12
4.2	Toimintapaikkakohtainen kuukausisuunnitelma	13
4.3	Toiminnan suunnitteluun ja tiedottamiseen varattava aika.....	13
5.	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	14
5.1	Toiminnan laajuus ja lapsiryhmien koko.....	14
5.2	Toimintaan hakeminen ja valinta	15
5.3	Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksut.....	15
5.3.1	Maksun perimättä jättäminen tai alentaminen	16
5.3.2	Toiminta- ajan muutos ja paikan irtisanominen	16
5.4	Kulkeminen ja kuljetukset.....	17
5.5	Turvallisuus	17
5.6	Vakuutusasiat	17
5.7	Välipala	18
5.8	Toiminnan järjestämisen vuosikello	18
6.	HENKILÖSTÖ.....	19
6.1	Ohjaajien kelpoisuusvaatimukset.....	19
6.2	Ohjaajien rikostaustan selvittäminen	19
6.3	Ohjaajien perehdyttäminen ja koulutus	19
7.	TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI.....	20



1. ESIKOULUKERHO JA AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA INKOOSSA

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain (628/1998) 8 a luvun mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusopetuslain (1136/2003) 48 a:n mukaisesti perusteet. Esiopetuksen esikoulukerho ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta toimivat kouluissa rinnakkain. Molemmat toiminnot järjestetään näiden perusteiden mukaisesti.

Toimintasuunnitelma on laadittu tukemaan ennen ja jälkeen koulupäivän järjestettävää toimintaa. Tavoitteena on edistää laadukkaan toiminnan yhdenmukaisuutta kaikissa toimintapaikoissa. Suunnitelmassa määritellään toiminnan periaatteet, jonka mukaan toiminta järjestetään niin yksityisten palveluntuottajien kuin kunnan omana toimintana. Kunta vastaa toiminnasta kokonaisuudessaan.

Toimintasuunnitelma on työväline rehtoreille, ohjaajille ja palveluntuottajille. Lasten huoltajilla ja muilla kiinnostuneilla on mahdollisuus saada toimintasuunnitelman kautta tietoa siitä, miten Inkoossa aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään.

Toimintasuunnitelmassa käytetyt termit määritellään siten, että toiminnan järjestäjällä tarkoitetaan kuntaa, palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä tai julkista palveluntuottajaa ja toimintapaikalla paikkaa, missä perusopetuslainmukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa toteutetaan.

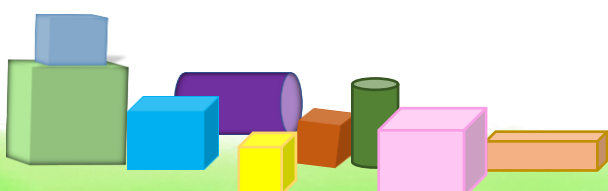
Suunnitelman luettavuuden vuoksi tässä suunnitelmassa sanalla aamu- ja iltapäivätoiminta tarkoitetaan sekä esikoulukerhoa että aamu- ja iltapäivätoimintaa. Vain erityistapauksissa toiminnot mainitaan erikseen.



Tämä toimintasuunnitelma on voimassa 1.8.2022 alkaen. Suunnitelma päivitetään seuraavan kerran uusien aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden ilmestymisen tai toiminnan järjestämiseen liittyvien muutosten myötä.

Toimintasuunnitelma hyväksytään Inkoon kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa.

Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon lasten ja huoltajien toiveet ja tarpeet.



2. TOIMINNAN TEHTÄVÄ JA ARVOT

Lasten itsenäisyys lisääntyy kasvun myötä vähitellen, mutta lapset tarvitsevat vielä aikuisen turvaa, läsnäoloa ja ohjausta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon.

Toiminnan tavoitteena on vähentää lasten yksinäistä aikaa ja antaa heille tuttu ja turvallinen paikka, jossa odottaa koulupäivän alkamista ja viettää koulutyön jälkeistä vapaa- aikaa.



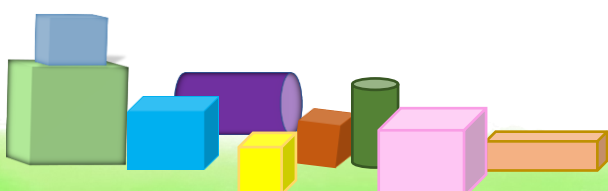
Aamu- ja iltapäivätoiminnan avoin, rohkaiseva ja kiireetön ilmapiiri tukee lasten sosiaalisten ja tunnetaitojen kehittymistä. Heitä innostetaan omien vahvuuksiensa löytämiseen, oman osaamisensa kehittämiseen ja luovaan itsensä toteuttamiseen. Toiminta kehittää myös lapsen itsestä huolehtimisen ja arjen hallinnan taitoja. Onnistumisen iloa korostetaan kaikessa toiminnassa ja lapsille tarjotaan kokemuksia osallisuudesta.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on ryhmätoimintaa, jonka tavoitteena on tarjota lapsille heidän tarpeitansa ja kiinnostustaan vastaavaa monipuolista, innostavaa ja virkistävää toimintaa. Ohjatut toimintatuokiot järjestetään siten, että osallistuminen niihin olisi lapsille mahdollisuuksien mukaan aina vapaaehtoista. Lapsille annetaan myös mahdollisuus vapaaseen leikkiin sisällä ja ulkona sekä lepoon ja itsekseen olemiseen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa- ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaavat opetuksen yleiset kasvatustavoitteet. Toiminnassa huomioidaan lasten yksilölliset tarpeet sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan, koulun ja kunnan yhteisölliset näkökohdat. Yhteistyö tavoitteiden toteutumiseksi on tärkeää. Koulu- ja esikoulupäivän aikana tapahtuneet asiat ja lasten kokemukset huomioidaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Aamu- ja iltapäivätoiminta sisältyy kunnalliseen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.



2.1 Arvopohja

Aamu- ja iltapäivätoiminnan eettisenä lähtökohtana ovat perusopetuksen arvoperusta sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet ja käytännöt.

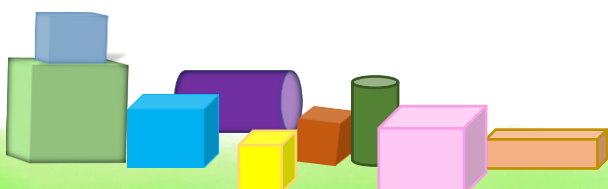
Lapset ovat ikä- ja kehitysvaiheensa mukaisesti itsestään ja teoistaan vastuullisia. He tarvitsevat eettisessä ajattelussaan ja vuorovaikutustaidoissaan aikuisten ohjausta ja mallia. Lasten kanssa keskustellaan arkipäivän tilanteissa kohdattavista eettisistä kysymyksistä.



2.1.1 Arvopohjan mukainen toiminta

On tärkeää, että jokainen lapsi kokee olevansa arvostettu ja hyväksytty. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla sekä sillä, kuinka hän on läsnä ja kohtaa lapsen, on tässä suuri merkitys.

Lapset tarvitsevat myös kaveripiirin hyväksyntää ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Yhdessä toimimalla opitaan myönteisin keinoin sosiaalisessa vuorovaikutuksessa tarvittavia taitoja, kuten vastavuoroisuutta ja erimielisyyksien ratkaisua. Lapsia ohjataan tunnistamaan erilaisia tunteita ja säätelemään omaa toimintaansa. Heitä kasvatetaan kohtaamaan arvostavasti muita ihmisiä sekä noudattamaan hyviä tapoja.





Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tavoitteena on yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä lapsen osallisuus ja sosiaalinen vahvistaminen. Kaikki toiminta suunnitellaan ja järjestetään siten, että jokaisella ryhmän jäsenellä on mahdollisuus osallistua kaikkeen toimintaan omien taitojensa mukaisesti ryhmän hyväksyttynä ja tärkeänä jäsenenä. Lapsella on mahdollisuus tulla kuulluksi jokapäiväisissä askareissa ja leikeissä sekä osallistua toiminnan sisällön suunnitteluun ja toteutukseen monin eri tavoin. Lapsen osallisuuden kannalta on tärkeää, että lapsi myös näkee oman osallistumisensa vaikutuksen ja tuloksen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa kohtaavat eri kulttuuri- ja kielitaustoista tulevat lapset sekä aikuiset. Monikulttuurisuudesta, kulttuurien eroavaisuuksista sekä niiden yhtäläisyyksistä keskustellaan avoimesti. Kunnioitusta ja luottamusta muita ihmisiä, ihmisryhmiä sekä kansoja kohtaan vahvistetaan kaikessa toiminnassa.

Tavoitteena on, että syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain, niihin puututaan ja lapselle järjestetään tarvittavaa tukea. Tässä onnistuminen edellyttää monialaista yhteistyötä aamu- ja iltapäivätoiminnan, sosiaali- ja terveydenhuollon, varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen, oppilashuollon ja kodin kesken.

2.1.2 KiVa Koulu

KiVa Koulu® on kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma, joka on kehitetty Turun yliopiston psykologian oppiaineen ja Oppimistutkimuksen keskuksen yhteistyönä. KiVa Koulun on todettu vähentävän kiusaamista ja lisäävän kouluhyvinvointia.

Koulut ovat olleet mukana KiVa Koulu -hankkeessa syksystä 2010 lähtien. Hankkeen tavoitteena on vähentää ja ennaltaehkäistä koulukiusaamista sekä minimoida kiusaamisesta aiheutuvia seurauksia.

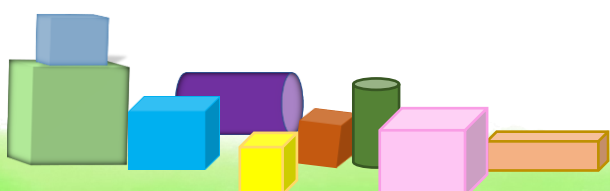
Aamu- ja iltapäivätoiminta toimii yhteistyössä kodin ja koulun kanssa KiVa -hankkeen toteutumiseksi.



2.1.3 Luonnon ja ympäristön huomioiminen toiminnassa

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulujen Ympäristö & Me- ympäristökasvatussuunnitelmaa sekä koulujen lukuvuosisuunnitelmiin kirjattuja toimenpiteitä kestävä kehityksen huomioimiseksi. Toiminnan tavoitteena on kehittää lasten taitoa olla vastuullisia lähiympäristön ja kulttuuriperinnön vaalijoita.

Inkoon kunnalla on rikkautenaan luonto, joka ympäröi jokaista toimintapaikkaa. Toimintaa suunniteltaessa huomioidaan luonnonläheisyys, tavoitteena luonnosta ja ulkoilusta nauttiminen kaikkina vuodenaikoina säästä riippumatta.





Henkilökunnan toimiessa esimerkkinä, lapsia kasvatetaan siihen, että he ymmärtävät omien tekojensa vaikutukset luonnolle ja ympäristölle ja että he samalla omaksuvat kyvyn havaita luonnon läsnäolon arkipäivän eri tilanteissa.

Lapsille luodaan myönteisen ja vahvan luonto- ja ympäristösuhteen perustaa ja heitä innostetaan elinikäiseen oppimiseen.

Toimintakulttuuria ja toiminnan sisältöä kehitettäessä huomioidaan kestävän elämäntavan välttämättömyys. Toiminnassa ehkäistään jätteen syntyä sekä kierrätetään ja käytetään uudelleen käyttökelpoista materiaalia.

2.2 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

2.2.1 Yhteistyö kodin kanssa

Yhteistyö aamu- ja iltapäivätoiminnan ja kodin välillä edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta ja viestintää. Yhteistyölle luodaan toimintapaikkakohtaisesti selkeät yhteistyömallit ja – rakenteet. Tavoitteena on, että yhteistyö kodin kanssa on osa toiminnan arkea.

Hyvän yhteistyön lähtökohtana aamu- ja iltapäivätoiminnan ja kodin aikuisten välillä ovat:

- Keskinäinen arvostus
- Toisen kuuleminen
- Kunnioitus
- Luottamus
- Vuoropuhelu

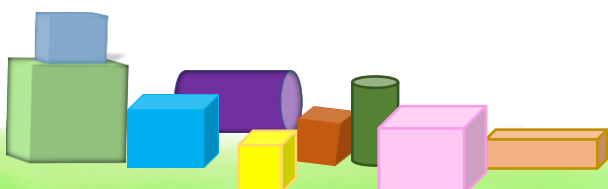
Parhaimmillaan kodin ja koulun yhteistyö on vastavuoroista kasvatuskumppanuutta, jossa lapsen ympärillä olevien aikuisten yhteinen arvopohdinta luo perustaa yhteiselle kasvatustyölle. Huoltajien osallisuus aamu- ja iltapäivätoiminnassa on tärkeää. Heidän osallisuutensa, tietonsa ja kokemuksensa nähdään voimavarana, jonka avulla luodaan turvaverkko lasten ympärille ja kasvatetaan yhdessä hyvinvoivia lapsia.

2.2.2 Yhteistyö koulun kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta toimii yhteistyössä esi- ja alkuopetuksen kanssa, tavoitteena tiivis ja saumaton yhteistyö lapsen parhaaksi. Kasvatustyötä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, jolla tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena. Toiminta rakennetaan jatkumona varhaiskasvatukseen sekä esi- ja perusopetuksen kasvatustehtävälle, tuttujen aikuisten pisyessä lapsen ympärillä lapsen kasvaessa.

Kasvun ja oppimisen polku etenee luontevasti ja johdonmukaisesti eri toimintojen välillä ja luo perustaa elinikäiselle oppimiselle.

On tärkeää, että lapsen kokonaispäivän ajan koulun henkilöstö toimii keskenään luontevassa vuorovaikutuksessa. Näin luodaan rakenteet toimivalle ja lapsen edun mukaiselle yhteistyölle sekä yhteiselle toimintakulttuurille. Toimintatapojen ja sääntöjen yhtenäisyys edistävät turvallisuutta lapsen kokonaispäivän aikana. Lapsen ympärillä olevien aikuisten yhtenäinen ja johdonmukainen kasvatusta auttaa



vahvistamaan lapsen turvallisuuden tunnetta. Paikalliseen ja koulukohtaiseen yhteistyöhön ja toimintakulttuuriin sopivia rakenteita ja toimintatapoja kehitetään jatkuvasti.

Nivelvaihepalaverit varhaiskasvatukseen, esi- ja alkuopetushenkilöstön sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön välillä järjestetään säännöllisesti keväisin ennen kauden alkua, jotta tiedonsiirto eri toimintojen välillä toteutuu.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö tutustuu huoltajien luvalla lapsen yksilöllisiin oppimista ja kehitystä kuvaaviin dokumentteihin ennen lapsen osallistumista toimintaan.

Osa aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajista toimii kokopäivätyössä myös koulunkäynninohjaajina. Tämä helpottaa koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan välistä yhteistyötä, lisää lapsen tuntemusta ja mahdollistaa sen, että tuttu ja turvallinen aikuinen seuraa lapsen mukana koko päivän ajan.

Lapsen tehdessä kotitehtäviään iltapäivätoiminnassa ohjaajat ovat yhteydessä lapsen luokanopettajaan ja kotiin, jos niitä tehdessä havaitaan, että lapsella ilmenee oppimisen haasteita.

Ohjaajat tiedottavat koulua ja kotia myös muista havainnoistaan, jotka voivat mahdollisesti vaikuttaa lapsen kasvuun, kehitykseen tai oppimiseen.



2.3.3 Yhteistyö oppilashuollon kanssa

Oppilashuollon tavoitteena on oppimisen esteiden ja muiden ongelmien ehkäiseminen ja varhainen tunnistaminen. Tavoitteena on myös välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen toimintakulttuurin edistäminen koulu yhteisössä. Oppilashuollolla edistetään sekä lapsen oppimista, että tasapainoista kasvua ja kehitystä.

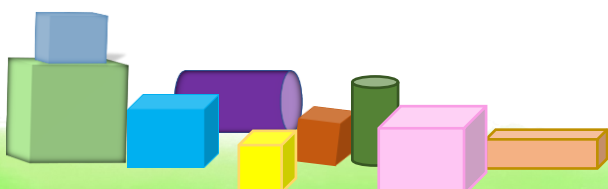
Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä lapsen ja hänen huoltajiensa kanssa. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen lapseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Oppilashuoltotyössä otetaan aina huomioon lapsen edun ensisijaisuus.



Aamu- ja iltapäivätoiminta yhdessä koulun ja oppilashuollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä.

Ohjaajat osallistuvat koulukohtaisen yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin vähintään kerran lukuvuoden aikana sekä yksittäistä oppilasta tai oppilasryhmää koskevaa asiaa käsittelevään asiantuntijaryhmään tarvittaessa.

Aamu- ja iltapäivätoiminta huomioidaan myös osana Inkoon kunnan oppilashuoltosuunnitelmaa lasten ja nuorten ongelmia ehkäisevänä ja hyvinvointia edistävänä toimenpiteenä.



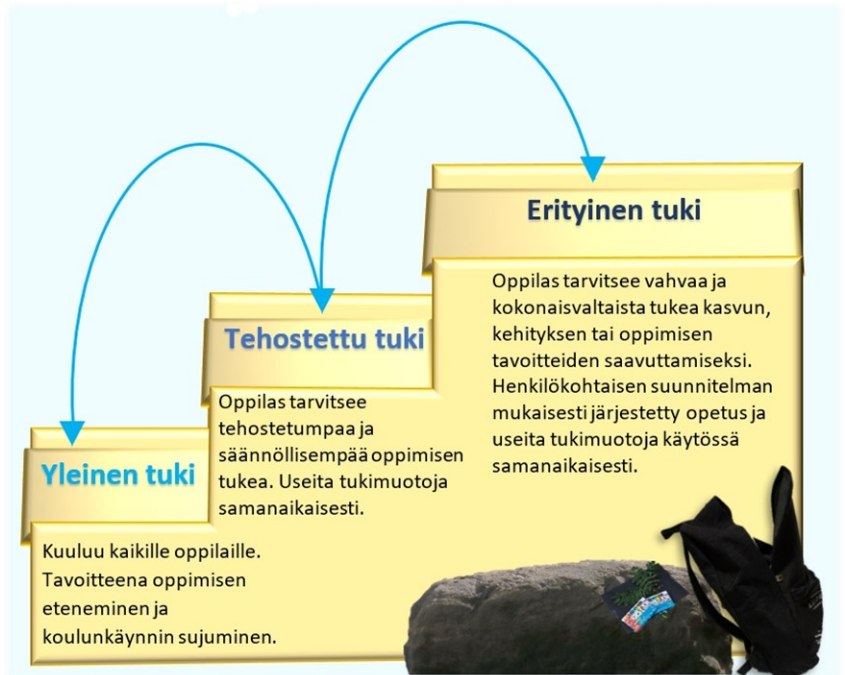
3. TUKEA TARVITSEVAT LAPSET

Aamu- ja iltapäivätoiminta vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Toiminta tukee mm. itsetunnon ja omatoimisuuden kehitystä, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä lasten omien edellytysten mukaisesti. Lapsia kannustetaan aloitteellisuuteen ja aktiivisuuteen. Heille tarjotaan mahdollisuuksia onnistumisen kokemuksiin ja yhdessä toimimiseen.

Työskentelytapojen ja toimintaympäristön suunnittelussa otetaan huomioon lasten ikä ja kehitysvaihe sekä yksilölliset tarpeet. Huomiota kiinnitetään muun muassa tilojen kokoon, muunneltavuuteen ja esteettömyyteen sekä kulkureittien toimivuuteen. Ratkaisuilla tuetaan lasten omatoimista ja helppoa liikkumista sekä toimimista tiloissa.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa lapselle annettavaa tukea. Kouluissa huomioidaan aamu- ja iltapäivätoiminnan tarjoamat mahdollisuudet lapsen koulunkäynnin, hyvinvoinnin ja oppimisen tukemiseen.

Oppilait, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, ovat lain mukaan oikeutettuja hakemaan aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Kunta päättää toiminnan laajuudesta.



Kuva 1Kolmiportainen tuki

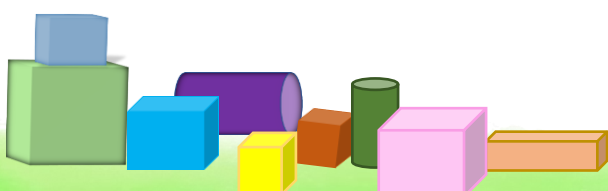
3.1 Aamu- ja iltapäivätoiminta tukitoimena


Palvelujärjestelmää ja monialaista yhteistyötä kehitetään jatkuvasti, jotta ne tukisivat parhaalla mahdollisella tavalla lapsen etua. Aamu- ja iltapäivätoimintaa voidaan järjestää tukitoimena lapsen oppimisen tueksi, lapsen edun mukaisena toimintana tai tukena sosiaalisessa vahvistamisessa.

Jos lapsi ei selviä itsenäisesti kotona yksilöllisten haasteiden, sairauden tai vamman vuoksi, voi sivistystoimenjohtaja myöntää paikan aamu- ja iltapäivätoiminnasta myös 3.-6. vuosiluokan oppilaille ilman erityisen tuen päätöstä.

Maksusta voidaan erikseen hakea myös vapautusta tai alennusta. Maksuvapautuksesta- tai alennuksesta päättää sivistystoimenjohtaja.

Tuen tarpeesta riippuen perusteeksi liitetään koulun, oppilashuollon henkilöstön, erikoissairaanhoidon tai sosiaalitoimen lausunto. Koulun tai oppilashuollon lausuntoa tarvittaessa on huoltaja itse yhteydessä kouluun.





Syitä, joiden vuoksi paikka tai maksualennus/vapautus voidaan ilman erityisen tuen päätöstä myöntää, ovat esimerkiksi:

- jatkuvaa hoitoa vaativa pitkäaikaissairaus; astma, diabetes, epilepsia
- maahanmuuttajatausta / kielen kehityksen tukeminen
- koulunkäynnin tuki (esim. kotitehtävät, tukiopetuksen mahdollistaminen)
- äkilliseen kriisiin perustuva tuen tarve
- muita haasteita, joiden vuoksi aamu- ja iltapäivätoimintaa voitaisiin järjestää koulunkäynnin tueksi tai lastensuojelu-, sosiaalihuolto-, oppilashuolto-, - tai muusta vastaavasta lapsen etuun liittyvästä syystä, kun lapsi ei selviydy itsenäisesti kotona.

Joskus lapsi saattaa tarvita äkillisesti turvallista paikkaa aikuisen valvonnassa. Tällainen tilanne voi syntyä esimerkiksi koulukuljetuksessa ilmenneiden ongelmien tai sairauden vuoksi. Tilapäisen maksuttoman paikan aamu- ja iltapäivätoimintaan voi myöntää myös rehtori.

3.2 Henkilöstön välinen tiedonsiirto

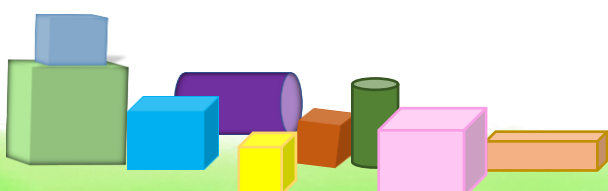
Lapsen siirtyessä esi- ja perusopetukseen sekä aamu- ja iltapäivätoimintaan tai lapsen osallistuessa toimintaan jo koulussa olleena, tiedonkulku lapsesta ja hänen mahdollisista haasteistaan on tuen tarpeen määrittelyn kannalta tärkeää.



Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjan luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella

Hakuvaiheessa huoltajat täyttävät tiedon tuen tarpeesta hakulomakkeeseen ja antavat suostumuksensa koulun opetushenkilöstön ja aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajien väliseen tiedonsiirtoon.

Tehostetun tuen aikana käytettävään oppimissuunnitelmaan sekä erityiseen tukeen kuuluvaan henkilökohtaiseen opetuksen järjestämistä koskevaan suunnitelmaan (HOJKS) kirjataan kuvaus lapsen oppimisen tukitoimena järjestetystä aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Suunnitelmissa kuvataan millä tavoin aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet ja toimintamallit tukevat oppilaan kehitystä. Moniammatillisen henkilöstön ja kodin välisen yhteistyön avulla oppilaan päivästä muodostuu kasvatuksellinen kokonaisuus. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua oppilaan tehostettuun tukeen kuuluvan oppimissuunnitelman tai erityiseen tukeen kuuluvan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan tai muita lapsen asioita käsittelevän asiantuntijaryhmän kokouksiin huoltajan luvalla.



4. TOIMINNAN SISÄLTÖ JA SEN SUUNNITTELU

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee sisällöllään opetuksen laaja- alaisen osaamisen tavoitteiden toteutumista.

Koulujen kaiken toiminnan yhteisenä teemana lukuvuonna 2022- 2023 on Yhdessä- Tillsammans.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjatut toimintatuokit kootaan monipuolisesti seuraavista kokonaisuuksista:

- käden taidot ja askartelu
- leivonta mahdollisuuksien mukaan
- liikunta sisällä ja ulkona
- musiikki
- ilmaisun monet muodot
- retket lähiympäristöön
- erilaiset tietoa tai taitoja kehittävät muut aiheet



Jokainen aamu- ja iltapäivä sisältää lisäksi:

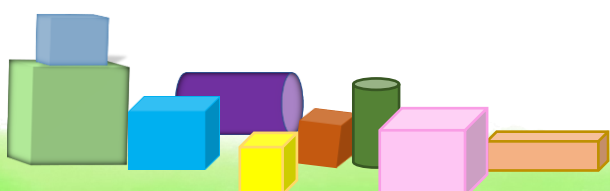
- ulkoilua säästä riippumatta
- leikkiä
- välipalan
- mahdollisuuden kotitehtävien tekemiseen, lepoon ja itsekseen olemiseen

Lapset osallistuvat toiminnan sisällön suunnitteluun, joka järjestetään tilannekohtaisesti lasta kuulemalla, eri tavoin äänestämällä tai yhteisissä keskusteluissa. Lapset saavat mahdollisuuksien mukaan vaikuttaa myös päivän aikaisen toiminnan sisältöön. Tämä mahdollistaa sen, että sekä yksittäisten lasten kuten myös ryhmän toiveet ja tarpeet tulevat esille ja ne voidaan ottaa huomioon toimintaa järjestettäessä.

Lapsen, huoltajan ja ohjaajan keskustelu ja tiedonvaihto siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa ja virkistystä, tarjoaa huoltajille mahdollisuuden vaikuttaa toiminnan suunnitteluun.

Toiminnan sisällön suunnittelussa huomioidaan lisäksi:

- aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävä ja tavoitteet
- tarve ryhmän jakamiseen ja toimintojen eriyttämiseen ja pienemmissä ryhmissä työskentelyyn
- paikalliset olosuhteet ja ympäristön monimuotoisuus
- kestävä kehitys
- tavoitteet lasten liikkumisen edistämiseksi
- eri vuodenaikojen tarjoamat mahdollisuudet
- kulttuuri ja perinteet
- ohjaajien omat vahvuudet
- toiminnalle varattujen tilojen ja välineiden käyttömahdollisuus
- koulun arjen toiminta ja koulujen omat painopistealueet ja teemat



Toiminta voidaan jakaa eri toimintapisteisiin päivän aikana, jolloin lapsella mahdollisuus osallistua sellaiseen aktiviteettiin, jonka hän sillä hetkellä kokee omakseen. Aamu- ja iltapäivätoiminta on mahdollista järjestää pienemmissä ryhmissä myös siten, että kotitehtävien tekeminen, ulkoilu tai liikunta, leikki ja esimerkiksi askartelutuokio toteutuu samanaikaisesti eri tiloissa. Ohjaajat kannustavat lasta kokeilemaan uusia aktiviteetteja. Pienemmissä toimintapaikoissa ohjaajan toimiessa yksin, ei ryhmän jakaminen ole aina mahdollista turvallisuussyistä.

4.1 Toimintapaikkakohtainen lukuvuosisuunnitelma

Toimintapaikat laativat toimintapaikkakohtaisen lukuvuosisuunnitelman. Lukuvuosisuunnitelma tai tieto sen sähköisestä sijainnista jaetaan koteihin lukuvuoden alkaessa.

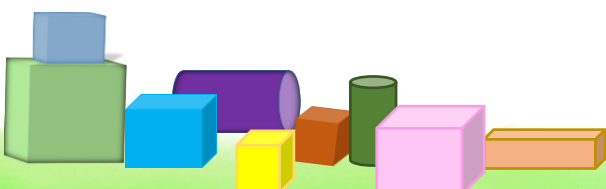
Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan mm.:

- toiminnan sisältö ja sen vuosisuunnitelma sekä päivän aikataulu
- toimintapaikan ja palveluntuottajan yhteystiedot, lukuvuonna toimivat ohjaajat
- toiminta- ajat ja maksut
- lapsiryhmän koko ja ryhmien määrä
- yhteistyökumppanit
- kotitehtävien tekemiseen liittyvät asiat
- toiminnasta lähteminen, turvallisuus ja vakuutukset

4.1.1 Päivän aikataulu

Kukin toimintapaikka päättää itse toimintansa aikataulun siten, että toiminnasta tulisi mahdollisimman sujuvaa ja turhat siirtymätilanteet saadaan minimoitua. Aikataulu antaa vanhemmille selkeän kuvan päiväkulusta ja helpottaa lapsen toimintaan tuomista ja toiminnasta hakemista.

Aamupäivä:	Leikkiä toiminnan tiloissa
	Aamiainen koulun ruokasalissa (aamiaiselle tultava viimeistään klo)
	Ulkoilua koulun pihalla.
	Koulupäivä
Iltapäivä:	Ulkoilua koulun pihalla
	Välipala koulun ruokasalissa
	Kotitehtävien teko / vapaata leikkiä / vapaaehtoista ohjattua toimintaa halukkaille ulkona/ sisällä
	Vapaa leikki/ ohjattu toiminta/ ulkoilua
	Oma pikkuvälipala vanhempien niin toivoessa
	Ulkoilua koulun pihalla



4.2 Toimintapaikkakohtainen kuukausisuunnitelma

Toimintapaikat tiedottavat koteja ja koulua toimintansa sisällöstä vähintään kuukausittain.

Kuukausisuunnitelmasta selviää kunkin aamu- ja iltapäivätoimintapaikan lopullinen viikko-ohjelma ja mahdolliset tapahtumat.

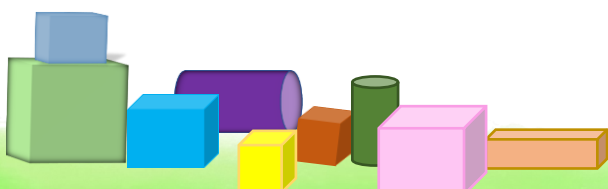
4.3 Toiminnan suunnitteluun ja tiedottamiseen varattava aika



Toimintapaikkakohtaiseen suunnitteluun on laadun varmistamiseksi varattava riittävästi aikaa. Ohjaajat pitävät oman toimintapaikkansa toiminnan suunnitteluun liittyviä kokouksia vähintään kerran kuukaudessa. Kokouksen ajankohta voi työsuhteiden luonteesta riippuen sijoittua myös koulupäivään.

Toimintapaikkakohtaiseen tiedotukseen sekä muuhun tietojen käsittelyyn nimetään vastuuhjaaja, jolle varataan suunnittelu-aika.

Koti, koulu ja aamu- ja iltapäivätoiminta tiedottavat toisiaan lapsen päiväntulkkuun liittyvistä asioista.



5. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman sekä päättää toiminnan valinta- ja maksuperusteista. Toiminnasta vastaa sivistystoimenjohtaja. Koulujen rehtorit toimivat Inkoon kunnan toimintapaikkojen henkilökunnan lähiesimiehinä.

Kunta voi järjestää toimintaa itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa tai hankkia palvelun ostopalveluna muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta tai antamalla avustusta palvelujen tuottajalle. Kunta voi käyttää edellä mainittuja toiminnan järjestämistapoja myös samanaikaisesti. Kunnan ja palveluntuottajan välille laaditaan sopimus.

Lapsen osallistuminen aamu- ja iltapäivätoimintaan on huoltajalle vapaaehtoista. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Perheet hyödyntävät tarjolla olevan toiminta-ajan tarpeidensa mukaisesti.

Inkoon kunnassa aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään ainoastaan koulun työpäivinä pääsääntöisesti klo 7.00-17.00. Kunta voi tarjota toimintaa myös aamuisin alkaen klo 6.30 tai iltapäivisin klo 17.30 asti, jos perheillä ilmenee siihen tarvetta. Toimintaa ei järjestetä lauantai- ja sunnuntai-työpäivinä.

Toiminta koulujen loma- aikoina

- Esikoululaisille järjestetään toimintaa kaikkina koulun loma- aikoina siihen asti, kunnes lapsi aloittaa perusopetuksen ensimmäisellä luokalla.
- Kunnalla ei ole velvoitteita loma- aikojen toiminnan järjestämiseen kouluikäisille. 1.-6.- vuosikurssien oppilaille ei järjestetä toimintaa koulujen loma- aikoina kesken lukuvuoden. Kouluikäisten kesäajan toiminnan järjestämisestä päätetään vuosittain keväällä ja asiasta tiedotetaan huoltajia.

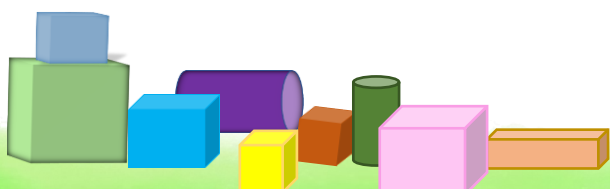
5.1 Toiminnan laajuus ja lapsiryhmien koko

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan koulujen esi- 2.vuosiluokkien, pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin siirretyille sekä muiden vuosiluokkien erityisen tuen päätöksen saaneille lapsille. Aamu- ja iltapäivätoimintaa muiden vuosiluokkien oppilaille voidaan järjestää myös tukitoimena lapsen oppimisen tueksi, lapsen edun mukaisena toimintana tai tukena sosiaalisessa vahvistamisessa.

Osallistuminen on lapselle vapaaehtoista. Toimintaa järjestettäessä on huomioitava eri kieliryhmien tarpeet.

Ohjaajien määrä suhteutetaan lapsilukumäärään seuraavien lakien ja määräysten perusteella:

- Päiväkodissa tulee kasvatusta, opetusta ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatustain (540/2018) 26–28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään kahdeksaa enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttäneitä lasta kohden. (Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018)



- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia (Perusopetuslaki 48e § 1136/2003)

Henkilökohtaisia avustajia ei lasketa ohjaajien lukumäärään.

Inkoon kuntastrategian 2022 mukaisesti kunta ylläpitää pieniä ryhmäkokoja opetuksessa ja tukee lasten ja nuorten kehitystä kokonaisvaltaisesti yhdessä uuden aluehallinnon kanssa.

Lapsiryhmän suuruus yhtä ohjaajaa kohden on riippuvainen toiminnan käytössä olevista tiloista ja niiden turvallisuudesta. Lisäksi on huomioitava, kuinka paljon toimintaa on jaettava eri tiloihin turvallisuuden ja toiminnan laadun varmistamisen vuoksi.

Ohjaajien määrään vaikuttavat myös lasten:

- ikä ja kehitystaso
- erityisen tuen päätös
- lääkitystä vaativa pitkäaikaissairaus
- tuen tarve vapaissa ryhmätilanteissa, kommunikoinnissa tai sosiaalisessa vuorovaikutuksessa
- haastava käytös

Edellä mainitut asiat huomioiden, ohjaajien määrän määrittelevät palveluntuottajien esimiehet tai rehtorit yhdessä sivistystoimenjohtajan kanssa toimintapaikkakohtaisesti ennen uuden toimintakauden alkamista. Ohjaajamäärää tarkistetaan tarvittaessa, ohjaajia kuunnellen.

5.2 Toimintaan hakeminen ja valinta

Toiminnasta ja toimintaan hakemisesta tiedotetaan tulevien esioppilaiden sekä 1.-2.-luokkalaisten huoltajia tammi- helmikuussa. Samassa yhteydessä kunta tiedottaa hausta myös erityisen tuen päätöksen saaneiden 3.- 6.- luokkalaisten huoltajia.

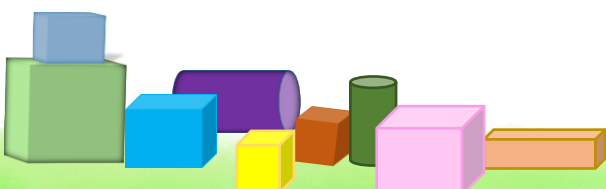
Haku aamu- ja iltapäivätoimintaan tapahtuu Wilma:ssa.


Otettaessa lapsia aamu- ja iltapäivätoimintaan heihin sovelletaan yhdenvertaisia valintaperusteita. Päätöksen toimintapaikan saamisesta tekee koulun rehtori.

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikka myönnetään koko lukuvuodeksi. Hakemuksella perheet sitoutuvat toimintamaksujen maksamiseen. Päätös paikasta annetaan Wilma:n kautta ennen kevätlukukauden päättymistä.

5.3 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksut

Toiminta- aika	Alle 3 tuntia/päivä	Alle 4 tuntia/ päivä	Yli 4 tuntia/päivä
1-10 päivää/ kk	40€	50€	60€
yli 10 päivää/ kk	80€	100€	140€
vain aamutoiminta/kk	40€		





Huoltajien tulee sitoutua ilmoittautumisen yhteydessä tiettyyn tuntimäärään ja päivien määrään. Maksu peritään jokaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi on osallistunut toimintaan.

Jos toimintaa järjestetään enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua toimintaan kalenterikuukaudenaikana yli 10 päivänä, peritään maksusta puolet. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa kokonaisen kalenterikuukauden, maksua ei peritä.

Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, peritään kuukausimaksusta puolet. Elokuussa peritään puolet maksusta.

Nämä maksut koskevat myös esikoulukerhoa, jollei varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki oikeuta alhaisempiin maksuihin.

5.3.1 Maksun perimättä jättäminen tai alentaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksujen harkinnanvaraisesta perimättä jättämisestä tai alentamisesta päättää sivistystoimenjohtaja. Päätös tehdään määräajaksi tai enintään lukuvuodeksi kerrallaan. Päätöstä ei myönnetä takautuvasti.

Hakemuskaavake löytyy kunnan sivuilta.

Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Aamu- ja iltapäivätoiminta voidaan järjestää myös kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisena muuna vastaavana toimintana, joka on kirjattu erityishuolto-ohjelmaan, kun hoidon tarve aiheutuu selkeästi lapsen kehitysvammasta. Tällöin maksuttomuus perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulakiin, jonka mukaan kehitysvammalaisia tarkoitettu erityishuolto on maksutonta alle 16-vuotiaille.

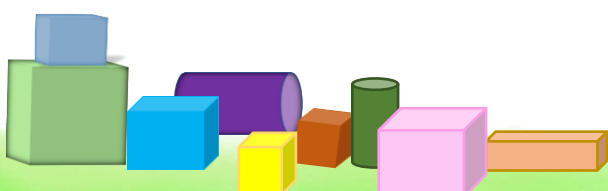
Maksun perimättä jättämisen tai sen alentamisen perusteena voi olla myös lapsen etu tai aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen koulunkäynnin tukimuotona. Asian puoltamisessa huomioidaan myös koulun, aamu- ja iltapäivätoiminnan tai oppilashuollon henkilöstön asiaa puoltavat lausunnot.

Muiden aamu- ja iltapäivätoimintaa mahdollisesti järjestävien toimijoiden kanssa laaditaan sopimus, joka vastaa kunnan hyväksymiä toiminta- ja maksuperiaatteita.

5.3.2 Toiminta- ajan muutos ja paikan irtisanominen

Toiminta-ajan muutos tehdään Wilmassa täyttämällä hakulomake uudelleen.

Paikan irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Kirjallinen ilmoitus jätetään ohjaajille. Ohjaajat tiedottavat irtisanomisesta sivistystoimistoa. Muutos tai irtisanominen astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.



5.4 Kulkeminen ja kuljetukset

Pääsääntöisesti aamu- ja iltapäivätoiminta tapahtuu koululla. Lapset siirtyvät iltapäivätoimintaan heti koulupäivän loputtua. Koulun tiloissa järjestetyssä toiminnassa on ohjaaja lapsia vastassa heidän koulupäivänsä loputtua.

1.-2. luokilla olevat lapset voivat lähteä ryhmästä kotiin tai jäädä odottamaan huoltajia toiminnan päätyttyä. Tällöin huoltajan on annettava kirjallisesti suostumus lapsen yksin toiminnasta lähtemiseen, jotta vastuu lapsesta siirtyy vanhemmille. Esiopetusikäiset lapset haetaan iltapäivätoiminnasta huoltajan tai yli 15-vuotiaan hakijan toimesta.



Huoltaja tuo lapsen aamutoimintaan ja siirtää vastuun ohjaajille tapaamalla ohjaajat henkilökohtaisesti. Matkasta aamutoimintaan ja iltapäivätoiminnasta kotiin vastaa huoltaja.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan Inkoon koulukuljetuseriaatteita. Kunnalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta järjestää kuljetusta aamu- ja iltapäivätoimintaan tai sieltä kotiin.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus anoa myöhäisempää kuljetusoikeutta arkipäivisin. Kuljetus on maksullinen. Vakuutus on voimassa koulukuljetuksen ajan. Kuljetusoikeuden hakemisesta ja maksuista tiedotetaan huoltajia toiminnan alkamisen yhteydessä.

5.5 Turvallisuus

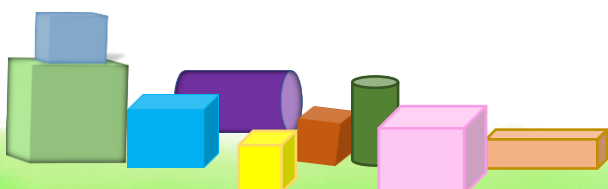
Jokaisessa aamu- ja iltapäivätoimintapaikassa tulee olla voimassa oleva toimintapaikkakohtainen aamu- ja iltapäivätoiminta -aikaa koskeva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Kouluilla järjestettävässä aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan lisäksi koulun ja rakennuksen turvallisuus- ja pelastautumissuunnitelmaa.

Toimintapaikkakohtainen turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain ja se käydään läpi ohjaajien kanssa. Toimintapaikalla on oltava nimetty turvallisuusvastaava.

5.6 Vakuutusasiat

Palveluntuottaja vastaa lasten ja työntekijöiden vakuuttamisesta toiminta-ajalla ja ohjeistaa ohjaajat tapaturmatilanteita varten. Vastuut ja vakuutukset kirjataan yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtäviin sopimuksiin. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton.

Vakuutus on voimassa myös välittömästi aamu- ja iltapäivätoiminnan aikana tapahtuvilla siirtymämatkoilla sekä retkillä. Vakuuttaminen sisältyy toimintamaksuun.



5.7 Välipala

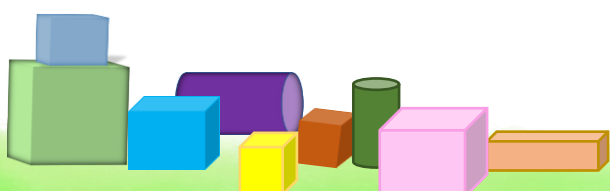
Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on perusopetuslain mukaan tarjottava välipala. Välipala ja aamutoiminnassa tarjottava aamupala sisältyvät toimintamaksuun.

Välipalan suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa Inkoon omien toimipaikkojen osalta kunnan kanssa sopimuksen tehnyt ruoka- ja siivouspalvelutuottaja. Välipalan tulee olla kansallisia ravitsemussuosituksia noudattaen monipuolinen ja vaihteleva.



5.8 Toiminnan järjestämisen vuosikello

Elokuu	<ul style="list-style-type: none">• Kesäajan toiminta esiluokan ja 1. luokan aloittaville lapsille• Ohjaajien perehdytys• koulutuspäivä, kunnan yhteinen
Syyskuu	<ul style="list-style-type: none">• Toimintapaikkakohtaisen turvallisuussuunnitelman päivitys• Syysloman aikaisesta esikouluikäisten toiminnasta tiedottaminen
Lokakuu	<ul style="list-style-type: none">• Ohjaajien kokous, koko kunta• Syysloman aikainen esikouluikäisten toiminta
Marraskuu	<ul style="list-style-type: none">• Joululoman aikaisesta esikouluikäisten toiminnasta tiedottaminen
Joulukuu	<ul style="list-style-type: none">• Joululoman aikainen esikouluikäisten toiminta
Tammikuu	<ul style="list-style-type: none">• Inkoon kunnan APIP-toimintasuunnitelman päivitys• Talviloman aikaisesta esikouluikäisten toiminnasta tiedottaminen• Ohjaajien kokous, koko kunta• Yksityisten palveluntuottajien valinta
Helmikuu	<ul style="list-style-type: none">• Hausta tiedottaminen. Haku Wilma:ssa alkaa.• Talviloman aikainen esikouluikäisten toiminta
Maaliskuu	
Huhtikuu	<ul style="list-style-type: none">• Päätös toimintapaikasta huoltajille WILMA:ssa.• Laadun arviointi; lapset, ohjaajat, huoltajat• Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää APIP- toiminnan maksuista ja hyväksyy toimintasuunnitelman
Toukokuu	<ul style="list-style-type: none">• Nivelpalaverit esiopetuksen kanssa• Esi ja 1.-luokkalaisten kouluun tutustuminen, ohjaajat osallistuvat vanhempainiltaan.• Ohjaajien koulutuspäivä; toimintasuunnitelma• Ohjaajat laativat toimintapaikkakohtaisen lukuvuosisuunnitelman
Kesäkuu	<ul style="list-style-type: none">• Kesäajan toiminta esi- 4. luokan lapsille• Kuukauden lopussa vahvistus toimintapaikasta huoltajille+ toimintapaikka-kohtainen lukuvuosisuunnitelma ja esitietolomake, tieto syksyn aloituksesta
Heinäkuu	<ul style="list-style-type: none">• Kesäajan toiminta esiluokan ja 1. luokan aloittaville lapsille



6. HENKILÖSTÖ

6.1 Ohjaajien kelpoisuusvaatimukset

Inkoossa noudatetaan seuraavia aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajan kelpoisuusvaatimuksia:

- 1) Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja
- 2) Koulunkäynninohjaaja
- 3) Lähihoitaja
- 4) Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja
- 5) Lastenohjaaja ja lastenhoitaja

Päteviä ovat myös henkilöt, joilla on sellainen ylempi tutkinto, joka antaa tarvittavat tiedot ja taidot lapsen kasvusta ja kehityksestä.

6.2 Ohjaajien rikostaustan selvittäminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi.

Palvelun tuottajan vastuhenkilö (rehtori) on velvollinen tarkistamaan tehtävässä aloittavan henkilön rikosrekisteriotteen.

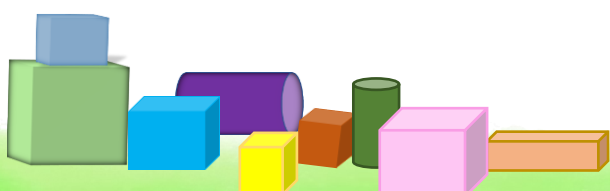
6.3 Ohjaajien perehdyttäminen ja koulutus

Toimintapaikkojen esimiehet (kunnan omassa toiminnassa rehtori) vastaavat ohjaajien perehdyttämisestä sekä täydennyskoulutuksen järjestämisestä.

Lukuvuoden aikana ohjaajille järjestetään täydennyskoulutusta tai koulutustapaamisia. Koulutukset suunnitellaan yhteistyössä koulujen, ohjaajien tai muiden yhteistyötahojen kanssa.

Tapaamisten aiheet liittyvät mm. toiminnan sisältöihin ja järjestämiseen sekä arvioinnin tuloksien kautta saatuihin kehittämiskohteisiin. Poikkeuksellisista toiminta-ajoista tai toimintapaikkojen tilapäisestä sulkemisesta koulutustilaisuuksien vuoksi tulee vanhemmille tiedottaa riittävän ajoissa.

Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan tarvittaessa. Ohjaajien työtä voidaan tukea myös erityisopettajien tai oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Yhteistyö opetushenkilöstön kanssa lisää oppilaantuntemusta.



7. TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI

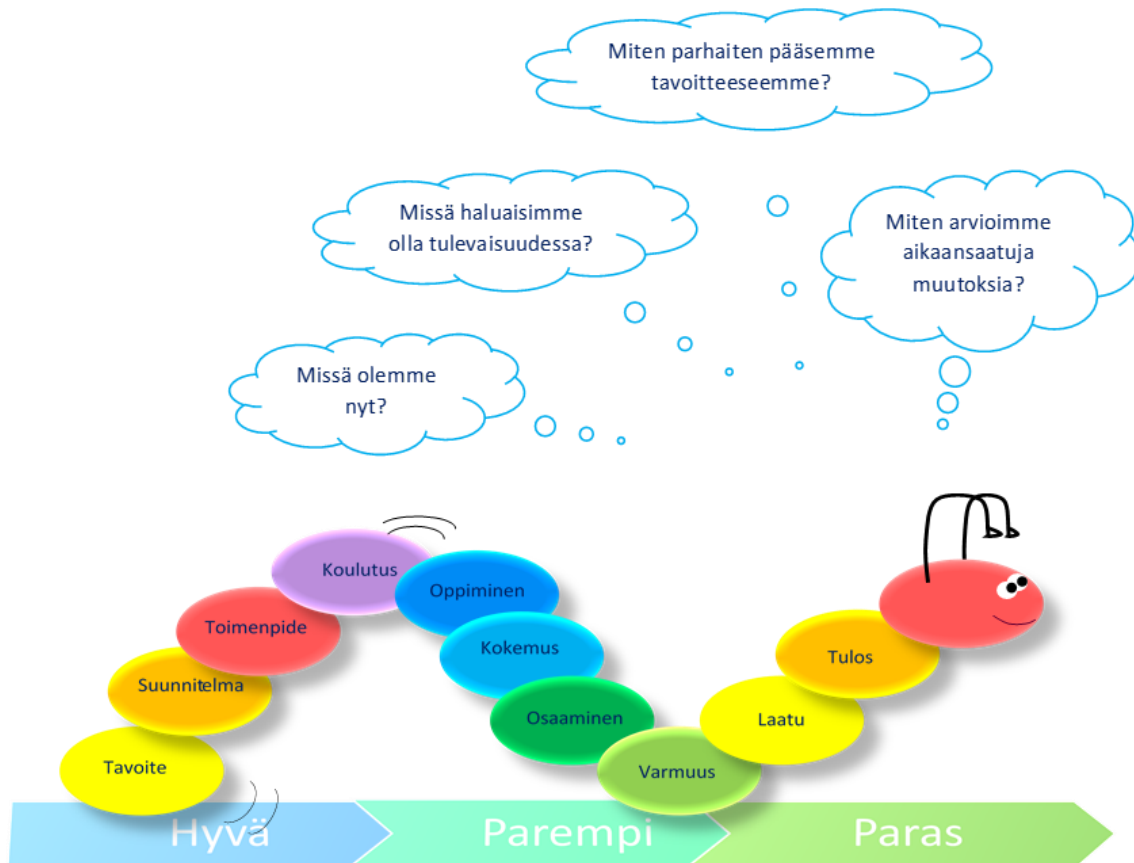
Kunnan tulee sekä arvioida tarjoamaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa että osallistua toimintansa ulkopuoliseen seurantaan. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan laatua, tavoitteiden toteutumista ja asiakastyytyvää seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Arviointiin osallistuvat lapset, huoltajat ja henkilökunta.

Arviointi tapahtuu kunnan ja koulujen toteuttamien arviointikyselyiden avulla, useimmiten Wilma:n kautta. Kyselyt toteutetaan kerran vuodessa lukukauden päättyessä. Kyselyiden tulokset toimitetaan tiedoksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle ja niistä tiedotetaan huoltajia Inkoon kunnan kotisivuilla.

Toiminnan arviointia toteutetaan myös erilaisissa kokouksissa, henkilöstön ja huoltajien välisissä keskusteluissa sekä jatkuvalla havainnoinnilla toiminnan arjessa.

Arvioinnin kautta saatua tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.



Teksti Opetus- ja kulttuuriministeriö 2012; Perusopetuksen laatukriteerit: 15, kuva E.W.