



## INKOON KUNTA VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.3.2023

Varhaiskasvatusmaksu lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista. Korkeimmat varhaiskasvatusmaksut ovat seuraavat: 295 €/kk nuorimmalta lapselta, 118 €/kk toiselta lapselta ja 20 % nuorimman lapsen kokopäivämaksusta perheen muilta lapsilta. Varhaiskasvatusmaksut perustuvat lakiin *Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista* (1503/2016).

**Lomake tulokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämiseksi on toimitettava sähköisesti varhaiskasvatustoimistoon kahden viikon kuluessa siitä, kun lapsi on aloittanut päivähoitossa. Jos varhaiskasvatustoimisto ei saa selvitystä määräajan kuluessa, varhaiskasvatusmaksu määräytyy korkeimman maksuluokan mukaan.**

### Perheen koko

Perheen kokoa vahvistettaessa otetaan huomioon henkilöt, jotka elävät yhteisessä taloudessa, avioliitossa tai avioliiton omaisessa suhteessa, sekä kummankin yhteisessä taloudessa elävät alaikäiset lapset.

### Tulot

**Tulona otetaan huomioon** asiakkaan ja hänen kanssaan yhteisessä taloudessa elävien lasten, vanhemman tai muun huoltajan sekä avioliitossa tai avioliiton omaisessa suhteessa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verovapaat tulot.

Palkkatuloihin lisätään laskennallinen 5 prosentin lomaraha. Lisäystä ei tehdä, jos asiakas jättää tositteen, josta ilmenee, että lomaraha poikkeaa laskennallisesta summasta tai todistuksen, jonka mukaan työnantaja ei maksa lomarahaa.

**Tulona ei oteta huomioon** lapsen kotihoidon tukea, lapsilisää, vammaisetuslain (570/2007) mukaisia etuuksia, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella maksettavia sairaanhoito- ja tutkimuskustannuksia, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapaikasta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen perusteella maksettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, eikä korvauksia perhehoitokustannuksista.

Tulonvähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä rahana maksettava ns. syytinki.

Perheiden tulokset lomake löytyy sähköisenä osoitteesta: <https://www.vismasignforms.com/form/4a17aaf1-6450-4334-8039-9ed5f3378692>. Mikäli perhe on hyväksynyt korkeimman varhaiskasvatusmaksun, tulokset ei tarvitse täyttää. Perheiden tulot tarkistetaan kerran vuodessa.

### Tulorekisteri

Tulorekisteriä voi käyttää varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisessä. Tulorekisteri ei kuitenkaan sisällä kaikkia asiakasmaksun määrittämiseen tarvittavia tulotietoja, joten huoltajien on toimitettava tiedot näistä varhaiskasvatuksen toimistolle. Tulorekisteristä löytyvät tiedot huoltajien palkkatuloista, muista ansiotuloista sekä eläketuloista ja muista etuuksista. Tulorekisteristä ei saa tietoja esimerkiksi yritystoiminnan tuloista, vuokratuloista ja osinkotuloista, vaan ne tulee edelleen ilmoittaa erikseen varhaiskasvatuksen toimistolle.

Mikäli tulotietoja puuttuu tai huoltajat eivät anna suostumusta tietojen tarkistamiseen tulorekisteristä, tulokset on toimitettava toimistolle. Tulokset huomioidaan siitä kalenterikuukaudesta alkaen, kun se on toimitettu.

Mikäli huoltajat eivät ole antaneet suostumusta tietojen tarkistamiseen tulorekisteristä ja/tai toimittanut täydentävää tulokset, asiakasmaksu määritellään korkeimman maksuluokan mukaan.

### Kuukausimaksu

Kuukausimaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudesta toimintavuoden aikana (1.8.–31.7.). Maksuton kuukausi on heinäkuu. Edellytyksenä on, että kunnallinen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään toimintavuoden elokuussa.

### Maksuprosentit ja vähimmäis- ja enimmäisbruttotulorajat ovat seuraavat:

Perhe koko	Vähimmäisbruttotuloraja €/kuukausi	Maksu prosentti	Enimmäisbruttotuloraja €/kuukausi
2	3874	10,7 %	6626
3	4998	10,7 %	7750
4	5675	10,7 %	8427
5	6353	10,7 %	9105
6	7028	10,7 %	9780

Jos perheessä on yli kuusi henkilöä, maksun perusteena olevaa tulorajaa nostetaan 262 € perheen jokaista seuraavaa ala-ikäistä lasta kohden.

Maksua ei peritä, jos tulot alittavat vähimmäisbruttotulorajan tai jos maksu lasta kohden on alle 28 €.

Maksu lasketaan seuraavan mallin mukaan: Määrittele perheen koko. Vähennä vastaava vähimmäisbruttotuloraja/kuukausi perheen keskimääräisistä bruttokuukausituloista. Kerro jäljelle jäävä summa maksuprosentilla 10,7/100. Tulokseksi saadaan kuukausittainen varhaiskasvatusmaksu.

Varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan, jos voimassa olevat säädökset tai määräykset muuttuvat.

### **Varhaiskasvatussopimus ja eAsiointi**

Maksut laskutetaan perheiden varhaiskasvatuspaikan kanssa tekemän varhaiskasvatussopimuksen mukaan. Varhaiskasvatussopimus on voimassa vähintään kolme kalenterikuukautta ja muutokset on tehtävä viimeistään 14 päivää ennen uuden sopimuskauden alkua. Varhaiskasvatussopimukseen voi tehdä muutoksia vain opintojen tai työn takia ennen sopimuskauden loppua. Sopimuskausi alkaa seuraavan kalenterikuukauden alussa.

Lapsen läsnäolot ja poissaolot ilmoitetaan sähköisesti eAsiointipalvelussa: <https://sote.easiointi.fi/fi/web/inkoo-vaka> Läsnaolo- ja poissaolopäivät ilmoitetaan viimeistään perjantaina klo 12, puolitoista viikkoa ennen tarvetta.

### **Varhaiskasvatusvaihtoehdot ja asiakasmaksut**

Enintään 20 tuntia viikossa kestävästä varhaiskasvatuksesta peritään 60 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

20–25 tuntia viikossa kestävästä varhaiskasvatuksesta peritään 70 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

25–35 tuntia viikossa kestävästä varhaiskasvatuksesta peritään 80 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta

35+ tuntia viikossa kestävästä kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta peritään 100 % maksu

### **Poissaolo ja maksut**

Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

1. Jos lapsi on poissa kuukauden kaikkina toimintapäivinä sairauden vuoksi, maksua ei peritä.
2. Jos lapsi on poissa 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa sairauden vuoksi, peritään puolet kuukausimaksusta.
3. Jos lapsi on poissa muusta syystä kuin sairauden vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, peritään puolet kuukausimaksusta.

### **Maksun alennus säännöllisen poissaolon johdosta**

Vain opiskelevien tai vuorotyössä olevien vanhempien lapset voivat olla poissa epäsäännöllisesti. Opiskelusta tai vuorotyöstä johtuvasta poissaolosta ilmoitetaan sähköisen päiväkirjan, e-Asiointin kautta. Läsna- ja poissaolopäivät on ilmoitettava viimeistään perjantaina klo 12, puolitoista viikkoa ennen tarvetta. Säännöllisessä läsnäolossa vahvistetaan pysyvät läsnäolopäivät, joita ei voi muuttaa, vaikka keskelle viikkoa sattuisi pyhäpäivä.

### **Isyysloma**

Jos lapsi on aloittanut päivähoitossa ja isä aikoo jäädä isyysvapaalle ennen kuin lapsi on täyttänyt 2 vuotta, siitä on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa suunnitellun

isyysloman alkua. Lapsi ei saa varhaiskasvatusta isyysloman aikana, mutta lapsella on oikeus saada varhaiskasvatuspaikka takaisin isyysloman jälkeen.

### **Varhaiskasvatussopimuksen aloittaminen ja päättäminen**

Maksu peritään varhaiskasvatuspäätöksessä ilmoitetusta aloituspäivämäärästä lähtien kotihoidon tuen päättyessä. Jos lapsen varhaiskasvatus irtisanotaan, laskutus päättyy hoitosuhteen päättymispäivänä. Varhaiskasvatussopimus **sanotaan irti kirjallisesti** varhaiskasvatustoimistolle, viimeistään kaksi viikkoa ennen hoitosuhteen päättymistä.

### **Maksun tarkistaminen**

Maksu on voimassa toistaiseksi, ja sitä tarkistetaan vuosittain. Perhe on velvollinen ilmoittamaan olennaisista muutoksista perheen tuloissa tai muutoksista perheen koossa. Jos maksu on vahvistettu virheellisten tietojen mukaan, maksua voidaan korjata takautuvasti. Päätöksentekijällä on oikeus tarkistaa tiedot asianomaisilta viranomaisilta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 17 §).

### **Laskutus**

Kuukausimaksu laskutetaan jälkikäteen ja laskun eräpäivä on seuraavan kuukauden viimeisenä päivänä.

**Lisätietoja** antaa varhaiskasvatuspäällikkö, puh. +358 50 341 6520 tai varhaiskasvatuksen hallintoassistentti, puh. +358 50 440 5646.