



MERITUULEN KOULU  
INKOO

LUKUVUOSISUUNNITELMA  
LUKUVUODELLE 2023-2024  
Inkoon kunta  
MERITUULEN KOULU

---

# MERITUULEN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023-2024

## SISÄLLYS

### 1. KOULUN TOIMINTAPERIAATTEET

- 1.1 Koulun arvoperusta
- 1.2 Koulun toiminta-ajatus
- 1.3 Yleiset tavoitteet
  - HYMY ☺ -taidot
  - Meillä on yhteiset toimintatavat
  - Joustava esi- ja alkuopetus osana opetussuunnitelmaa ja lapsen yksilöllisen oppimisen polun vahvistamista
  - Liikkuva koulu
  - Tieto- ja viestintäteknikka oppimisen tukena ja osana oppimisympäristöä
- 1.4 Lukuvuoden 2022-2023 painopistealueet ja tema

### 2. OPETUSJÄRJESTELYT

- 2.1 Opetusryhmät ja ryhmäkoot
- 2.2 Oppilaiden työjärjestys ja tuntijakauma oppiaineittain
- 2.3 Tuntiresurssi
- 2.4 Valinnaisaineet
- 2.5 Monialaiset opinnot

### 3. MERITUULEN KOULUN HENKILÖKUNTA

- 3.1 Opettajat
- 3.2 Koulunkäynninohjaajat sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat
- 3.3 Koulusihteri
- 3.4 Henkilöstön koulutus
- 3.5 Työhyvinvointi

### 4. OPPILAAN KASVUN JA OPPIMISEN TUKI

- 4.1 Kolmiportainen tuki
- 4.2 Erytisopetus, pienryhmäopetus ja perusopetukseen valmistava opetus
- 4.3 Opiskeluhuoltotyö
- 4.4 Kouluterveydenhuolto sekä koulukuraattori- ja koulupsykologipalvelut
- 4.5 Koulukoutsit
- 4.6 Tukiopetus
- 4.7 Läksykerho
- 4.8 Työrauha, toiminta haastavissa tilanteissa, ongelmatilanteissa ja kriiseissä sekä poikkeustilanteisiin varautuminen ja niiden vaikutus koulun toimintaan
- 4.9 Sitouttava kouluyhteistyö

### 5. ARVIOINTI

### 6. KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTELY

- 6.1 Työaika
- 6.2 Oppitunnit, ruokailu ja välitunnit
- 6.3 Valvonta
- 6.4 Opetus- ja luokkatilat sekä opetusvälineet
- 6.5 Vastuunjako
  - 6.5.1 Johtoryhmä ”Kytkin”
  - 6.5.2 Luokka-astekohtaiset tiimit
  - 6.5.3 Työparit
  - 6.5.4 Vastuualueet
- 6.6 YS- ja suunnitteluajan käyttö sekä säännölliset kokousajat
- 6.7 Oppilaiden osallisuus ja oppilaskunta
- 6.8 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta
- 6.9 Luokkien 0.-2. aamu- ja iltapäivätoiminta APIP
- 6.10 Suomen mallin harrastekerhot 3.-6. –luokkalaisille
- 6.11 Tapahtumakalenteri
- 6.12 Koulun järjestyssäännöt

## **7. KOULUN ULKOPUOLELLA TAPAHTUVA OPETUS**

## **8. YHTEISTYÖ ERI TAHOJEN KANSSA**

- 8.1 Kodin ja koulun välinen yhteistyö
- 8.2 Muut yhteistyötahot

## **9 VIESTINTÄ**

## **1. KOULUN TOIMINTAPERIAATTEET**

### **1.1. Koulun arvoperusta**

Toimimme Inkoon kouluissa niin, että jokainen lapsi oppii hyväksymään ja kunnioittamaan itseään, toisia ihmisiä ja ympäristöään. Edistämme erilaisuuden näkemistä vahvuutena. Pidämme huolta siitä, että oppimis- ja kasvuympäristö on turvallinen.

### **1.2. Koulun toiminta-ajatus**

Merituulen koulussa opetellaan monipuolisin menetelmin perustiedot ja –taidot. Koulussamme ohjataan ja edistetään oppilaiden kasvua itsetunnon terveiksi, yhteistyötaitoisiksi ja vastuuntuntoisiksi oppijoiksi, joiden käyttäytymisessä näkyvät hyvät tavat. Koulu kasvattaa ainutlaatuisuuden hyväksymiseen sekä itsensä, toisen ihmisen ja ympäristön kunnioittamiseen. Oppijoita ohjataan suhtautumaan avoimesti ja suvaitsevasti sekä arvioivasti ja rakentavasti ympärillä esiintyviä ilmiöitä kohtaan.

### **1.3. Yleiset tavoitteet**

Valtakunnallisen opetussuunnitelman yleiset tavoitteet ovat

- oppilaiden kasvu ihmisyyteen ja yhteiskunnan jäsenyyteen,
- tarpeellisten tietojen ja taitojen saavuttaminen sekä
- sivistyksen, tasa-arvoisuuden ja elinikäisen oppimisen edistäminen.

Tiedonalakohtaisen osaamisen lisäksi tavoitellaan oppiainerajat ylittävää osaamista. Tähän pohjautuen määritellään tavoitteet ja sisällöt sekä yhteisille oppiaineille että oppiaineita yhdistäville laaja-alaiselle osaamiselle ja monialaisille oppimiskokonaisuuksille.

Merituulen koulussa tuemme oppilaiden kasvua tasapainoisiksi ja terveen itsetunnon omaaviksi yhteiskunnan jäseniksi, joilla on hyvä yleissivistys ja oppimisen taidot. Ohjaamme oppilaita aktiivisiksi ja vastuullisiksi oppijoiksi. Vahvistamme oppimisen taitoja, oppimisen iloa sekä innostusta elinikäiseen oppimiseen. Kannustamme oppilaita myönteiseen suhtautumiseen alueen kaksikieliseen kulttuuriin.

# Perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys, toimintakulttuuri ja laaja-alaiset tavoitteet

## Oppimiskäsitys

Oppiminen on yksin ja yhdessä tekemistä, ajattelemista, suunnittelua ja näiden prosessien monipuolista arvioimista.

Oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa toisten oppilaiden, aikuisten ja eri yhteisöjen kanssa.

Myönteiset tunnekokemukset, ilo ja uutta luova toiminta edistävät oppimista ja innostavat kehittämään omaa osaamista.

Oppilas on arkielämän toimija, joka oppii asettamaan tavoitteita ja ratkaisemaan ongelmia sekä itsenäisesti että yhdessä muiden kanssa.

Koska oppilaan minäkuva ja itsetunto vaikuttavat siihen, millaisia tavoitteita hän asettaa toiminnalleen, oppimisprosessin aikana saatava rohkaiseva ohjaus on erittäin tärkeää.



**Seuraaviin toimintamalleihin ja kuviin on koottu muutamia keskeisiä esimerkkejä koulun arvoperustan, toimintakulttuurin ja yleisten tavoitteiden toteuttamisesta:**

- HYMY ☺ -taidot
- Meillä on yhteiset toimintatavat
- Joustava esi- ja alkuopetus osana opetussuunnitelmaa ja lapsen yksilöllisen oppimisen polun vahvistamista
- Lukutaito kaikkien taitojen pohjana
- Tieto- ja viestintäteknikka oppimisen tukena ja osana oppimisympäristöä.
- Ympäristömme ja kestävä kehitys
- Kehotunne- ja seksuaalikasvatus
- Liikkuva koulu



## **HYMY ☺ -taidot**

HYMY ☺ -taidot ovat ihmisenä kasvamisen taitoja. Ihmisenä kasvamisen taitoja ovat mm. tunnetaidot, ryhmätyötaidot, kaveritaidot, sosiaaliset taidot, mielenterveystaidot, itsetuntemuksen kehittäminen sekä vahvuuksien tunnistaminen ja hyödyntäminen.

HYMY-taitojen harjoittelun päämääränä on tukea oppilaan kokonaisvaltaista kasvua ja elämän hallinnan kehittymistä. Tavoitteena on luoda kasvu ympäristö, joka tukee toisaalta yksilöllisyyden ja terveen itsetunnon ja toisaalta tasa-arvoon ja suvaitsevaisuuteen pohjautuvan yhteisöllisyyden kehitystä.

Tavoitteena on, että oppilas oppii

- ymmärtämään omaa fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvuaan sekä omaa ainutkertaisuuttaan
- arvioimaan toimintansa eettisyyttä ja tunnistamaan oikean ja väärän
- tunnistamaan oman oppimistyyllinsä ja kehittämään itseään oppijana pitkäjänteisesti ja tavoitteellisesti
- toimimaan ryhmän ja yhteisön jäsenenä, ottamaan toiset huomioon sekä ymmärtämään omat oikeutensa, velvollisuutensa ja vastuunsa
- tunnistamaan ja ohjaamaan fyysiseen, psyykkiseen ja sosiaaliseen kasvuun vaikuttavia tekijöitä
- sisäistämään käsitteet oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo ja toimimaan niiden mukaisesti

Merituulen koulussa Hymy-taitoja harjoitellaan HYMY ☺ -kuukausiteeman mukaisesti eri oppitunneilla. Opettaja valitsee ohjelman ja materiaalin, jota käyttää oppituntien yhteydessä. HYMY ☺ -tunneilla harjoiteltavien taitojen tukemista harjoittavia ohjelmia ja materiaaleja ovat mm. KiVa Koulu –materiaalit, Huomaa hyvä!, Hyvää mieltä yhdessä, Aggression portaat, Lions Quest, Friends, Askeleittain, Lapsen mieli, Minä+ Sinä = Me, iHeart

HYMY ☺ -taitojen kuukausiteemat näkyvät luokissa ja koulun käytävillä Hymy-taitojen julisteissa. Jokaisen kuukauden alussa kokoontutaan koko koulun Merituulahdukseen, yhteiseen hetkeen, jossa käsitellään HYMY☺ -taitoja ja muuta ajankohtaista. Koulun henkilökunnan käyttöön jaetaan kuukausittain HYMY☺ -taitojen kyseisen kuukauden aiheiden käsittelyvinkit. Koteja tiedotetaan HYMY ☺ -taidoista ja niiden harjoittelusta.

Lukuvuonna 2023-2024 kiinnitetään edellisen lukuvuoden tapaan erityistä huomiota yhdessä tekemisen taitoihin sekä toisten huomioimiseen antamalla työrauha jokaiselle.

# Merituulen koulun

# HYMY ☺ - taidot

## Kiva nähdä !

- Muistan tervehtiä
- Kun hymyilen, koko koulu hymyilee kanssani

Hyvää kesää !  
Nähdään taas !

## Vaikeuksista voittoon !

- Opin ensiaputaitoja
- Tiedän mistä saan apua
- Pohdin tapoja helpottaa omaa tai toisen oloa

## Mikä on tärkeätä mulle? Entä sulle?

- Juttelen arvoista ja tärkeistä asioista elämässä
- Pohdin, miten arvot vaikuttavat valintoihini
- Harjoittelen kertomaan ajatuksiani

## Meidän koulussa puhutaan ystävällisesti

- Otan toiset huomioon
- Harjoittelen tunnistamaan toisten tunteita
- Osaan kertoa omista tunteistani

## Ollaan kavereita !

- Kunniotan koskemattomuussääntöä
- Otan kaikki mukaan, yksin ei jää kukaan!
- Puhun ystävällisesti

## Mä oon uniikki ja niin säkin !

- Tunnistan omia vahvuksiani
- Kehun kaveria
- Mietin, miten opin parhaiten

## Tunne taitosi, taida tunteesi

- Osaannimetä ja tunnistaa tunteita
- Harjoittelen tunteiden hallintaa

Käytän jo harjoittelemani taitoja

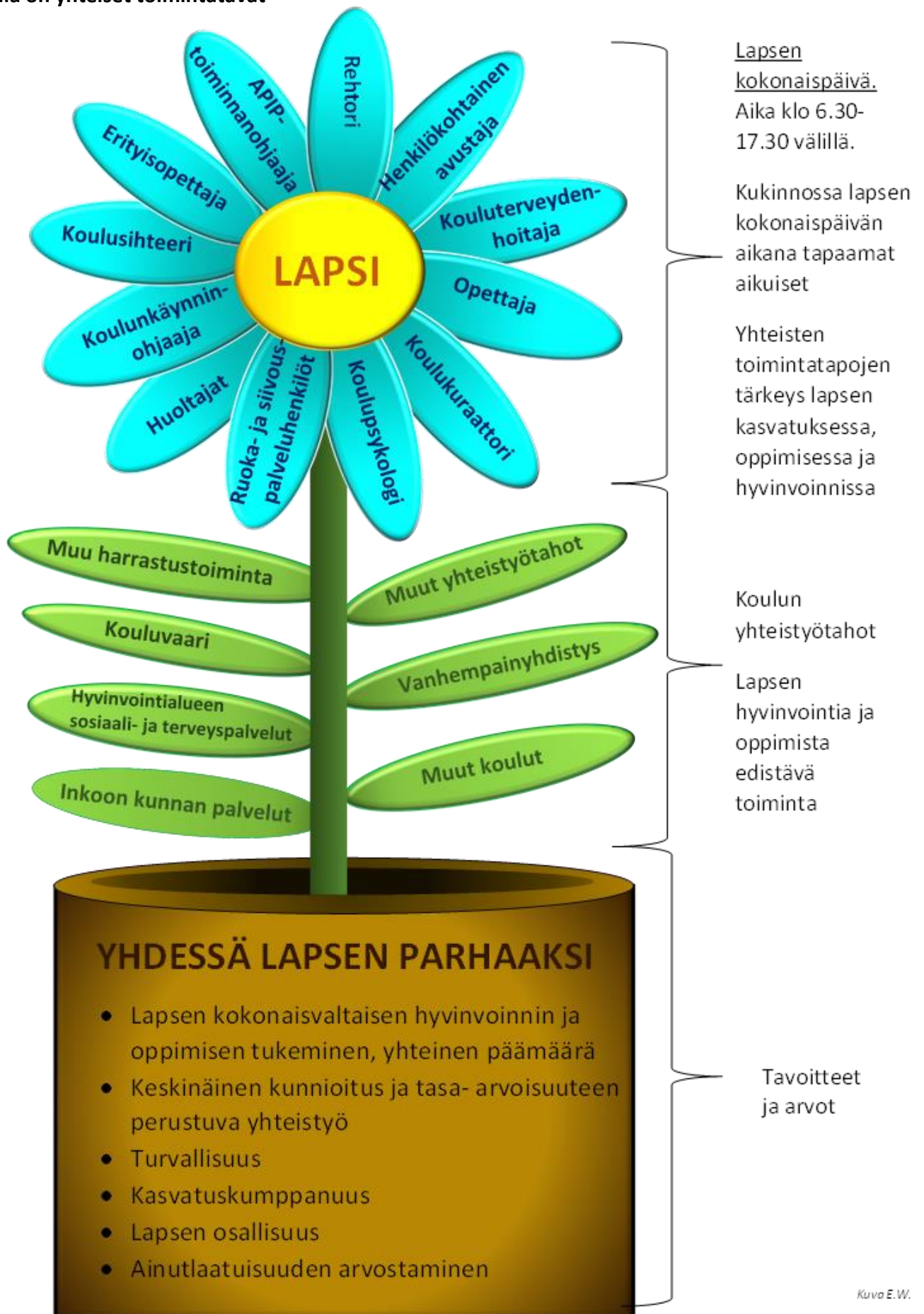
## Rauhoitun ja keskityn

- Harjoittelen rauhoittamaan oman mieleni.
- Etsin keinoja kehoni jännitystilojen purkamiseen
- Treenaan keskittymiskykyäni





## Meillä on yhteiset toimintatavat



Kuva E.W.

## **Joustava esi- ja alkuopetus osana opetussuunnitelmaa ja lapsen yksilöllisen oppimisen polun vahvistamista**

Merituulen koulussa toimii vuosiluokkiin sitomaton opetus esi- ja alkuopetuksessa. Saman ikäluokan lasten kehitysvaiheissa ja oppimisvalmiuksissa on suuria eroja. Lisäksi varsinainen ikäero vuoden alussa ja loppuvuonna syntyneiden lasten välillä on lähes vuoden mittainen. Oppilaiden kehityserot vaikuttavat oppilaan käsityksiin omista kyvyistään.

Joustava esi- ja alkuopetus tarjoaa lapselle mahdollisuuden

- edetä esi- ja alkuopetuksessa omaa kehitysvaihettaan vastaavaa tahtia ja
- vahvistaa oman minäkuvansa muodostumista oppijana.
- saada oppimisvalmiuksiensa kehittymiseen itselleen sopivan ajan ja tuen.

Joustavassa esi- ja alkuopetuksessa noudatetaan vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen suunnitelmaa sekä esi- ja alkuopetuksen opetussuunnitelmien sisältöjä.

Esi- ja alkuopetuksessa toimii yksi opetusryhmä sekä erityisopetuksen pienryhmä ALKU.

Erityisopettajat ja s2-opettaja toimivat yhteistyössä joustavan esi- ja alkuopetuksen tiimin kanssa.

## **Lukutaito muiden taitojen pohjana**

Lukemisen taito ja innostus luovat pohjan kaikille muille taidoille.

Oppilaita kannustetaan ja innostetaan lukemaan. Lukuinnostusta tukevia toimia ovat mm. koko koulun lukuralli, koulukirjaston aktiivinen käyttäminen ja kehittäminen, kirjastoretket, kirjailijavierailut, lukuvälkät, luokkien lukutempaukset, kummioppilaiden lukutuokiot pikkuoppilaille ja kunnan yhteisen lukudiplomin käyttö.

Lukuvuoden 2023-2024 aikana vahvistetaan lukutaidon kehittymistä kiinnittämällä erityistä huomiota lukutaitoa kehittävien opiskelumenetelmien käyttöön ja varaamalla aikaa lukemiselle. Lukemista lisätään myös valinnaisaineiden sisällöissä.

Harjoitellaan myös monilukutaitoa. Monilukutaito tarkoittaa taitoa hankkia, yhdistää, muokata, tuottaa, esittää ja arvioida eri kanavien kautta koottua tietoa. Oppija tarvitsee monilukutaitoa osatakseen tulkita muuttuvaa maailmaa ympärillään.

## **Tieto- ja viestintäteknikka oppimisen tukena ja osana oppimisympäristöä**

Oppilailla on opiskelua varten käytössään henkilökohtaiset ipadit. Ipadit ovat yksi työväline muiden rinnalla ja niiden käyttöä opiskelun apuvälineenä harjoitellaan alkuopetuksesta kuudenteen luokkaan. iPadien rinnalla harjoitellaan tietoteknisiä taitoja myös tietokoneilla. Tällaisia taitoja ovat esim. näppäimistön käytön harjoittelu ja tiedostojen käsittely- ja tallennustaidot.

TVT-taitojen opetusta ohjaa opetussuunnitelman osana oleva Inכון kunnan koulujen TVT-suunnitelma. Suunnitelma päivitetään lukuvuoden 2023-2024 aikana vastaamaan uutta kansallista digitaalisen osaamisen kuvausta.

TVT-laitteiden käytön ja taitojen harjoittelun tueksi järjestetään tarpeen mukaan koulutusta sekä henkilökunnalle että oppilaille ja heidän huoltajilleen. iPad-koulutus järjestetään niille oppilaille, jotka saavat iPadit ensimmäistä kertaa käyttöönsä. Myös huoltajat kutsutaan tähän koulutukseen yhdessä lapsen kanssa.

Oppilaiden taitojen karttuminen dokumentoidaan TVT-taitopassiin, joka kulkee oppilaan mukana koko alakoulun ajan. Tieto- ja viestintäteknikkaa käyttäessä harjoitellaan monilukutaidon eri osa-alueita.

### Ympäristömme ja kestävä kehitys

Lukuvuoden 2023-2024 teema Inkoon kouluissa on ”Yhteinen vastuu ympäristöstämme – Vårt gemensamma ansvar för miljön.” Pidämme yhdessä huolta sekä henkisestä että fyysisestä oppimis- ja lähiympäristöstä. Niistä muodostuu hyvinvoinnin perusta.

Koko ympäristön ja kestävä kehityksen huomioiminen sekä kestävään elämäntapaan kasvaminen ovat osa koulun arkipäivää. Tavoitteena on, että koulussa sekä oppilailla että henkilökunnalla on sellaisia tietoja, taitoja ja valmiuksia, että kestävä tulevaisuuden rakentaminen ja kestävä elämäntapaan sitoutuminen onnistuvat. Kestävä kehityksen toimintakulttuurissa tuetaan oppilaan kasvua kestävä elämäntapaan ekologisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti.

Kaikkien luokkien lajitteluasiat on yhtenäistetty niin, että lajittelu ja kierrätys ovat oppilaille selkeitä ja helppoja toteuttaa kouluarjessa. Osallistumme yhteisiin ympäristön siivoustalkoisiin vähintään kerran lukuvuodessa.

Merituulen koulu on Siisti Biitsi –kummikoulu. Huolehdimme omalta osaltamme siitä, että oppilaat kasvavat huomioimaan oman toimintansa merkityksen Itämeren suojelussa.



## Kehotunne- ja seksuaalikasvatus

Kehotunnekasvatus on pienten lasten seksuaali- ja turvataitokasvatusta. Se on laaja lapsen hyvinvointiin tähtäävä kokonaisuus. Kehotunnekasvatus sisältää lapsen tasoista tietoa kehosta, tunteista ja oikeuksista.

Kehotunnekasvatus on osa opetussuunnitelmaa. Lisäksi sen sisällöistä eri luokka-asteille on laadittu oma suunnitelma, jonka mukaisesti koululla toimitaan. Lukuvuonna 2023-24 oppitunteja aiheista pitävät luokanopettajan lisäksi seksuaalikasvattaja, erityisluokanopettaja Ata Nousiainen sekä koulukuraattori Ulla Ekblad ja kouluterveydenhoitaja Jenny Rosenqvist.

## Liikkuvan koulun toimintaperiaatteet

Merituulen koulussa pidetään huolta hyvinvoinnista noudattamalla Liikkuvan koulun periaatteita ja kannustamalla oppilaita liikkumiseen. Sen myötä liikunta on mukana koulupäivän eri tilanteissa, esimerkiksi istutaan vähemmän, tuetaan oppimista toiminnallisilla menetelmillä, hyödynnetään taukoja ja siirtymätilanteita liikunnallisesti sekä tarjotaan erilaisia liikkumiseen innostavia välineitä ja puuhia. Valinnaisaineiden sisältöihin lisätään liikunnallisuutta.



Viidesluokkalaisten toimivat välkkäreinä ja leikittävät muita oppilaita välituntisin. Kuudesluokkalaisten vastuualueena on välkkävälinelainaamosta huolehtiminen.

Koulun viidesluokkalaisten osallistuvat MOVE!-testaukseen syyskuussa 2023. Testauksen yhteydessä saatujen tietojen avulla tuetaan oppilaiden hyvinvointia esim. liikunnan opetuksen yhteydessä ja kouluterveydenhuollossa.

Liikkuva koulu korostaa oppilaiden osallisuutta. Oppilaiden osallisuus, vuorovaikutus ja yhteistoiminnallisuus vaikuttavat koulun ilmapiiriin, työrauhaan, oppilaiden sosiaalisiin taitoihin ja oppimiseen.

### 1.4 Lukuvuoden 2023-2024 painopistealue ja teema

**Inkoon kunnan koulujen yhteinen teema lukuvuodelle 2023-2024 on ”Yhteinen vastuu ympäristöstämme – Vårt gemensamma ansvar för miljön”.**

## 2. OPETUSJÄRJESTELYT

Opetuksen sisällöt perustuvat Inkoon kunnan esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmiin ja tähän lukuvuosisuunnitelmaan.

Oppiaineet nivoutuvat monialaisiksi kokonaisuuksiksi, joiden sisällä opetussuunnitelmaa, tuntijakoa ja työaika noudatetaan. Opetussuunnitelman mukaisesti toteutetaan esi- ja alkuopetuksessa vuosiluokkiin sitomatonta opetusta (joustava esi- ja alkuopetus).

### 2.1 Opetusryhmät ja ryhmäkoot

Lukuvuonna 2023 – 2024 Merituulen koulussa opiskelee 154 oppilasta (10 oppilasta esiopetuksessa + 140 oppilasta luokilla 1-6). Koulussa on 1 joustavan esi- ja alkuopetuksen opetusryhmä luokilla 0-2, 7 perusopetusryhmää luokilla 3-6, kolme erityisopetuksen pienryhmää ja yksi perusopetukseen valmistavan opetuksen ja s2-opetuksen ryhmä.

Ryhmäkoot (7.8.2022 tiedon mukaiset oppilasmäärät):

opetusryhmä	tytöt	pojat	yhteensä
0-2A (esioppilaat)	6	4	10
0-2A (1.lk)	6	7	13
0-2A (2.lk)	10	12	22
3A	10	12	22
4A	4	9	13
4B	5	10	15
5A	8	5	13
5B	8	7	15
6A	5	10	15
6B	3	10	13
valmo	1	1	2
<b>yhteensä</b>	<b>66</b>	<b>88</b>	<b>154</b>

## 2.2 Oppilaiden työjärjestys ja tuntijakauma oppiaineittain

Ämne Oppiaine	Ak1 1. lk	Ak2 2. lk	Ak3 3. lk	Ak4 4. lk	Ak5 5. lk	Ak6 6. lk	TOTALT YHTEENSÄ
Modersmål och litteratur Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	32
A1 -språk, finska A1-kieli, ruotsi	1	1	3	2	2	2	11
Matematik Matematiikka	3	3	4	4	4	4	22
Omgivningslära Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3	14
Religion/Livsåskådningskunskap Uskonto/ Elämäkatsomustieto	1	1	1	1	1	2	7
Historia och samhällslära Historia ja yhteiskuntaoppi					3	2	5
Musik Musiikki	1	1	1	1	1	1	6
Bildkonst Kuvataide	1	1	2*	2*	2*	2	10
Slöjd Käsityö	2	2	2*	2*	2*	2	12
Gymnastik och idrott Liikunta	2	2	3	2	2	2	13
A2 -språk, engelska A2 -kieli, englanti				2	2	2	6
B1 -språk, engelska B1 -kieli, englanti						2**	2
Valfria ämnen Valinnaiset aineet			1	1	2	2	6
<b>TOTALT</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>146</b>

\* = valfira kurser 1 timme/vecka (konst- och färdighetsämnen)

\* = valinnainen kurssi 1 tunti/viikko (taito- ja taideaineiden valinnaiset)

\*\* = B1 -språk (engelska) erbjuds för de elever som väljer att inte språk (engelska) i årskurs 4

\*\* = B1 -kieltä (englantia) tarjotaan niille oppilaille, jotka eivät vali (englantia) vuosiluokalla 4

Oppitunnit vastaavat oppilaan viikoittaista työaikaa.

Neljännän vuosiluokan oppilaat, jotka eivät valitse A2-englantia alkavaksi vuosiluokalla 4, saavat muuta kielellisten taitojen tukea kyseisen viikotuntimäärän.

## 2.3 Tuntiresurssi

Merituulen koulun tuntiresurssi 388 vvt (=vuosiviikkotuntia) koostuu seuraavasti:

- esiopetus 20 vvt
- yleisopetus, luokat 1-6 232 vvt
  - o luokka-astekohtaiset perustunnit 204 vvt
  - o jaetut tunnit (mm. vieraat kielet, käsityö, elämäkatsomustieto) 16 vvt
  - o valinnaiset aineet 12 vvt
- erityisopetus 92 vvt ja tukioetus 10 vvt
- perusopetukseen valmistavan opetuksen ja s2-opetuksen tuntiresurssi 24 vvt
- kotikielen opetuksen (en) resurssi 2 vvt
- erityistehtävät (TVT, johtoryhmä, oppilaskunnan ohjaava opettaja) 8 vvt

## 2.4 Valinnaisaineet

Inkoon opetussuunnitelman valinnaisten aineiden pohjana ovat Inkoon opetussuunnitelman arvot ja laaja-alaisen osaamisen alueet. Valinnaisten aineiden sisältöjä laadittaessa ja toteutettaessa painotetaan lisäksi oppiaineiden välisen yhteistyön edistämistä, oppilaan osallisuutta ja aktiivista roolia oppijana sekä ilmiöpohjaista oppimista. Lukuvuoden 2023-2024 aikana painotetaan erityisesti lukemista ja liikunnallisia sisältöjä. Yhden valinnaisaineen kurssi voi sisältää useamman laaja-alaisen oppimisen osa-alueita ja tavoitteita.

Valinnaiset opinnot voivat olla perusopetuksen yhteisten aineiden syventäviä ja soveltavia opintoja tai useasta aineesta muodostettuja oppiainekokonaisuuksia. Koulun valinnaiskursseja on suunniteltu oppilaiden ja henkilökunnan yhteistyönä.

3.-6. luokkien oppilailta ja koulun henkilökunnalta on kerätty valinnaisaineideoita. Valinnaisaineiden aiheet liittyvät lukuvuoden teemaan ”Yhteinen vastuumme ympäristöstä”. Kukaan oppilas opiskelee lukuvuoden aikana kahta eri valinnaisainetta, toista syyslukukaudella ja toista kevätlukukaudella. Valinnaisaineiden ryhmät ja valinnat syyslukukautta varten tehdään syyslukukauden alkaessa ja kevätlukukautta varten syyslukukauden lopussa.

Vuosiluokilla 0-2 järjestetään valinnaisia lyhytkursseja, joilla koulun pienimmät oppilaat pääsevät harjoittelemaan valinnaisuutta.



### Merituulen koulun valinnaisaineiden aiheet

luokille 3-6 lukuvuonna 2023-2024 on esitelty lukuvuosisuunnitelman liitteessä.

## 2.5 Monialaiset opinnot

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat oppiaineiden yhteistyöhön perustuvia opiskelujaksoja, joissa hyödynnetään koulun kaikkea toimintaa. Oppilaat osallistuvat monialaisten opintokokonaisuuksien suunnitteluun. Merituulen koulussa monialaiset opinnot toteutetaan kahtena viikon mittaisena jaksena lukuvuoden aikana luokkatasotiimien sopimana ajankohtana sekä valinnaisaineiden yhteydessä. Monialaisten opintojen aiheet pohjautuvat lukuvuoden teemaan ”Yhteinen vastuumme ympäristöstä – Vårt gemensamma ansvar för miljön”.

### **3 MERITUULEN KOULUN HENKILÖKUNTA LUKUVUONNA 2023-2024**

Merituulen koulun opettajina toimivat 1 esiluokanopettaja, 9 luokanopettajaa, 1 erityisopettaja, 3 erityisluokanopettajaa sekä 1 perusopetukseen valmistavan opetuksen ja suomi toisena kielenä -opetuksen opettaja.

Muuhun opetus- ja kasvatushenkilöstöön kuuluvat yhteensä 11 koulunkäynnin- sekä aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajaa.

Koulun opiskeluhuoltohenkilöstöön kuuluvat kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi.

Koululla on työssä koulusihteeri. Koulun ruoka- ja siivouspalveluista vastaavat Compass Group Oyj:n henkilökuntaan kuuluvat 2-3 ruoka- ja siivouspalvelutyöntekijää.

#### **3.1 Opettajat**

Tuija Pääkkönen, 0-2A (0A)

Satu Ikkala, 0-2A (1A)

Mariina Saario, 0-2A (2A)

Tanja Löfgren, 3A

Sanna Manns, 4A

Pauliina Toivola, 4B

Susanna Soukka, 5A

Riikka Hiljanen, 5B

Päivi Keski- Karhu, 6A

Leena Ramstedt (syyskuu Eliisa Nieminen), 6B

Ilona Peräkylä, erityisopettaja

Milla Wilenius-Söderström, erityisluokanopettaja (pienryhmä ALKU)

Ata Nousiainen (sij. Riina Liljamo), erityisluokanopettaja (pienryhmä 1)

Katrina Räisänen-Sondermann, erityisluokanopettaja (pienryhmä 2)

Minna Pohjola, perusopetukseen valmistavan opetuksen ja s2 -opettaja

Mats Lindroos, tuntiopettaja (käsityö)

Erika Kihlman, tuntiopettaja (ortodoksiuskonto)

#### **3.2 Koulunkäynninohjaajat sekä aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajat**

Minna Bergholm, 0-2A ja APIP

Marina Hausalo, 6AB

Heli Helvamo, pr ALKU ja APIP

Heidi Latvala, 3A ja APIP

Yuliia Shelyst, VALMO ja s2

Mari Stenström, pr 1 ja APIP

Anne Söderlund, pr 2

Liisa Valle, 3A ja APIP

Eveliina Wasström, 5AB

Saila Wessman, 4AB ja APIP

Sonja Wide, 0-2A ja APIP



### 3.3 Hallinto

Merituulen koulun rehtorina toimii Satu Suonpää. Koulusihteeri on Monica Weckström. Koulusihteerin työnkuvaan kuuluvat mm. asiakaspalvelutehtävät (asiakkaina oppilaat, huoltajat, henkilökunta, sivistystoimen hallinto ja muut sidosryhmät), puheluiden vastaanotto ja viestien välitys, erilaiset hallinnon tehtävät (oppilashallinto, taloushallinto) ja hankintoihin liittyvät tehtävät.

### 3.4 Henkilöstön koulutus

Koulun henkilökunnalla on mahdollisuus koulutukseen, ammattitaidon ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Koulutukset valitaan koulun yhteisten kehittämisalueiden ja henkilökunnan oman kiinnostuksen ja kehittymistarpeen mukaisesti. Kehityskeskustelujen yhteydessä suunnitellaan ja seurataan oman työn kehittämisen tavoitteita.

Lukuvuonna 2023-2024 keskitytään mm. pisarapuuttumiseen, sitouttavaan kouluyhteisötyöhön ja työrauhaan liittyvään koulutukseen.

Henkilökunnan toive on, että suuri osa koulutusten sisällöstä suunnitellaan ja järjestetään työyhteisön lähtökohdat ja tarpeet huomioiden. Koulutuksia järjestetään lyhytkoulutuksina omalla koululla.

Osallistumme kunnan ja alueen yhteisiin koulutuksiin ja järjestämme koulun sisäistä koulutusta. Toteutamme henkilöstön koulutusta myös koulun sisäisenä koulutuksena, osaamisen jakamisena. Osaamisen jakamista vahvistetaan ja tuetaan järjestämällä riittävän monipuolisesti koulutustapahtumia, tiimiäikää, koulun sisäisiä pedagogisia kahiloita sekä mahdollisuus käyttää erityisopettajan konsultointiaikaa.

### 3.5 Työhyvinvointi

Pidämme tärkeänä työhyvinvointia ja – viihtyvyyttä. Hyvinvoiva henkilökunta muodostaa perustan myös oppilaiden hyvinvoinnille. Merituulen koulun henkilökunnan näkemyksen mukaan työhyvinvointi koostuu seuraavista osa-alueista:

- kiireettömyyden kokemuksesta
- toisten kunnioittamisesta, yksilöiden ainutlaatuisuuden ja eri ammattiryhmien työn arvostamisesta
- yhteisistä toimintatavoista
- asianmukaisesta, turvallisesta ja siististä työympäristöstä
- arkipäivän kohtaamisista; positiivisesta ilmapiiristä ja ystävällisyyden kulttuurista
- yhteisestä tekemisestä työssä ja vapaa-ajalla
- sopivasta vastuun määrästä
- selkeästä työnkuvasta ja tasapuolisesta johtamisesta
- jokaisen vastuunotosta: Työhyvinvointi on jokaisen vastuulla.

Näiden osa-alueiden kehittämiseksi ja arkityön toimivuudesta muodostuvan hyvinvoinnin lisäämiseksi järjestetään mm. yhteisiä retkiä, virkistystempauksia sekä yksi yhteinen isompi tyhy-iltapäivä.

Tyhy-toiminnan vastuuhenkilöt, työsuojeluvaltuutettu ja rehtori yhdessä edistävät työhyvinvointisuunnitelman toteuttamista.

Yksi Inkoon kunnan strategian osa-alueista on hyvinvoiva ja ammattitaitoinen henkilöstö. Kulttuuri- ja liikunta –ePassin sekä työhyvinvointipäivien tapaan toivotaan Inkoon kunnalta jatkossa suunnitelmallista henkilöstön työhyvinvoinnin ylläpitoa ja edistämistä sekä riittävää resursointia työhyvinvoinnin ylläpitämiseen. Inkoon kunnan henkilöstöpäällikkö on mukana työhyvinvoinnin ja työsuojelun edistämisessä.

Inkoon kunnan käytännön mukaan koulussa on käytössä henkilökunnan työssä jaksamisen seurannan tukemiseksi aktiivisen tuen ja varhaisen puuttumisen malli esim. useiden poissaolojen ilmetessä.

Merituulen koulun henkilökunnassa on aktiivisia toimijoita kunnan yhteistyö- ja työsuojeluelimissä.

## 4. OPPILAAN KASVUN JA OPPIMISEN TUKEA

Jokaisella oppilaalla on oikeus kasvaa ainutlaatuisena omana itsenään saaden omiin taitoihinsa ja ominaisuuksiinsa sopivaa opetusta ja tukea.

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä (POL 30§). Tämä tarkoittaa, että esiopetuksessa lapsella on oikeus saada varhaista ja ennaltaehkäisevää kasvun ja oppimisen tukea sekä perusopetuksessa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Tuen on oltava laadultaan ja määrältään lapsen kehitystason sekä yksilöllisten tarpeiden mukaista.

### 4.1 Kolmiportainen tuki

Tuki on määritelty asteittain muuttuvaksi, ja sitä kuvataan yleisen, tehostetun ja erityisen tuen kolmiportaisella mallilla.

Yleinen tuki on laadukasta opetusta, missä huomioidaan oppilaiden erilaiset oppimistavat ja työskentelyrytmit. Yleisen tuen tukimuotoina painottuvat eriyttäminen, tukiopetus, oppilaan ohjaus ja osa-aikainen erityisopetus. Myös muut tukimuodot ovat mahdollisia. Merituulen koulussa on käytössä yleisen tuen kaavake, jonka avulla tuen määrää ja sen tarvetta voidaan seurata. Luokanopettaja vastaa oman ryhmänsä oppilaiden yleisen tuen kaavakkeen ylläpitämisestä.

Oppilaalla on oikeus saada tehostettua tukea, jos yleinen tuki ei takaa oppimista tai tuen tarve jatkuu pidemmän aikaa. Tehostettu tuki on säännöllistä ja siinä hyödynnetään samanaikaisesti eri tukimuotoja kuten tukiopetusta, osa-aikaista erityisopetusta, oppilashuollon palveluita ja opintojen ohjausta. Tuen muotona painottuvat myös samanaikaisopetus ja opetuksen järjestäminen riittävän pienessä ryhmässä.

Eriytynen tuki koostuu oppilaalle annettavasta erityisopetuksesta tai muusta lain mukaisesta tuesta. Eriytynen tuki voidaan järjestää oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioiden muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan erityisluokalla tai muussa soveltuvassa paikassa.

### 4.2 Eriytynen tuki, pienryhmäopetus ja perusopetukseen valmistava opetus

Oppilaiden oikeusturvan toteutumiseksi ja varhaisen tuen takaamiseksi tarve erityisopetukselle, riittäville resursseille sekä resurssien keskittämiseksi ja suunnittelulle on merkittävä.

Merituulen koulussa toimii kolme erityisopetuksen pienryhmää. Lukuvuonna 2023-2024 pienryhmä ALKU tukee esi- ja alkuopetuksen oppilaita. Pienryhmä 1:ssä opiskelee 3.-4. vuosiluokan oppilaita ja pienryhmä 2:ssa 5.-6. vuosiluokan oppilaita.

Tuen toteutuminen on suunniteltu siten, että erityisopettajan, pienryhmien opettajien ja s2-opettajan tunnit on palkitettu ja sijoitettu lukujärjestykseen niin, että useamman opetusryhmän oppilaat voivat saada tarvitsemansa tuen. Samalla rinnakkaisluokkien yhteistyölle ja sen tuomille joustaville opetusjärjestelyille järjestyvät parhaat mahdolliset

resurssit. Lukuvuonna 2023-2024 jatketaan mahdollisuuksien mukaan integraatiokokouksia (oppilaan luokanopettaja, pienryhmäopettaja, ohjaajat).

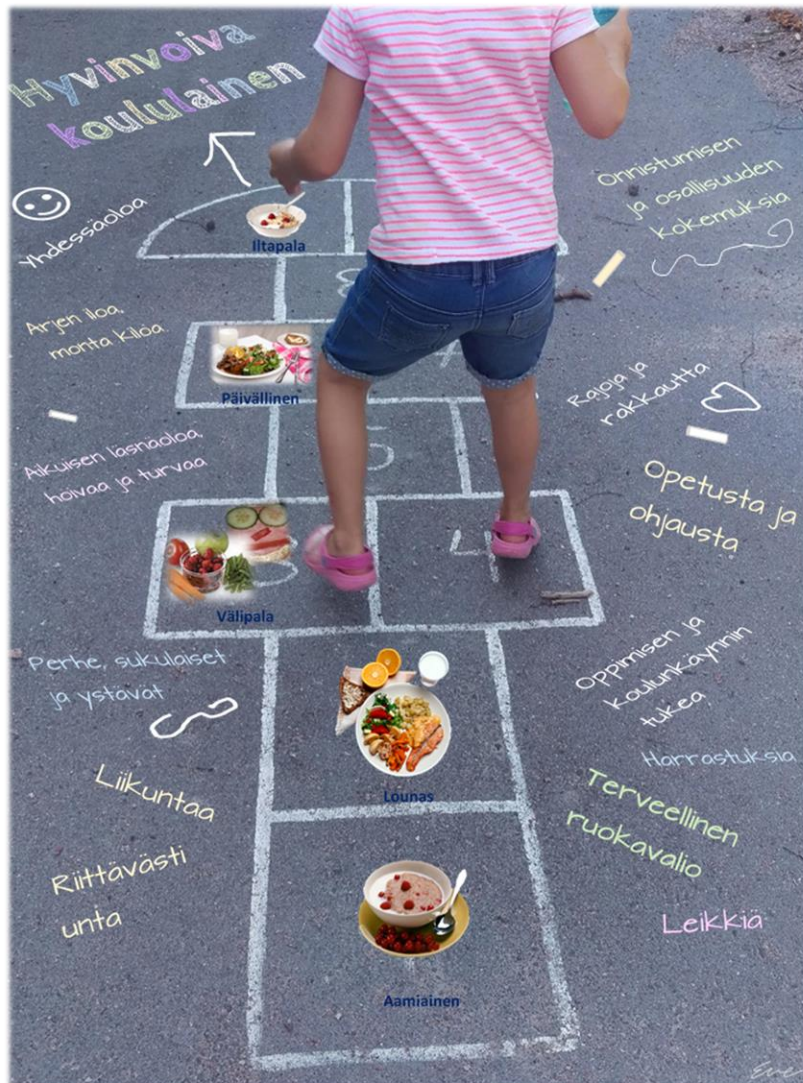
Merituulen koulussa toimii perusopetukseen valmistavan opetuksen ryhmä, jossa keskitytään opettelemaan suomen kielen ja kulttuurin perustaitoja. Koulussa opiskelee lukuvuoden alkaessa yli 10 oppilasta, joiden kotikieli on jokin muu kuin suomi tai ruotsi.

Varhaiskasvatuksen erityisopetuksesta huolehtivat yhdessä erityisopettaja ja pienryhmä ALKU -erityisluokanopettaja.

### 4.3 Opiskeluhoolto

Opiskeluhooltotyö on koulun koko henkilökunnan jatkuva yhteinen tehtävä. Inכון kunnan opiskeluhooltosuunnitelma päivitetään lukuvuoden 2023-24 alussa uuden opiskeluhooltolain mukaiseksi.

Merituulen koulussa toteutetaan Inכון kunnan uuden opiskeluhooltosuunnitelman mukaista opiskeluhoiltoa.



Merituulen koulussa toimii koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä. Ryhmään kuuluvat rehtori, vararehtori, erityisopettaja, koulupsykologi, koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja sekä luokanopettajien ja koulunkäynninohjaajien edustaja. Ryhmään kutsutaan sovitus opettajia, koulunkäynninohjaajia ja muita asiantuntijoita sekä esim. työsuojelun, oppilaskunnan ja vanhempien edustajia. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti. Ryhmän kokoonkutsujana ja puheenjohtajana toimii rehtori.

Ryhmän tehtävänä on

- Suunnitella, kehittää, ohjata ja arvioida koulukohtaista opiskeluhoitotyötä painottaen ennaltaehkäisevää työtä.
- Huolehtia kouluyhteisön hyvinvoinnista ja turvallisuudesta.
- Seurata poissaoloja ja muita koulukohtaisia määreitä, jotka kuvaavat oppilaiden hyvinvointia.
- Seurata ja ohjata ennaltaehkäisevien toimien toteutumista koulun toiminnassa.
- Koordinoida ja ohjata yksilöllistä opiskeluhoitotyötä.

Säännöllisesti kokoontuvat yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä (YHR) ja pedagogisen tuen ryhmä (PTR). Pedagogisen tuen ryhmä keskittyy opetuksen pedagogisten ratkaisujen tukemiseen ja niistä keskusteluun. Pedagogisen tuen ryhmään kuuluvat rehtori, vararehtori, erityisopettaja, koulupsykologi ja luokanopettajien edustaja.

Yksilöllinen opiskeluhoitotyö kohdistuu aina yksittäiseen oppilaaseen. Sitä tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Asian vireille laittaja voi olla koulun henkilökunnan edustaja, oppilas itse tai huoltaja. Oppilaan ja huoltajan kanssa sovitaan yhdessä se, mitkä tahot hoitavat oppilaan asiaa.

Osana opiskeluhoitotyötä seurataan oppilaan poissaoloja ja niiden vaikutusta oppimiseen ja kouluun kiinnittymiseen. Inkon kunta on ollut mukana länsi-Uudenmaan kuntien yhteisessä KouluKunnossa-hankkeessa, jonka myötä poissaolomääritykset ja tuntimerkinnot on päivitetty yhtenäisiksi. Koko kunnassa toimitaan läntisen Uudenmaan koulupoissaolomallin mukaisesti ja vahvistetaan sitouttavan kouluyhteisötyön toimintamalleja.

#### **4.4 Kouluterveydenhuolto sekä koulukuraattori- ja koulupsykologipalvelut**

Koulukuraattorin, koulupsykologin ja kouluterveydenhoitajan työllä on tärkeä rooli opiskeluhoitotyössä. Opiskeluhoitoyhteisön henkilöt ovat Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen työntekijöitä. He osallistuvat yksiköiden oppilashoitoyhteyksiin sekä alueelliseen monialaiseen yhteistyöhön

Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen oppilashoitoyhteyden säädetyksi potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti kuraattorit kirjaavat asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen. Kouluterveydenhuolto toteutetaan sisällöltään ja määrältään valtioneuvoston asetuksen mukaisesti.

Opiskeluhoitotyössä Merituulen koulussa ovat kouluterveydenhoitaja Jenny Rosenqvist, koulukuraattori Ulla Ekblad ja koulupsykologi Mirjami Karttunen. Heidän vastaanottopäivänsä ja -aikansa Merituulen koulussa ilmoitetaan elokuun alussa.

Kouluterveydenhuollon osana ovat myös koululääkäri- ja hammashoitopalvelut. Opiskeluhuoltotyössä konsultoidaan muita asiantuntijoita tarvittaessa.

#### **4.5 Koulukoutsit**

Koulukoutsin tehtävänä on olla tavoitettavissa matalan kynnyksen periaatteella lähellä oppilaan arkea. Kouluvalmentaja tukee oppilaiden opiskelua sekä edistää heidän hyvinvointiaan ja toimintakykyään yhteisössä muun kouluyhteisön, kodin ja tarvittaessa muiden verkostojen kanssa. Tavoitteena on ennaltaehkäistä, tunnistaa ja auttaa poistamaan opiskelun ja koulunkäynnin esteenä olevia haasteita. Inkoon koulujen koulukoutsina toimii Simon Sid. Syksyn aikana aloittaa myös toinen koulukoutsit.

#### **4.6 Tukiopetus**

Tukiopetusta annetaan opiskelussaan tukea tarvitsevalle oppilaalle. Se voi olla ennakoivaa tai jälkikäteen annettua. Keskimääräinen arvio tukiopetuksen vuosiviikkotunneista on puoli tuntia viikossa/ opetusryhmä. Tukiopetusta antaa oman luokan opettaja, kyseisen aineen opettaja tai erityisopettaja. Tukiopetuksen kaltaisena opetuksena Merituulussa järjestetään koulupäivän aikana vieraiden kielten ja matematiikan tehotunteja kaikkien luokkatasojen oppilaille. Tehotuntien avulla annetaan jaksottaista yksilöllisesti suunnattua opetusta ja tukea yksittäiselle oppilaalle tai oppilasryhmälle.

#### **4.7 Läpsykerho**

Läpsykerhon tavoitteena on auttaa oppilasta selviytymään annetuista kotitehtävistä ja/tai auttaa pysymään mukana säännöllisessä koulurytmissä sekä oppia ottamaan vastuuta tehtävistään. Läpsykerho järjestetään maanantaista torstaihin klo 15.-15.45 ja perjantaiamuisin klo 8.-9. Läpsykerhoon voi tulla omasta tai vanhempien aloitteesta esim. kertaamaan tai harjoittelemaan koetta varten tai saamaan tukea vaativiin kotitehtäviin. Opettajat ohjaavat läpsykerhoon ne oman ryhmänsä oppilaat, jotka tarvitsevat tukea läpsyjen tekemiseen tai joilla on viikon aikana toistuvasti kotitehtävät tekemättä.

Lisäksi järjestetään yhteinen viikoittainen rästikoeaika, jolloin esim. koulusta kokeen aikaan poissa olleet oppilaat tekevät kokeen.

#### **4.8 Työrauha, toiminta haastavissa tilanteissa, ongelmatilanteissa ja kriiseissä**

Merituulen koulun henkilökunta sitoutuu välittömästi puuttumaan tilanteisiin, joissa yhtä tai useampaa lasta kohdellaan epäoikeudenmukaisesti. Tilanteen havainnut aikuinen vastaa selvittelystä, jossa kuullaan kaikkia osapuolia, selvitetään ja sovitaan tapahtunut ja tiedotetaan kaikkien osapuolien koteja tapahtuneesta.

Oppilaan tehtävä on käyttäytyä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimia siten, ettei hän vaaranna toisten oppilaiden tai opiskelijoiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön terveyttä ja turvallisuutta. Koulun henkilökunnan tehtävänä on ohjata oppilaita tähän.

Kaikissa Inkoon kunnan kouluissa on käytössä VERSO-vertaissovitteluohjelma riitatilanteiden sovittelussa. Sovittelijaoppilaat ja henkilökunta on koulutettu VERSO-toimintaan.

Inkoon kunnan koulujen kiusaamista ennaltaehkäisevää ja kiusaamiseen puuttuvaa toimintamallia päivitetään syksyn 2023 aikana. Uudesta toimintamallista viestitään koteihin. Ohjaamme Merituulen koulun oppilaita toiset huomioivaan käytökseen myös Pesarapuuttumisen mallin avulla. Pesarapuuttuminen on malli lasten välisen kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisyyn.

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi kasvatuskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja (jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen), joiden tarkempi käyttö määritellään lukuvuoden alun aikana päivitettävässä koulun työrauhaohjelmassa. Merituulen koulun jälki-istunnot järjestetään perjantaisin klo 13.-14. välisenä aikana.

Mahdollisia vakavia kriisitilanteita varten koululla on turvallisuussuunnitelma, joka sisältää mm. kriisisuunnitelman ja pelastautumissuunnitelman. Em. suunnitelmat sisältyvät koulun turvallisuus- ja hyvinvointikansioon. Henkilökuntaa perehdytetään vuosittain kansion suunnitelmien mukaiseen toimintaan.

Koulun kriisityöryhmään kuuluvat koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet. Kriisityöryhmä saa tarvittaessa tukea muilta asiantuntijatahoilta.

Pandemiaan ja muihin laajempaa aluetta koskeviin poikkeaviin tilanteisiin varautumista ja ohjeistusta varten on laadittu erillinen varautumissuunnitelma, jota päivitetään jatkuvasti valtakunnallisten ja kunnan viranomaisten ohjeistuksen mukaiseksi. Varautumissuunnitelmaan on kirjattu sekä kuntakohtaiset ohjeet että koulun käytänteet. Tämän suunnitelman mukaisesta ohjeistuksesta tiedotetaan tarpeen mukaan henkilökuntaa, oppilaita ja huoltajia.

#### **4.9 Sitouttava koulu yhteistyö**

Perusopetuksen sitouttavan koulu yhteistyön tavoitteena on vähentää ja ennaltaehkäistä poissaoloja perusopetuksessa ja luoda myönteistä toimintakulttuuria kouluissa. Sitouttavalla koulu yhteistyöllä tuetaan oppilaiden kiinnittymistä kouluun vahvistamalla myönteistä koulukulttuuria ja -hyvinvointia sekä tunnustetaan ja autetaan oppilaita, joilla on haasteita säännöllisessä koulunkäynnissä.

Näiden toimien avulla vahvistetaan perustaitojen saavuttamista ja oppimistuloksia. Sitouttavan koulu yhteistyön yhtenä työkaluna käytetään läntisen Uusimaan kuntien yhteistä koulupoissaolomallia, josta tiedotetaan koteja tarkemmin.

## 5. ARVIOINTI

Koulu vaikuttaa merkittävästi siihen, minkälaisen käsityksen oppilaat muodostavat itsestään oppijana ja ihmisenä. Erityisen suuri merkitys on opettajien antamalla palautteella. Monipuolinen arviointi ja siihen perustuvan ohjaavan palautteen antaminen ovat opettajien keskeisiä pedagogisia keinoja oppilaiden koko kehityksen ja oppimisen tukemisessa.

Toteutamme ja kehitämme opetussuunnitelman mukaisia arvioinnin tapoja, mm.

- rohkaisemalla ja kannustamalla yritteliäisyyteen
- huomioimalla arvioinnissa oppilaan sekä yksilönä että ryhmän jäsenenä
- tukemalla oppilasta oman oppimisprosessinsa ymmärtämisessä sekä tekemällä oppilaan edistymistä näkyväksi koko oppimisprosessin ajan
- hyödyntämällä arvioinnin avulla saatua tietoa opetuksen ja muun koulutyön suunnittelussa.

Arviointi tapahtuu opetussuunnitelmassa määriteltyjen arviointiperusteiden ja arviointiaikataulun mukaisesti. Arviointi koostuu oppimisen arvioinnista, työskentelyn arvioinnista ja käyttäytymisen arvioinnista. Formatiivisen arvioinnin yhtenä apuvälineenä kokeillaan Qridi-alustaa.

Ennen summatiivisten arviointien arviointiajankohtia käydään työparien tai tiimien kesken keskustelua arvioinnin perusteista. Keskustelussa käydään läpi luokkatasokohtaiset arvioinnin perusteet ja keskustellaan oppilaan arviointiin vaikuttavista suorituksista. Osana väliarviointia ja lukuvuosiarviointia opettaja käy jokaisen oppilaan kanssa henkilökohtaisen keskustelun arviointiin vaikuttavista tekijöistä eri oppiaineissa.

Koulussa tehtävää koulun toiminnan sisäistä arviointia on kehitetty muutaman lukuvuoden ajan. Lukuvuodelle asetetut tavoitteet ja painopistealueet asetetaan näkyville, ja tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan koko lukuvuoden ajan. Tämän sisäisen arvioinnin avulla toimintaa ohjataan lukuvuoden aikana. Myös oppilaiden ja huoltajien osallistumista sisäiseen arviointiin vahvistetaan esim. kyselyillä ja oppilaskunnan kuulemisella. Lukuvuoden toiminnan suunnittelussa huomioidaan koulun toiminnan arvioinnissa esille nousseet asiat, joita ovat oppilaan osallisuus ja sen näkyväksi tekeminen, kodin ja koulun välinen viestintä sekä ystävällisen ja kohteliaan käytöksen ja puhettavan vahvistaminen.

Lukuvuoden 2023-2024 arviointiaikataulu:

- välitodistus pe 8.12.2023
- arviointikeskustelu (esiopetuksessa arviointi- ja kehittymiskeskustelu) tammi-helmikuussa 2024
- lukuvuositolodistus la 1.6.2024



## 6. KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTELY

### 6.1 Työaika

Merituulen koulun päivittäinen työaika on klo 8.00 - 15.00 välisenä aikana.

Lisäksi järjestetään luokkien 0.-2. aamu- ja iltapäivätoimintaa klo 7.00 (6.30) -8.30 ja 13.00-17.00 välisinä aikoina.

Aamuvalvonta on koulun piha-alueella alkaen klo 8.30.

Koulupäivä alkaa klo 9.00 (joitakin tunteja alkaen klo 8.00).

Koulupäivä päättyy klo 13.00 tai 15.00 (joitakin tunteja päättyy klo 16).

Välipala-aika kuuden tunnin koulupäivinä on klo 13.00 (3.-4. lk) ja klo 14.00 (5.-6. lk).

### 6.2 Oppitunnit, ruokailu ja välitunnit

Oppitunnit, välitunnit ja ruokailu järjestetään seuraavan aikataulun mukaisesti.

Kuuden tunnin päivinä oppilailla on välipalamahdollisuus klo 13. tai klo 14. välitunnilla.

esiluokat		1. ja 2. luokat		3.-4. luokat		5.- 6. luokat	
1. ja 2. toimintatunti	9.00-10.30	1. ja 2. oppitunti	9.00-10.30	1. ja 2. oppitunti	9.00-10.30	1. ja 2. oppitunti	9.00-10.30
ruokailu ja ulkoilu ja leikki	10.30-11.00	ruokailu ja välitunti	10.30-11.00	välitunti ja ruokailu	10.30-11.00	välitunti	10.30-10.45
3. toimintatunti/ leikki	11.00-11.45	3. oppitunti	11.00-11.45	3. oppitunti	11.00-11.45	3. oppitunti	10.45-11.30
ulkoilu	11.45-12.15	välitunti	11.45-12.15	välitunti	11.45-12.15	ruokailu	11.30-11.45
4. toimintatunti	12.15-13.00	4. oppitunti	12.15-13.00	4. oppitunti	12.15-13.00	välitunti	11.45-12.15
				välitunti/ välipala	13.00-13.15	4. oppitunti	12.15-13.00
				5. oppitunti	13.15-14.00	välitunti	13.00-13.15
				välitunti	14.00-14.15	5. oppitunti	13.15-14.00
				6. oppitunti	14.15-15.00	välitunti/ välipala	14.00-14.15
						6. oppitunti	14.15-15.00

### 6.3 Valvonta

Välituntivalvonta ja koulukuljetusten valvonta suoritetaan erillisen valvontalistan mukaisesti.

Koulun piha-alueella on valvomassa 2-3 opettajaa ja yksi tai useampi koulunkäynnin ohjaaja.

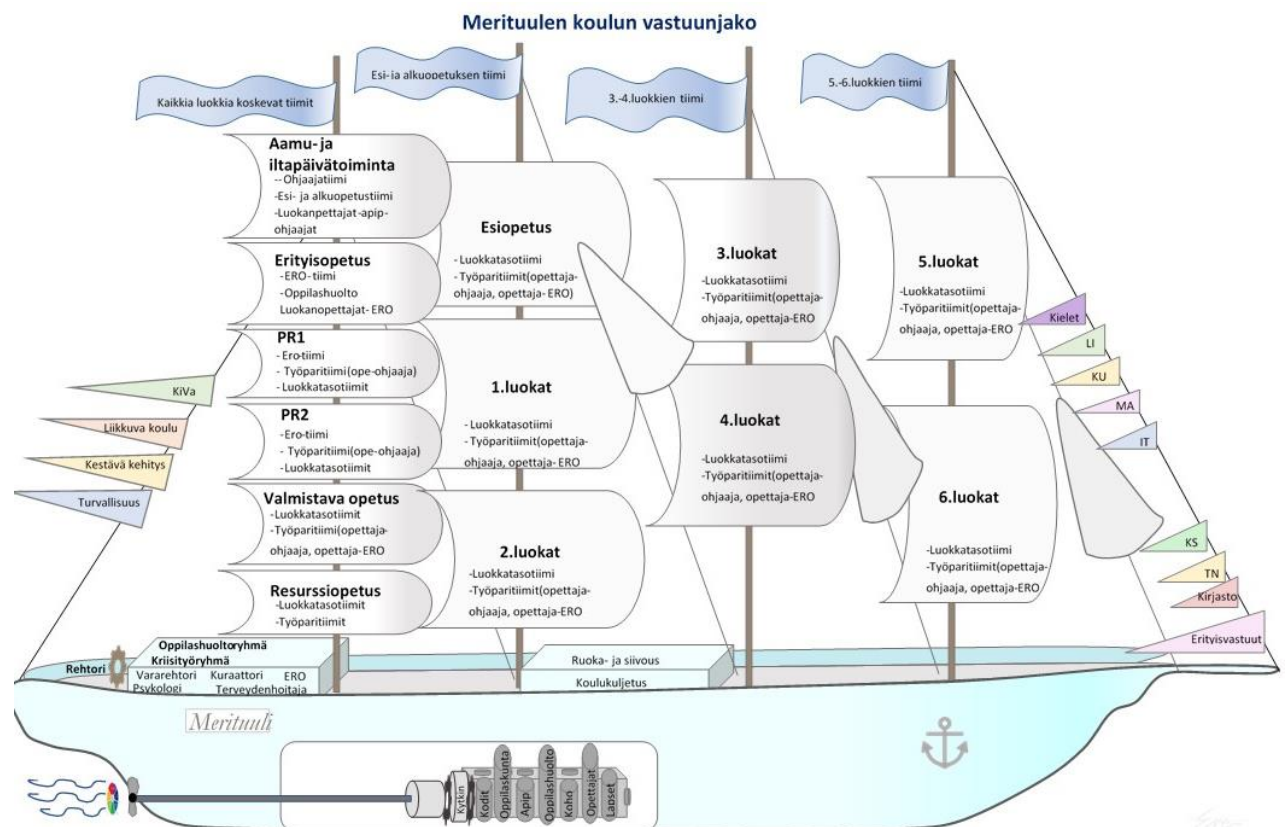
## 6.4 Opetus- ja luokkatilat

Luokkaryhmien kotiluokkien lisäksi opetusta järjestetään erityisopetuksen sekä taito- ja taideaineiden luokkatiloissa.

Luokkatilat jakautuvat lukuvuonna 2023-2024 seuraavasti:

- uudella puolella 0-2 Joutsen (1.lk), 0-2 Tiira (esiopetus), 0-2 Lokki (yhteinen tila), 0-2 Koskelo (2. lk), pr ALKU Merikotka, ryhmätila Kuovi sekä leikki, APIP-toiminta ja ryhmätila Luoto (APIP-toiminta myös luokkatilat Koskelo ja Lokki)
- vanhan puolen sateenkaariaulassa 5A Jolla, 5B Paatti, 6A Pursi, 6B Fregatti, erityisopetus Kajakki
- vanhan puolen ruokalan päädyssä 3A Simpukka, VALMO ja s2-opetus Meduusa, 4A Myrsky, 4B Tyrsky, pr 1 Ulappa ja pr 2 Lumme

## 6.5 Vastuunjako



### 6.5.1 Johtoryhmä "Kytkin"

Merituulen koulussa toimii johtoryhmä "Kytkin". Johtoryhmän tehtävänä on yhdessä rehtorin kanssa koulun pedagogiseen kehittämiseen ja koulun toimintaan liittyvien asioiden valmistelu, seuranta ja tukeminen.

Johtoryhmään kuuluvat rehtorin ja vararehtorin lisäksi 2 opettajaa ja yksi koulunkäynnin ohjaaja. Johtoryhmän jäsenet lukuvuonna 2023-2024: Satu Ikkala, Tanja Löfgren (vararehtori), Sanna Manns, Päivi Keski-Karhu, Satu Suonpää (rehtori, puh.joht.) ja Eveliina Wasström.

Seuraavan kerran erovuorossa olevien jäsenten tilalle valitaan johtoryhmän jäseniä henkilökunnan äänestyksellä toukokuussa 2025.

### **6.5.2 Luokka-astekohtaiset tiimit**

Tiimien tehtävänä on arkityön organisointi, pedagoginen yhteistyö sekä yhteisten teemojen, tapahtumien ja retkien toteuttaminen. Tiimit laativat elokuussa lukuvuoden alkaessa oman tiiminsä keskeiset toimintamallit ja tavoitteet sekä sopivat tiimien kokousajat.

- Joustavan esi- ja alkuopetuksen tiimi, luokat 0.-2.
- Luokkien 3.-4. tiimi
- Luokkien 5.-6. tiimi
- Erityisopetuksen ja valmistavan opetuksen opettajat toimivat vaihdellen eri tiimeissä tarpeen mukaan (välillä erityisopetuksen oman työn suunnittelutiimi)
- Koulunkäynninohjaajien tiimi KoHo. Ohjaajat ovat lisäksi mukana oman luokkatasonsa tiimityössä.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan tiimi

### **6.5.3 Työparit**

Koulussa toimii päivittäin lukuisia erilaisia pysyviä ja vaihtuvia työpareja; esim. luokanopettaja-erityisopettaja ja luokanopettaja-koulunkäynninohjaaja. Työpareille varataan suunnittelu-aikaa yhteistyön vahvistamiseksi ja vastuualueiden selkiyttämiseksi.

### **6.5.4 Vastuualueet**

Opettajat ja koulunkäynninohjaajat vastaavat eri osa-alueista vuosittain. Vastuualueet sovitaan lukuvuoden suunnittelukokouksessa.

## **6.6 YS- ja suunnitteluajan käyttö sekä säännölliset kokousajat**

Opettajien ys-aika jaetaan yhteiseen suunnittelu-aikaan, tiimien aikaan, työparityöskentelyyn sekä omaan suunnittelu- ja yhteydenpito-aikaan. Opettajat seuraavat omalta osaltaan YS-ajan käyttöä. Koulun henkilökunta osallistuu kokousten valmisteluun tuoden kokousten asialistoille kouluarjessa esille nousevia asioita. Kokouksia järjestetään sekä lähitapaamisina että etäyhteyksin. Kokousaikojen tarkemmat päivämäärät kirjataan tapahtumakalenteriin.

### YS-ajankäyttöön liittyvä kokous- ja suunnittelu-aikataulu

- Infovartti maanantaisin klo 8.40-8.55
- Kuukauden ensimmäinen, toinen ja neljäs viikko: tiistai (tai muu yhdessä sovittu aika) työparit ja tiimit:
  - 0.-2. luokkien tiimi kuukauden ensimmäinen tiistai
  - 3.-4. luokkien tiimi kuukauden toinen tiistai
  - Tietotiistai, henkilökuntakokous kuukauden kolmas tiistai klo 8.-8.55
  - 5.-6. luokkien tiimi kuukauden 4. tiistai
- Merituulen opettajien kokous järjestetään 2-3 kertaa lukukaudessa erikseen sovittavina aikoina
- Kunnan opettajien yhteiset kokoukset erikseen sovittuina perjantaina klo 13.15-15.

### Muut säännölliset kokous- ja suunnitteluajat

- KoHo (koulunkäynninohjaajat) –palaveri parittomien viikkojen maanantaisin klo 9.15-9.45.

- Kytkin (johtoryhmä) vaihdellen torstaisin klo 8. ja perjantaisin klo 13.
- Koulukohtainen oppilashuolto: Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä YHR kokoontuu erikseen sovittuina ajankohtina keskiviikkoisin, pedagogisen tuen ryhmä parillisten viikkojen keskiviikkoina klo 8.-8.50
- 0.-2. -luokkalaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelupalaverit perjantaisin klo 11.45-12.15 sekä kuukausisuunnittelu kuukauden toiseksi viimeinen maanantai klo 9.15-10.
- Läskykerho maanantaista torstaihin klo 15.-15.45 sekä perjantaisin klo 8.-9.
- Oppilaskunnan hallituksen kokoukset noin 2 kertaa kuukaudessa erikseen ilmoitettavana ajankohtana (mahdollisuuden mukaan vaihtelevana viikonpäivänä)

### **6.7 Oppilaiden osallisuus ja oppilaskunta**

Koulutyön perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Oppilaalla on oman oppimisensa omistajuus. Tämä näkyy aikuisten ja lasten välisissä jokapäiväisissä oppimis- ja vuorovaikutustilanteissa siten, että oppilaat osallistuvat oman koulutyönsä ja ryhmänsä toiminnan suunnitteluun. Oppilaita ohjataan osallistumaan myös koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön suunnitteluun ja kehittämiseen.

Oppilaiden osallisuutta edistäviä toimia ovat myös mm. kummioppilastoiminta, välkkävälinelainaamon hoitaminen (6.lk), välkkäritoiminta (5.lk), Verso- (vertaissovittelu)toiminta, oppilasagenttitoiminta ja perinteiset koulun juhla-aikoihin liittyvät vastuut (mm. 6. lk itsenäisyyspäivän aterian tarjoilu, 3.lk joulukuusen koristelu, 2.lk kuudesluokkalaisten kummioppilaiden kukitus).

Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on antaa oppilaille tilaisuus tulla kuulluksi ja olla vaikuttamassa koulun yhteisiin asioihin. Oppilaskuntatoiminta ohjaa oppilaita aktiivisiksi yhteiskunnan jäseniksi.

Osa oppilaista on valittu edustamaan koko oppilaskuntaa. Oppilaskunnan hallituksessa olevan oppilaan tehtävä on:

- pyrkiä omalla esimerkillään korostamaan koulun me-henkeä
- osallistua säännöllisesti järjestettäviin kokouksiin
- taata oppilaiden osallisuus ja edistää vaikutusmahdollisuuksia olemalla aloitteellinen ja aktiivinen
- ideoida itse ja tuoda oppilaiden, vanhempien tai muiden yhteistyötahojen esille tuomia asioita käsiteltäväksi oppilaskunnan hallitukselle
- valmistella käsiteltäviä asioita kyselyillä ja keskusteluilla luokissa
- esitellä luokissa hallituksessa käsitellyt asiat

Oppilaat valitsevat keskuudestaan vaaleilla edustajat oppilaskunnan hallitukseen (2 varsinaista jäsentä + 1 varajäsen/opetusryhmä). Oppilaskunnan vaalit järjestetään toukokuussa. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti keskustelemaan yhteisistä asioista sekä suunnittelemaan ja toteuttamaan yhteisiä tapahtumia. Oppilaskunnan hallituksen toimintaa ohjaavat tehtävään nimetyt vastuopettajat.

## **6.8 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta**

Perusopetuksen yhteydessä järjestetään kirjastotoimintaa, kerhotoimintaa ja muuta opetukseen läheisesti liittyvää toimintaa. Myös kouluruokailu, välituntitoiminta sekä koulun päivänavaukset, juhlat, retket, opintokäynnit ja leirikoulut järjestetään siten, että ne tukevat oppilaiden oppimiselle, monipuoliselle kehittymiselle ja hyvinvoinnille asetettuja tavoitteita. Ne myös osaltaan vahvistavat kokemusta hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä ja tekevät mahdolliseksi oppilaiden näkökulmasta eheän, vireyttä vahvistavan ja vaihtelevan päivän.

Koulun yhteiset tapahtumat vahvistavat yhteisöllisyyttä, yhteenkuuluvuutta ja me-henkeä. Päivän koulutyö aloitetaan lyhyellä päivänavauksella. Kerran kuukaudessa kokoonnutaan koulun yhteiseen hetkeen, Merituulahdukseen.

Päivittäiseen liikunnan lisäämiseen koulupäivän aikana kiinnitetään huomiota. Inkoon kunnan koulut osallistuvat Move!-ohjelmaan, jonka avulla seurataan oppilaiden liikkumistaitojen kehitystä. Välitunneilla jatketaan välkkävalinelaanamon toimintaa ja välkkäritoimintaa, jossa oppilaat ohjaavat toisiaan välituntitoiminnassa.

Koulun toiminnassa huomioidaan Inkoon kunnan koulujen tv-t-suunnitelma, tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma, liikenneturvallisuussuunnitelma sekä ympäristökasvatussuunnitelma, joiden sisältöjä käsitellään koko lukuvuoden ajan eri oppiaineiden opiskelussa sekä koulun muussa toiminnassa. Merituulen koulu on myös SiistiBiitsi-hankkeen kummikoulu.

## **6.9 Luokkien 0.-2. aamu- ja iltapäivätoiminta**

Luokkien 0.-2. aamu- ja iltapäivätoiminta on osa koulun toimintaa ja toimii koulun tiloissa. Toimintaan kuuluvat aamutoiminta klo 7.00 (6.30) -8.30 ja iltapäivätoiminta klo 13.00-17.00 (17.30).

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaavat yhdessä 7 aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaa, jotka toimivat klo 9-13 koulunkäynninohjaajina. Toimintaan on ilmoitettu 40 lasta. Toimintaa toteutetaan Inkoon kunnan apip-toiminnan perusteiden mukaisesti.

Tärkeä osa oppilaan kasvua tukevaa toimintaa on koululla järjestettävä aamu- ja iltapäivätoiminta. Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään 0.-2. –luokkalaisille lapsille sekä tukitoimena myös muille. Se rakennetaan jatkumona varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen kasvatustehtävälle, tuttuun aikuisten pysyessä lapsen ympärillä lapsen kasvaessa.

Koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lapsen kokonaispäivän huomioonottava, tiivis ja saumaton yhteistyö lapsen parhaaksi. Koulun opetushenkilöstö, aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ja koulun opiskeluhoito toimivat keskenään luontevassa vuorovaikutuksessa. Yhteistyöllä luodaan rakenteet toimivalle ja lapsen edun mukaiselle yhteistyölle sekä yhteiselle toimintakulttuurille.

## **6.10 Suomen mallin harrastekerhot 3.-5. –luokkalaisille**

Inkoon kunta järjestää 3.-6. –luokkalaisille Suomen mallin harrastekerhoja 3.-4. – luokkalaisille torstaisin klo 13.-15. ja 5.-luokkalaisille perjantaisin klo 13.-15. Oppilas voi valita

yhden kerhoista. Kerhossa tarjotaan välipala, ja oppilaalla on mahdollisuus klo 15. kuljetukseen kerhopäivänä.

### **6.11 Tapahtumakalenteri**

Koulun toiminnassa huomioidaan vuoden juhlapäivät, liputuspäivät ja muut merkittävät tapahtumat. Koulu osallistuu järjestettäviin tapahtumiin ja kampanjoihin sen mukaan kuin ne sopivat koulun opetussuunnitelman mukaiseen toimintaan. Vuoden mittaan toteutuvia tapahtumia ovat mm. retket, kulttuuriesitykset, urheilutapahtumat yms.

Tapahtumakalenteri julkaistaan elokuussa Wilman ilmoitustaululla, ja sitä päivitetään lukuvuoden aikana. Päivitetty tapahtumakalenteri on henkilökunnan käytössä Teamsissa.

## Merituulen KOULUN SÄÄNNÖT

1. Olen ystävällinen ja kohtelias.  
Tervehdin ja toimin ohjeiden mukaan.
2. Tulen ajoissa oppitunnille.
3. Annan työrauhan itselleni ja muille.
4. Kunnioitan toista. Kuuntelen.
5. Kunnioitan toisen fyysistä koskemattomuutta.  
Toimin loukkaamatta ja satuttamatta muita.
6. Huolehdin omalta osaltani, että koulu pysyy siistinä ja viihtyisänä.  
Kunnioitan ympäristöäni ja pidän huolta koulun omaisuudesta.
7. Olen aktiivinen ja oma-aloitteinen. Pyydän tarvittaessa apua.
8. Olen reilu kaveri. En kiusaa ja ilmoitan aikuiselle, jos näen kiusaamista.
9. Pysyn koulun rajojen sisäpuolella.
10. Muistan hyvät ruokailutavat.

### Työskentely

1. Pidän huolta työskentelyvälineistä ja omista tavaroistani. Pidän tarvittavat välineet mukana.
2. Työskentelen ahkerasti ja huolehdin tehtävistäni ajallaan.
3. Käytän koulun iPadiä ja tietokoneita opettajan ohjeen mukaan.
4. Annan toisten tavaroiden ja töiden olla rauhassa. Arvostan omia ja muiden töitä.
5. Pidän kännykän koulupäivän aikana äänettömänä reppussa.
6. Kunnioitan tekijänoikeuksia.
7. Kunnioitan toisen yksityisyyttä, enkä julkaise materiaalia kenestäkään ilman lupaa.
8. Tuon kouluun vain turvallisia esineitä.

### Välitunnit

1. En heitä mitään epäsopivaa (kepit, kivet, kävyt, yms.).
2. Heitän lumipalloja vain sallitulla alueella.
3. Toimin yhteisten välituntisääntöjen mukaan.
4. Pukeudun säähän ja tilanteeseen sopivalla tavalla.

**~ Kohtelen toisia niin kuin haluan itseäni kohdeltavan.**

## 7 KOULUN ULKOPUOLELLA TAPAHTUVA OPETUS

Koulun ulkopuolella annettava opetus on luonnollinen osa koulutyötä. Sen avulla luodaan toimintakulttuuria, johon kuuluu vuorovaikutus ja yhteistyö ympäröivän yhteisön kanssa. Retket, leirikoulut ja vierailut ovat osa monipuolista oppimisympäristöä ja edistävät oppiaineille ominaisten menetelmien ja työtapojen käyttöä.

Luokat tekevät retkiä opetussuunnitelman aiheiden mukaisesti ja voivat järjestää yökouluja. Retkistä ja muista tapahtumista sovitaan ennakkoon ja ne kirjataan koulun tapahtumakalenteriin.

Lukuvuoden aikana järjestetään mahdollisesti leirikouluja. Tarkempi ajankohta ja suunnitelma esitellään Inkoon sivistys- ja hyvinvointilautakunnan suomenkieliselle jaostolle.

Koulun jokapäiväisestä toiminnasta poikkeavien tapahtumien osalta varmistetaan riittävä valvojen määrä, ennakkoon tiedossa oleva ohjelma ja turvallisuussuunnitelma. Yökoulun, leirikoulun ja retkien järjestely- ja tiedotusvastuu on luokanopettajalla.

## 8 YHTEISTYÖ ERI TAHOJEN KANSSA

### 8.1 Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Koulun tärkeimmät yhteistyökumppanit ovat huoltajat. Koulun ja kodin kasvatuskumppanuutta vahvistetaan jatkuvalla kodin ja koulun välisellä vuoropuhelulla. Yhteisiä tapaamisia ovat mm. kolmikantakeskustelut, perheillat, luokkien ja koko koulun vanhempainillat, vanhempien aamukahvit sekä yhteiset juhlat ja tapahtumat. Koulun yhteisiä vanhempainiltoja järjestetään 1-2 molempina lukukausina. Lisäksi järjestetään perheilloja ja luokkakohtaisia vanhempainiltoja. Lukuvuonna 2023-2024 vanhempaintapaamisia järjestetään sekä lähitapaamisina että verkon välityksellä. Osallistumme myös valtakunnallisiin kodin ja koulun yhteistyötapahtumiin. Lukuvuonna 2023-2024 Kodin ja koulun päivää vietetään lauantaikoulupäivänä 30.9.2023.

Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Yhteistyön lähtökohtana on luottamuksen rakentaminen, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus.

Hyvää kodin ja koulun välistä yhteistyötä sekä koko kouluyhteisön yhteisöllisyyttä edistävät:

- koulun henkilökunnan aloitteellisuus
- perheiden moninaisuuden huomioiminen
- monipuolinen viestintä yhteisö- ja yksilötasolla henkilökohtaisen vuorovaikutuksen merkitys huomioiden
- kannustavat ja myönteiset viestit
- huoltajien mahdollisuus tutustua koulun arkeen
- huoltajien keskinäinen vuorovaikutus vanhempainyhdistystoiminnan ja verkostoitumisen kautta



Kaikki Merituulen koulun vanhemmat kuuluvat vanhempainyhdistykseen, jonka toimintaan osallistuminen on vapaaehtoista. Merituulen koulun vanhempainyhdistys toimii tasavertaisesti Merituulen koulun kaikkien oppilaiden ja henkilökunnan hyväksi mahdollistamalla mm. tapahtumia ja aineellisia resursseja kouluyhteisön hyödyksi. Lisäksi yhdistys vaikuttaa paikallisesti lasten kasvuympäristöön edistämällä kasvatuskumppanuutta, yhteisöllisyyttä ja lasten hyvinvointia, seuraamalla kunnallista päätöksentekoa, osallistumalla lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen Inkoossa tekemällä esityksiä ja aloitteita tarpeellisten uudistusten aikaansaamiseksi, sekä toimimalla yhteistyössä lasten ja nuorten hyväksi toimivien tahojen kanssa.

## **8.2 Muut yhteistyötahot**

Yhteistyö nuoriso-, kirjasto-, vapaa-ajantoimen, poliisin sekä seurakuntien, järjestöjen, yritysten ja muiden lähiympäristön toimijoiden kanssa lisää oppimisympäristöjen monipuolisuutta ja tukee koulun kasvatustehtävää.

Teemme jatkuvaa yhteistyötä mm. **Kyrkfjärdens skolan, Degerby skolan ja Västankvarns skolan, kunnan varhaiskasvatuksen, ikäihmisten palveluiden sekä kirjaston ja kunnan muiden toimijoiden** kanssa.

Kehitetään yhteistyötä kunnan alueella toimivien yksityisten toimijoiden kanssa esim. järjestämällä tutustumiskäyntejä eri kohteisiin Inkoossa.

**Koulun ruoka- ja siivouspalvelut** hankitaan lukuvuoden alkaessa ostopalveluna **Compass Group OY:ltä**. Koulu pyrkii yhteistyössä palveluntuottajan kanssa kehittämään kouluruokailua ja panostaa ravintotietouden antamiseen ja hyviin ruokailutottumuksiin vaikuttamiseen. Oppilaat osallistuvat kouluruokalan viihtyvyyden lisäämisen suunnitteluun ja toteuttamiseen.

**Kiinteistöhoito** hankitaan kunnan ostopalveluna **SOL-yhtiöltä**.

Syyslukukaudella 2023 käynnistetään kaikkia kunnan kouluja koskien kouluisovanhempien rekrytointi. Kouluisovanhemmat osallistuvat koulun toimintaan vapaaehtoistyönä omien mahdollisuuksiensa mukaan. Henkilökunta voi pyytää kouluisovanhempien apua halutessaan.

Koulu tekee yhteistyötä **Merituulen koulun vanhempainyhdistys MEvy ry:n** kanssa. Vanhempainyhdistyksen kanssa yhteistyössä järjestetään esim. retkiä, tapahtumia ja pajapäiviä.

**Inkoon seurakunnan** kanssa järjestetään yhteistyössä mm. joulun- ja pääsiäisjumalanpalvelukset, päivänavauksia/oppitunteja sekä tutustumisretkiä Inkoon kirkkoon.

Inkoon koulut tekevät yrittäjäyhteistyötä **Inkoon yrittäjien** kanssa, teemana on yrittäjyyskasvatus. Kuudesluokkalaiset opiskelevat yrittäjyyttä Espoon Yrityskylässä.

Koulu järjestää tapahtumia ja oppitunteja yhteistyössä Inkoon kunnan ja **lähialueiden sekä valtakunnallisten järjestöjen ja yhdistysten** kanssa.

## 9. VIESTINTÄ

**Koulun sisäinen viestintä** tapahtuu päivittäisten kohtaamisten lisäksi yhteisten kokousten, ilmoitustaulujen, Wilman, sähköpostin ja Teamsin välityksellä. Inכון kunnan intranet toimii kunnan sisäisen tiedotuksen kanavana.

**Koulun ulkoinen viestintä** tapahtuu pääosin Wilman ja koulun internet-sivujen välityksellä. Syyslukukauden alussa koteihin jaetaan lukuvuositiedote.

**Kodin ja koulun välinen yhteydenpito** keskitetään puheluiden ja tapaamisten lisäksi Wilmaan. Opettajat tiedottavat koteja luokan tapahtumista ja oppisisällöistä säännöllisesti vähintään kaksi kertaa kuukaudessa ilmestyvällä tiedotteella. Oppilaiden koepäivämäärät tiedotetaan Wilman välityksellä noin viikkoa ennen koetta.

Koulun 5.- ja 6.-luokkalaisilla on käytössään omat Wilma-tunnuksensa tuntimerkintöjen ja kokeiden seuraamiseen sekä viestintään.

Oppilaan poissaolohakemus ja –päätös tehdään Wilman sähköisen poissaolohakemuksen kautta.

**Oppilaiden ja opettajien välinen TVT-välineitä ja oppimisalustoja hyödyntävä** tehtävien palauttaminen ja tallentaminen sekä palautteen antaminen niiden välityksellä on osa viestintää.

Merituulen koululla on oma **blogi**. Sitä hyödynnetään oppilastöiden julkaisemiseen verkossa, koulun ja luokkien blogin ylläpitoon yms. Blogi löytyy osoitteesta

<https://merituulenkoulu.wordpress.com/>



## YHTEYSTIEDOT

Merituulen koulu  
Urheilutie 3, 10210 Inkoo

rehtori Satu Suonpää	050 3732171
vararehtori Tanja Löfgren	050 3732176
koulusihteeri Monica Weckström	050 4403747
Majakka, henkilökunta	050 3221970
aamu- ja iltapäivätoiminta	050 3732175
keittiö (Compass Group)	050 4476573
kouluterveydenhoitaja Jenny Rosenqvist	050 5950462
koulukuraattori Ulla Ekblad	050 3732160
koulupsykologi Mirjami Karttunen	050 3426524

### Luokkaphelimet

0-2A (0A)Tuija Pääkkönen	050 5727950
0-2A (1A) Satu Ikkala	050 4146228
0-2A (2A) Mariina Saario	050 5780717
3A Tanja Löfgren	050 3732176
4A Sanna Manns	050 4639987
4B Pauliina Toivola	050 5263070
5A Susanna Soukka	050 4114661
5B Riikka Hiljanen	050 4308160
6A Päivi Keski- Karhu	050 4396276
6B Eliisa Nieminen	050 3497258
Ilona Peräkylä, erityisopetus	050 3221949
Milla Wilenius-Söderström, erityisopetuksen pienryhmä ALKU	040 1591115
Riina Liljamo, erityisopetuksen pienryhmä 1	050 3222685
Katrina Räisänen-Sondermann, erityisopetuksen pienryhmä 2	050 4141780
Minna Pohjola, VALMO- ja S2-opetus	050 4096009

**Koulun työntekijöiden sähköpostiosoitteet:** etunimi.sukunimi@inga.fi

**Wilma:** <https://inga.inschool.fi>

**Koulun blogi:** <https://merituulenkoulu.wordpress.com/>