

ELEVVÅRDSPLAN FÖR INGÅ KOMMUN

Förundervisning, grundundervisning årskurserna 1-6 samt förberedande undervisning 31.10.2014, uppdaterad 1.8.2023

| | |
|---|---|
| 1. INLEDNING | 2 |
| 2. ELEVVÅRDENS MÅL, BEHOV OCH ELEVVÅRDSTJÄNSTER | 2 |
| 2.1 Skolhälsovårdsservice..... | 2 |
| 2.2 Skolkuratorsservice | 2 |
| 2.3 Skolpsykologsservice | 3 |
| 3. ORGANISERING AV GENERELLT INRIKTAD ELEVVÅRD..... | 3 |
| 3.1 Elevvårdens styrgrup..... | 3 |
| 3.2 Skolspecifika generellt inriktade elevvårdsgrupper | 3 |
| 3.3 Planen för att skydda eleverna för mobbning, våld och trakasserier | 4 |
| 3.4 Agerande vid plötsliga kriser samt hot- och risksituationer | 4 |
| 3.5 Trygg inlärningsmiljö och säkerhetsplan | 4 |
| 3.6 Överföring av uppgifter vid överföringskedan | 4 |
| 3.7 Disciplinära åtgärder..... | 4 |
| 3.8 Uppföljning av frånvaro | 4 |
| 3.9 Övrig praxis inom generellt inriktad elevvård..... | 5 |
| 3.10 Läroanstaltens välfärdsplan och säkerhetsdokument..... | 5 |
| 4. ORGANISERING AV INDIVIDUELLT INRIKTAD ELEVVÅRD | 5 |
| 4.1 Behandling av ett ärende gällande en enskild elev inom elevvårdens elevspecifika sakkunniggrupp | 5 |
| 4.2 Utarbetande och bevarande av elevvårdsberättelser, sekretess | 5 |
| 4.3 Organisering av elevens vård p.g.a. sjukdom eller handikapp, specialdiet eller medicinering ... | 6 |
| 4.4 Elevvård och barnskydd..... | 6 |
| 5. SAMARBETET MED ELEVER OCH VÅRDNADSHAVARE INOM ELEVVÅRDEN..... | 6 |
| 6. UPPFÖLJNING OCH BEDÖMNING AV HUR ELEVVÅRDSPLANEN FÖRVERKLIGAS | 6 |

1. INLEDNING

Den nya lagen om elev- och studerandevården har trätt i kraft 1.8.2014 (1278/2013). I denna lag föreskrivs det om den rätt till elevvård som gäller för eleverna inom den undervisning och utbildning som avses i lagen om grundläggande utbildning. Med elevvård avses främjande och upprätthållande av de studerandes studieframgång, goda psykiska och fysiska hälsa och sociala välbefinnande och understödande verksamheter inom läroanstalten. Elevvården ska främst vara förebyggande elevvård med generell inriktning som stöder hela läroanstalten. Eleverna har också rätt till individuellt inriktad elevvård.

Elevvården förverkligas i samarbete med eleven och hens vårdnadshavare. Elevvårdsarbetet styrs av förtrolighet, respekt för eleven och vårdnadshavaren samt stöd för deras delaktighet. Barnets intresse kommer alltid i första hand i elevvårdsarbetet. I denna plan beskrivs elevvårdsarbetet gällande förundervisningseleverna och eleverna på klasserna 1-6 samt eleverna i förberedande undervisning i Ingå. De fyra skolorna i Ingå med för- och grundläggande undervisning har en elevvård enligt läroplanen. Den grundläggande undervisningen för årsklasserna 7-9 köper Ingå av närliggande kommuner. Elevvården för dessa elever beskrivs i dessa kommuners planer för elevvården.

Elevvårdsarbetet sker i samarbete med elev och vårdnadshavare, bildningsväsendet, välfärdsområdet samt andra sakkunniga aktörer. Skolans personal har det största ansvaret för elevvården. Förutom skolans undervisnings- och uppfostringspersonal är det skolhälsovårdaren, skolpsykologen och skolkuratoren som utför elevvårdsarbetet samt också olika sakkunniga aktörer. Skolans elevvårdsverksamhet leds av rektorn.

- Ingå kommuns elevvårdsplan inkluderas i kommunens välfärdsplan
- inkluderas i skolans läroplan som en beskrivning av elevvården

2. ELEVVÅRDENS MÅL, BEHOV OCH ELEVVÅRDSTJÄNSTER

Elevvårdens mål är att stöda och främja barnets uppväxt, utveckling och inläring samt att förebygga utslagning. Elevvården stöder en balanserad uppväxt och utveckling och skapar förutsättningar för en god inlärmingsmiljö. Elevvårdsarbetet är en viktig del av utvecklingen av skolans verksamhetskultur. Förutom skolans undervisnings- och uppfostringsarbete omfattar elevvården följande elevvårdstjänster:

2.1 Skolhälsovårdsservice

Skolhälsovårdsservice är tjänst som Västra Nylands välfärdsområde ansvarar för. En skolhälsovårdare ansvarar för skolhälsovården för alla kommunens elever. Skolhälsovårdaren deltar aktivt i den mångprofessionella individuella och gemensamma elevvården i alla skolorna i Ingå. Tidsbestämda hälsogranskningar utförs enligt plan på de olika årsklasserna eller enligt individuella behov. Hälsovårdaren och läkaren gör en omfattande hälsogranskning för årsklasserna 1 och 5. Lärares och eventuellt skolgångshandledares bedömning ingår i den omfattande hälsogranskningen med vårdnadshavarnas skriftliga samtycke. En bedömning gällande hälsotillstånd och eventuellt behovet av fortsatta undersökningar, stöd och vård görs tillsammans med barnet eller den unga och enligt ålder också med hens vårdnadshavare. Välfärdsområdet ansvarar för elevernas skolläkar- och munhälsovårdstjänster.

2.2 Skolkuratorstjänster

Även skolkuratorstjänster tillhör Västra-Nylands välfärdsområdes ansvar. En skolkurator arbetar på alla Ingås skolor. Skolkuratoren reder ut olika sociala problemsituationer, för individuella diskussioner,

gruppdiskussioner och allmänna diskussioner, utreder möjligheter till individuella undervisningsarrangemang som eleven behöver och styr elever till fortsatt vård vid behov. Kuratorn skapar sociala stödnätverk och stöder skolgemenskapen i att reda ut och lösa sociala problemsituationer. Skolkuratorn samarbetar med eleven, föräldrarna, skolans personal och andra aktörer inom elevvården. Kuratorn deltar också i utvecklingen av skolgemenskapen och i olika samarbetsgrupper. Skolkuratorn hjälper om barn eller unga har problem med skolgången, kamratrelationer eller om det sker stora förändringar i livet. Stöd kan sökas också i frågor i anslutning till elevens liv eller andra frågor i anslutning till utveckling och uppväxt. Föräldrarna kan diskutera med kuratorn om t. ex. situationen hemma eller uppfostringsfrågor.

2.3 Skolpsykologservice

Välfärdsområdet ansvarar även för skolpsykologtjänsterna. Ingå har tillgång till en svensk- och en finskspråkig skolpsykolog. Skolpsykologen deltar i arbetet för att identifiera, lindra och förebygga hinder för inläring (inläringssvårigheter, andra problem i anslutning till skolgången). I skolpsykologens arbete ingår bedömning och stödjande av elevens inlärningsfärdigheter, skolgångssvårigheter och psykosociala situation. Som arbetsmetoder används förhandlingar, stöddiskussioner och psykologiska undersökningar. Viktigt är ett brett samarbete med föräldrarna och skolan. Skolpsykologens uppgifter omfattar undersökningar av inläringssvårigheter och planering av inlärningsstöd. Skolpsykologen stöder elevernas mentala hälsa, konsulterar lärare och övrig personal, handleder och ger råd till föräldrar och deltar i ett mångprofessionellt team- och nätverksarbete också med aktörer utanför skolan.

3. ORGANISERING AV GENERELLT INRIKTAD ELEVVÅRD

Med generellt inriktad elevvård avses en verksamhetskultur och åtgärder som innebär att man inom hela läroanstalten främjar elevernas inläring, välbefinnande, hälsa, sociala ansvarstagande, växelverkan och delaktighet samt en sund, trygg och tillgänglig studiemiljö. Generellt inriktad elevvård innebär både förebyggande och ingripande arbete.

3.1 Elevvårdens styrgrupp

Ingås kommuns specifika styrgrupp för elevvården omfattar bildningschefen, skolhälsovårdaren, skolkuratorn, skolpsykologen samt skolornas rektorer. Styrgruppen samlas minst två gånger per år. Som sammankallare och ordförande fungerar bildningschefen. Gruppens uppgifter:

- Att styra planeringen, utvecklingen och bedömningen av elevvården i Ingå kommun.
- Att koordinera elevvården i hela kommunen.
- Att årligen samla undersökningsbaserade jämförelseuppgifter. Dessa är bl a skolhälsovårdsundersökningar, skoltrivselenkäter, MOVE och frånvarostatistik.

3.2 Skolspecifika generellt inriktade elevvårdsgrupper

Varje skola har en egen elevvårdsgrupp. I gruppen ingår rektor, skolpsykolog, skolkurator, skolhälsovårdare och en representant för specialundervisningen. Till gruppen kallas lärare, uppfostrare och andra sakkunniga enligt överenskommelse från bl.a. arbetarskydd, elevkår och föräldrar. Gruppen sammanträder minst en gång i månaden. Som gruppens sammankallare och ordförande fungerar rektorn.

Gruppens uppgifter

- Att planera, utveckla, handleda och bedöma det skolspecifika elevvårdsarbetet.
- Att sörja för skolgemenskapets välmående och säkerhet.
- Att följa med frånvaro och andra skolspecifika kriterier som beskriver elevernas välmående.
- Att följa med hur förebyggande åtgärder förverkligas inom skolan.
- Att koordinera och handleda det individuellt inriktade elevvårdsarbetet.

3.3 Planen för att skydda eleverna för mobbning, våld och trakasserier

Skolans uppgift är att ordna inlärningsmiljön, verksamheten, övervakningen och handledningen så att eleverna kan gå i skolan tryggt skyddade för mobbning, våld och trakasserier. Åtgärder gällande detta inskrivs i skolans välfärdsplan. Elevvårdsgruppen informeras om mobbningsfallet.

3.4 Agerande vid plötsliga kriser samt hot- och risksituationer

Varje skola har en egen krisplan. Krisplanen utarbetas i samarbete med andra myndigheter och i den beaktas alla planer och anvisningar gällande hot-, risk-, och krissituationer. I krisplanen ingår en räddningsplan. Planerna uppdateras årligen och går igenom med personalen.

3.5 Trygg inlärningsmiljö och säkerhetsplan

Skolmiljöns riskfaktorer och -situationer undersöks genom en planerlig risk- och säkerhetsanalys. Skolgemenskapens arbetsförhållanden undersöks och bedöms regelbundet i samband med företagshälsovårdens arbetsplatsutredning. Varje skola har en egen säkerhetsplan. Personalen och eleverna ska höras tillräckligt ifråga om inlärnings- och arbetsmiljö.

3.6 Överföring av uppgifter vid överföringskedan

Före eleverna övergår till förundervisning ordnas ett gemensamt möte mellan daghemmens och skolans personal. Under förundervisningsåret ordnas minst ett möte med förundervisningspersonalen och elevvårdsgruppen. Skolpsykologen och skolkuratoren deltar vid behov i bedömningar av förundervisningselevernas skolberedskap och i överföringsdiskussioner. När eleven övergår från förundervisning till nybörjarundervisning ordnas ett överföringsmöte. Skolorna ordnar också överföringsmöten gällande elevernas ärenden.

3.7 Disciplinära åtgärder

Skolornas ordningsregler godkänner inte mobbning, trakasserier, våld eller aggressivt beteende. I sådant beteende ingrips omedelbart. Disciplinära åtgärder hör inte direkt till elevvårdsarbetet utan till skolverksamheten. Elevvårdens ansvarspersoner deltar dock vid behov i fastställandet av disciplinära åtgärder och stöd inom elevvården i samband med disciplinära åtgärder. Som disciplinära åtgärder används uppfostringsdiskussion, kvarsittning, skriftlig varning, förvägrande av undervisning för högst resten av skoldagen och avstängning för viss tid.

3.8 Uppföljning av frånvaro (Skolskick, SKY)

Skolan ska följa med skolelevens frånvaro och meddela olovlig frånvaro till elevens vårdnadshavare. Vårdnadshavaren av en läropliktig elev ska se till att läroplikten uppfylls. Avsikten med uppföljning av frånvaro är att förebygga eventuella skolsvårigheter och samtidigt följa med att läroplikten uppfylls. Elevernas frånvaro antecknas i Wilma. Den skolspecifika elevvårdsgruppen följer med frånvaro och ingriper vid behov.

3.9 Övrig praxis inom generellt inriktad elevvård

Bland övrig etablerad praxis inom generellt inriktad elevvård kan nämnas elevkårsverksamhet, fadderelevverksamhet, kamratmedling och skolornas gemensamma verksamhet som utvecklingsarbetsgruppen för skolorna i Ingå kommun ordnar. Därtill fästs uppmärksamhet vid att skolmaten och skoltransporterna ordnas så att de utgör en positiv del av elevens skoldag.

3.10 Läroanstaltens välfärdsplan och säkerhetsdokument

Varje skola samlar en egen välfärdsplan, som innehåller följande dokument i anslutning till skolgemenskapens välmående och säkerhet:

- Plan för att skydda eleverna för våld, mobbning och trakasserier
- Uppföljning av och ingripande i frånvaro
- Användning av disciplinära åtgärder i skolan
- Skolans ordningsregler
- Skolans krisplan
- Räddningsplan med klassrumsspecifika räddningsanvisningar och redskap
- Förebyggande av och ingripande i användning av tobaksprodukter och rusmedel
- Anvisningar för nätsäkerhet
- Säkerhetsanvisningar för handarbete
- Skolresornas säkerhet
- Elevernas delaktighet
- Vårdnadshavarnas delaktighet
- Samarbete vid överföringskedan
- Skolbyggnades användnings- och serviceanvisningar
- Personalens introduktionsprogram
- Arbetarskyddsplan
- Verksamhetsplan för arbetarskyddet
- Företagshälsovårdens verksamhetsplan inkl. regelbundna arbetsplatsutredningar
- Plan för likabehandling och jämställdhet

4. ORGANISERING AV INDIVIDUELLT INRIKTAD ELEVVÅRD

Med individuellt inriktad elevvård avses service som erbjuds åt en enskild elev. Eleven erbjuds elevvårdstjänster då det upptäcks att eleven har svårigheter ifråga om inläring, utveckling, mental hälsa eller livssituation. Tidigt stöd och förebyggande arbete är också viktigt. Ärenden gällande en enskild elev eller en elevgrupp behandlas i elevspecifika sakkunniggrupper.

4.1 Behandling av ett ärende gällande en enskild elev inom elevvårdens elevspecifika sakkunniggrupp

Till gruppen av sakkunniga väljs de personer som ansvarar för att stöda elevens välmående. Gruppen sammankallas av den person i vars arbetsuppgifter behandlingen av ärendet ingår. Behandlingen av ärendet och valet av medlemmar förutsätter elevens eller vid behov vårdnadshavarens samtycke.

4.2 Utarbetande och bevarande av elevvårdsjournaler, sekretess

Över behandlingen av ett ärende som gäller en enskild elev utarbetas en elevvårdsjournal. Gruppen utser inom sig en ansvarsperson som fungerar som en kontaktperson till eleven och vårdnadshavarna och antecknar i journal de uppgifter som är nödvändiga för att ordna och verkställa elevvården. Journalen kompletteras kronologiskt varje gång som ärendet behandlas. Journalen skrivs på Ingå kommuns gemensamma blankett för elevvårdsjournal. Elevvårdsjournaler och andra

elevvårdsdokument är sekretessbelagda. I dokumentet antecknas vilka uppgifter, när och till vilken utomstående person uppgifter har överlåtits och på vilka grunder. Skolhälsovårdaren, skolkuratoren och skolpsykologen antecknar också elevvårdsarbetet i sina klient- och patientdatasystem. Elevvårdsdokument förvaras i skolans arkiv. Endast behöriga har tillgång till dessa dokument. I anslutning till dokumenten ska finnas en kopia av en registerbeskrivning gällande förvaring av elevvårdsdokument. De som ordnar och utför elevvårdsarbetet har rätt att få av och överlåta till varandra och till myndigheter som ansvarar för elevvården sådana uppgifter som är nödvändiga för individuellt inriktat elevvårdsarbete utan att sekretessplikten hindrar det. I första hand begärs tillstånd för överföring av uppgifter. För detta används kommunens gemensamma blankett för överföring av uppgifter.

4.3 Organisering av elevens vård p.g.a sjukdom eller handikapp, specialdiet eller medicinering

Om elevens medicinering och stödjande av elevens vård överenskoms mångprofessionellt och från fall till fall tillsammans med vårdnadshavarna, eleven, skolhälsovården, skolpersonalen och vårdenheten muntligt och skriftligt.

4.4 Elevvård och barnskydd

Skolanställda är skyldiga att göra en barnskyddsanmälan om de i sin uppgift fått kännedom om ett barn för vars del behovet av vård och omsorg, omständigheter som äventyrar barnets utveckling eller barnets eget beteende kräver att behovet av barnskydd utreds (§ 25 barnskyddslagen). Barnskyddsanmälan görs skriftligt och vårdnadshavarna ska vara medvetna om att en anmälan har gjorts. Valfärdsområdets socialarbetare inom barnskydd kan konsulteras i barnskyddsfrågor.

5. SAMARBETET MED ELEVER OCH VÅRDNADSHAVARE INOM ELEVVÅRDEN

Elevvårdsarbetet är mångprofessionellt arbete. Elevens och vårdnadshavarnas delaktighet betonas i elevvårdsarbetet. Stödjandet av en positiv växelverkan med elever och deras vårdnadshavare är en viktig del av skolans generellt inriktade verksamhetskultur. Samarbetet med vårdnadshavarna sker genom partnerskap i fostran. Partnerskap i fostran baserar sig på respekt, förtroende och dialog. Föräldrarna och undervisningspersonalen delar med sig av sina kunskaper och färdigheter samt sina uppfattningar om eleven i en öppen diskussion. Eleverna uppmuntras till delaktighet i skolans verksamhet bl.a. genom elevkårsverksamheten. Elevkårsstyrelsen väljs bland skolans elever. Elevkårens verksamhet handleds av en person inom skolans personal. Elevkårens verksamhet beskrivs mera ingående i skolans läsårsplan. Skolan ansvarar för att eleven och vårdnadshavaren görs delaktiga i elevvårdsarbetet samt för information och hänvisning till elevvårdstjänster. Skolornas personal informerar elever och vårdnadshavare om elevvårdstjänster i bl.a. skolans läsårsinfo, föräldrakvällar, skolans Wilma-information. Elevvårdspersonalens kontaktuppgifter och elevvårdsplanen finns på kommunens webbplats.

6. UPPFÖLJNING OCH BEDÖMNING AV HUR ELEVVÅRDSPLANEN FÖRVERKLIGAS

Utbildningsstyrelsen och Institutet för hälsa och välfärd följer tillsammans med hur elevvårdens förverkligande och effektivitet på riksnivå. Ingå kommuns plan för elevvården bedöms, granskas, och uppdateras årligen av styrgruppen för kommunens elevvård. Planerna granskas och uppdateras i samarbete med skolpersonal, elevkår och föräldrar.

BILAGOR

Blanketter för individuellt inriktad elevvård