

Toimintatukihakemus / Kulttuuri

Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

HYVINVOINTITOIMEN TOIMINTA- JA PROJEKTIAVUSTUSTEN MYÖNTÄMISTÄ KOSKEVAT PERIAATTEET

Hyvinvointilautakunta voi myöntää toiminta-avustuksia ja projektiavustuksia, talousarvioon varattujen varojen puitteissa.

Avustusanomukset osoitetaan kunnan hyvinvointitoimistolle. Myöhästyneitä anomuksia ei käsitellä. Avustusta voidaan myöntää rekisteröidylle yhdistykselle, jonka kotipaikka on Inkoo. Yhdistyksen tulee harjoittaa kaikille avointa urheilu-, kulttuuri- tai nuorisotoimintaa Inkoon kunnassa. Yhdistykset, jotka eivät ole rekisteröityneitä Inkoossa voivat anoa avustusta vain Inkoossa järjestettävään toimintaan, ja toimintaan osallistuvista on huomattava osa oltava inkoolaisia.

Yhdistyksen tulee harjoittaa kaikille avointa urheilu-, kulttuuri- tai nuorisotoimintaa Inkoon kunnassa. Yhdistyksiä, jotka järjestävät kunnan strategisten tavoitteiden mukaista hyvinvointia edistävää toimintaa, voidaan priorisoida muiden hakijoiden edellä.

KULTTUURITOIMINTA

Hyvinvointilautakunta priorisoi Inkoossa järjestettäviä yleishyödyllisiä kulttuuriaktiviteetteja, jotka hyödyttävät inkoolaisia.

Toiminta-avustuksia myönnetään yleiseen kulttuuritoimintaan. Projektiavustuksia myönnetään yksittäisille kulttuurihankkeille tai -tapahtumille. Molemmissa tapauksissa tulee toiminnan olla päihteetöntä.

Hyvinvointitoimiala huomioi toiminnan yhteensopivuuden kunnan hyvinvointia edistävien strategisten tavoitteiden kanssa.

Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan ammatti- tai amatöörimäistä kulttuurinharjoittamista, kulttuuripalvelujen tarjoamista ja käyttämistä, kotiseutuperinnön ja paikallisen kulttuuriperinnön vaalimista ja edistämistä.

Avustusten myöntämistä ja maksamista koskevat säännöt ja periaatteet löydät kokonaisuudessaan kunnan kotisivuilta, www.inkoo.fi/vapaa-aika-liikunta-ja-kulttuuri/hyvinvointitoimen-avustukset/

HAKIJA

1. Hakijataho

- Rekisteröity yhdistys
- Yhteisö
- Ryhmä
- Yksityishenkilö

2. Yhteystiedot

Hakijatahon virallinen nimi *

Osoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Kotikunta *

Y-tunnus

IBAN tilinumero

Pankin nimi

TIEDOT TOIMINNASTA

3. Pääasiallinen toiminta

500 merkkiä jäljellä

4. Toiminnan tarkoitus ja toimintamuodot

500 merkkiä jäljellä

5. Toimipaikat

500 merkkiä jäljellä

6. Jäsenet

Henkilöjäsenten lukumäärä *

Joista avustuksen myöntävän kunnan asukkaita *

Kannattajajäsenten määrä

Yhteisöjäsenten lukumäärä

Jäsenet alle 18 vuotta *

YHTEYSHENKILÖT

7. Hakemuksen yhteyshenkilö

Nimi *

Lähiosoite

Postinumero ja toimipaikka

Sähköpostiosoite *

Puhelinnumero *

8. Muut yhteyshenkilöt

Puheenjohtaja (nimi + puhelinnumero)

Sihteeri (nimi + puhelinnumero)

Toiminnanjohtaja (nimi + puhelinnumero)

Rahastonhoitaja (nimi + puhelinnumero)

Varsinainen toiminnantarkastaja (nimi + puhelinnumero)

Varatoiminnantarkastaja (nimi + puhelinnumero)

TOIMINTA-AVUSTUKSEN TIEDOT

9. Anotun toiminta-avustuksen käyttötarkoitus

10. Summa

Haetaan €

11. Muut vireillä olevat tai jo myönnetyt avustushakemukset

1. Myöntäjä

Käyttötarkoitus

Avustuksen määrä €

2. Myöntäjä

Käyttötarkoitus

Avustuksen määrä €

3. Myöntäjä

Käyttötarkoitus

Avustuksen määrä €

12. PROJEKTIAVUSTUKSET

1. Käyttötarkoitus

Haetaan €

2. Käyttötarkoitus

Haetaan €

3. Käyttötarkoitus

Haetaan €



STRATEGISET TAVOITTEET 2024

Kunnan strategisten tavoitteiden mukaista hyvinvointia edistävää toimintaa, voidaan priorisoida muun toiminnan edellä. Rastita kysymykseen 12. kaikki ne strategiset tavoitteet, jotka koette olevan linjassa toimintanne kanssa vuonna 2024.

13. Strategiset tavoitteet

- Kunta edistää inkoolaisten hyvinvointia tiiviissä yhteistyössä uuden aluehallinnon kanssa.
- Kunta tukee ikääntyvien inkoolaisten aktiivista elämäntapaa mm. ottamalla heidät aktiivisesti mukaan kunnan toimintaan.
- Kunta järjestää ennaltaehkäiseviä hyvinvointipalveluita koko kunnan alueella ja eri kohderyhmille.
- Kunta kehittää uusia ulkoliikuntapaikkoja sekä muita liikunta- ja kulttuuritiloja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.
- Kunta panostaa tiedottamiseen ja osallistaa aktiivisesti kuntalaiset kunnan kehittämiseen.
- Kunta luo eri kohderyhmille luontaisia kohtaamispaikkoja.
- Kunta syventää yhteistyötä paikallisten yrittäjien ja järjestöjen kanssa lisäpalveluiden järjestämiseksi.
- Kunta järjestää ennaltaehkäiseviä hyvinvointipalveluita koko kunnan alueella ja eri kohderyhmille.
- Jokaiselle lapselle ja nuorelle tulee mahdollistaa mielekäs harrastus.

14. Perustelut

15. Toiminnan luonne

- Toiminta on kaikille avointa
- Toiminta järjestetään Inkoon kunnassa
- Toiminta on päihteetöntä

TILITYYS

Avustuksen käyttö selvitetään viimeistään ennen seuraavan vuoden päättymistä, yhdistyksen hyväksytyn toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja tilin- tai toiminnantarkastuskertomuksen avulla.

Jos toiminta- tai projektiavustus myönnetään hakijan antamien virheellisten tietojen pohjalta, hakija ei ole toimittanut selontekoa tai jos avustusta ei käytetä myönnettyyn tarkoitukseen, maksettu avustus peritään takaisin.

LISÄTIEDOT

16. Lisätietoja

LIITTEET

HUOM!

Liitteet on toimitettava viimeistään 24.3.2024. Jos ette jätä liitettä hakemuksen yhteydessä tai jos koette ongelmia liitteen lisäämisen yhteydessä, lähettäkää se osoitteeseen [hyvinvointi\(a\)inkoo.fi](mailto:hyvinvointi(a)inkoo.fi).

17. LIITE: Edellisen toimintavuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus

18. LIITE: Toimintasuunnitelma ja talousarvio kaudelle, jolle tukea haetaan

19. Seuran säännöt (uuden hakijan ollessa kyseessä, vnhan hakijan ilmoitettava muutokset)

20. Selvitys haettavan avustuksen käytöstä

21. Projektisuunnitelma (vain projektiavustus)

22. Kustannusarvio (vain projektiavustus)

23. Taloudellinen ja sisällöllinen selvitys (vain projektiavustus)

24. Muu liite

25. VAHVISTAMINEN

Vakuutan edellä ja liitteissä olevat tiedot oikeiksi.