

# Toimintatukihakemus / Nuoriso

Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (\*)

## HYVINVOINTITOIMEN TOIMINTA- JA PROJEKTIAVUSTUSTEN MYÖNTÄMISTÄ KOSKEVAT PERIAATTEET

Hyvinvointilautakunta voi myöntää toiminta-avustuksia ja projektiavustuksia, talousarvioon varattujen varojen puitteissa.

Avustusanomukset osoitetaan kunnan hyvinvointitoimistolle. Myöhästyneitä anomuksia ei käsitellä. Avustusta voidaan myöntää rekisteröidylle yhdistykselle, jonka kotipaikka on Inko. Yhdistyksen tulee harjoittaa kaikille avointa urheilu-, kulttuuri- tai nuorisotoimintaa Inkoon kunnassa. Yhdistykset, jotka eivät ole rekisteröityneitä Inkoossa voivat anoa avustusta vain Inkoossa järjestettävään toimintaan, ja toimintaan osallistuvista on huomattava osa oltava inkoolaisia.

Yhdistyksen tulee harjoittaa kaikille avointa urheilu-, kulttuuri- tai nuorisotoimintaa Inkoon kunnassa. Yhdistyksiä, jotka järjestävät kunnan strategisten tavoitteiden mukaista hyvinvointia edistävää toimintaa, voidaan priorisoida muiden hakijoiden edellä.

### NUORISOTOIMINTA

Hyvinvointilautakunta tukee toimintaa, joka edistää nuorten mahdollisuuksia aktiiviseen kansalaisuuteen ja terveisiin elintapoihin. Avustuksen saaja sitoutuu järjestämään päihteetöntä nuorisotoimintaa.

Toiminta-avustusta myönnetään nuorisoseuroille ja nuorten itse Inkoossa järjestämään säännölliseen toimintaan. Projektiavustuksia myönnetään tiettyihin nuorisoprojekteihin tai tapahtumiin. Projektiavustus edellyttää, että vähintään 70 % toiminnasta vastaavista henkilöistä, projektin toteuttajista tai toiminnan kohderyhmästä on alle 29-vuotiaita. Jos projektin vetäjä on alle 18-vuotias, edellytetään, että projektille nimetään täysi-ikäinen vastuhenkilö. Vastuhenkilö täyttää hakulomakkeen ja vastaa projektin raportoinnista ja varojen käytöstä yhdessä projektin vetäjän kanssa.

Hyvinvointilautakunta priorisoi lapsille ja nuorille ja heidän kanssaan järjestettävää toimintaa sekä toimintaa, joka on yhteensopivaa kunnan hyvinvointia edistävien strategisten tavoitteiden kanssa. Lisäksi otetaan huomioon alle 29-vuotiaiden jäsenten lukumäärä. Toiminnan kuvauksesta on käytävä ilmi toiminnan laajuus, miten toiminta on suunniteltu ja ohjattu.

Avustusten myöntämistä ja maksamista koskevat säännöt ja periaatteet löydät kokonaisuudessaan kunnan kotisivuilta, [www.inkoo.fi/vapaa-aika-liikunta-ja-kulttuuri/hyvinvointitoimen-avustukset/](http://www.inkoo.fi/vapaa-aika-liikunta-ja-kulttuuri/hyvinvointitoimen-avustukset/)

## HAKIJA

### 1. Hakijataho

- Rekisteröity yhdistys
- Yhteisö
- Ryhmä
- Yksityishenkilö

## 2. Yhteystiedot

Hakijatahon virallinen nimi \*

---

Osoite

---

Postinumero

---

Postitoimipaikka

---

Kotikunta \*

---

Y-tunnus

---

IBAN tilinumero

---

Pankin nimi

---

## TIEDOT TOIMINNASTA

### 3. Pääasiallinen toiminta

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

500 merkkiä jäljellä

#### **4. Toiminnan tarkoitus ja toimintamuodot**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

500 merkkiä jäljellä

#### **5. Toimipaikat**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

500 merkkiä jäljellä

#### **6. Jäsenet**

Henkilöjäsenten lukumäärä \*

---

Joista avustuksen myöntävän kunnan asukkaita \*

Kannattajajäsenten määrä

Yhteisöjäsenten lukumäärä

Jäsenet alle 18 vuotta \*

## YHTEYSHENKILÖT

### 7. Hakemuksen yhteyshenkilö

Nimi \*

Lähiosoite

Postinumero ja toimipaikka

Sähköpostiosoite \*

Puhelinnumero \*

### 8. Muut yhteyshenkilöt

Puheenjohtaja (nimi + puhelinnumero)

Sihteeri (nimi + puhelinnumero)

Toiminnanjohtaja (nimi + puhelinnumero)

Rahastonhoitaja (nimi + puhelinnumero)

Varsinainen toiminnantarkastaja (nimi + puhelinnumero)

Varatoiminnantarkastaja (nimi + puhelinnumero)

# TOIMINTA-AVUSTUKSEN TIEDOT

## 9. Anotun toiminta-avustuksen käyttötarkoitus

---

---

---

---

---

## 10. Summa

Haetaan €

---

## 11. Muut vireillä olevat tai jo myönnetyt avustushakemukset

1. Myöntäjä

---

Käyttötarkoitus

---

Avustuksen määrä €

---

2. Myöntäjä

---

Käyttötarkoitus

---

Avustuksen määrä €

---

3. Myöntäjä

---

Käyttötarkoitus

---

Avustuksen määrä €

---

## 12. PROJEKTIAVUSTUKSET

### 1. Käyttötarkoitus

---

Haetaan €

---

### 2. Käyttötarkoitus

---

Haetaan €

---

### 3. Käyttötarkoitus

---

Haetaan €

---

---

## STRATEGISET TAVOITTEET 2024

Kunnan strategisten tavoitteiden mukaista hyvinvointia edistävää toimintaa, voidaan priorisoida muun toiminnan edellä. Rastita kysymykseen 12. kaikki ne strategiset tavoitteet, jotka koette olevan linjassa toimintanne kanssa vuonna 2024.

## 13. Strategiset tavoitteet

- Kunta edistää inkoolaisten hyvinvointia tiiviissä yhteistyössä uuden aluehallinnon kanssa.
- Kunta tukee ikääntyvien inkoolaisten aktiivista elämäntapaa mm. ottamalla heidät aktiivisesti mukaan kunnan toimintaan.
- Kunta järjestää ennaltaehkäiseviä hyvinvointipalveluita koko kunnan alueella ja eri kohderyhmille.
- Kunta kehittää uusia ulkoliikuntapaikkoja sekä muita liikunta- ja kulttuuritiloja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.
- Kunta panostaa tiedottamiseen ja osallistaa aktiivisesti kuntalaiset kunnan kehittämiseen.
- Kunta luo eri kohderyhmille luontaisia kohtaamispaikkoja.
- Kunta syventää yhteistyötä paikallisten yrittäjien ja järjestöjen kanssa lisäpalveluiden järjestämiseksi.
- Kunta järjestää ennaltaehkäiseviä hyvinvointipalveluita koko kunnan alueella ja eri kohderyhmille.
- Jokaiselle lapselle ja nuorelle tulee mahdollistaa mielekäs harrastus.

## 14. Perustelut

---

---

---

---

---

## 15. Toiminnan luonne

- Toiminta on kaikille avointa
- Toiminta järjestetään Inkoon kunnassa
- Toiminta on päihteetöntä

## TILITYS

Avustuksen käyttö selvitetään viimeistään ennen seuraavan vuoden päättymistä, yhdistyksen hyväksytyn toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja tilin- tai toiminnantarkastuskertomuksen avulla.

Jos toiminta- tai projektiavustus myönnetään hakijan antamien virheellisten tietojen pohjalta, hakija ei ole toimittanut selontekoa tai jos avustusta ei käytetä myönnettyyn tarkoitukseen, maksettu avustus peritään takaisin.

## LISÄTIEDOT

## 16. Lisätietoja

---

---

---

---

---

## LIITTEET

HUOM!

Liitteet on toimitettava viimeistään 24.3.2024. Jos ette jätä liitettä hakemuksen yhteydessä tai jos koette ongelmia liitteen lisäämisen yhteydessä, lähettäkää se osoitteeseen hyvinvointi(a)inkoo.fi.

**17. LIITE: Edellisen toimintavuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus**

**18. LIITE: Toimintasuunnitelma ja talousarvio kaudelle, jolle tukea haetaan**

**19. Seuran säännöt (uuden hakijan ollessa kyseessä, vnhan hakijan ilmoitettava muutokset)**

**20. Selvitys haettavan avustuksen käytöstä**

**21. Projektisuunnitelma (vain projektiavustus)**

**22. Kustannusarvio (vain projektiavustus)**

**23. Taloudellinen ja sisällöllinen selvitys (vain projektiavustus)**

**24. Muu liite**

**25. VAHVISTAMINEN**

Vakuutan edellä ja liitteissä olevat tiedot oikeiksi.