

# Verksamhetsunderstöd / Idrott

Obligatoriska frågor är markerade med en stjärna (\*)

## Regler och riktlinjer för beviljande och betalande av verksamhetsbidrag eller projektbidrag inom välfärdsnämnden

Välfärdsnämnden kan bevilja verksamhets- eller projektbidrag enligt budgetresursering.

Bidragsansökningar riktas till kommunens välfärdskansli. Försenade ansökningar behandlas inte. Bidrag kan beviljas till registrerad förening med Ingå kommun som hemort. Föreningar som inte är registrerade i Ingå kan anhålla bidrag endast för sådan verksamhet som ordnas i Ingå och i den ordnade verksamheten bör en avsevärd del av deltagarna vara bosatta i Ingå.

Föreningen bör bedriva välfärdsfrämjande idrotts-, kultur- eller ungdomsverksamhet i Ingå kommun, som är öppen för alla. Föreningar, som driver välfärdsfrämjande verksamhet i linje med kommunens strategiska mål kan prioriteras framför andra sökanden.

### IDROTTSAKTIVITETER

Verksamhetsbidrag beviljas för lokal idrotts- och friluftsverksamhet. Projektbidrag beviljas till motions- och friluftaktiviteter, bl.a. till ordnandet av enstaka tävlingar, matcher, turneringar, idrotts- eller friluftsevenemang. Verksamheten bör i vara rusmedelsfri.

Välfärdsnämnden beaktar föreningarnas behov av understöd, verksamhetens omfattning (mångsidighet och kvantitet), verksamhetens kvalitet, antal verksamhetsformer som föreningen erbjuder, föreningens betydelse för utvecklandet och upprätthållandet av närområdets idrotts- och motionsverksamhet, bibehållandet av speciell idrottsform och verksamhetens folkhälsoaspekt och verksamhetens enlighet med kommunens strategiska målsättningar för välfärdsfrämjande verksamhet.

Regler och riktlinjer för beviljande och betalande av verksamhetsbidrag hittar du i sin helhet på kommunens hemsidor, [www.inga.fi/fritid-motion-och-kultur/bidragsansokningar-inom-valfardssektorn/](http://www.inga.fi/fritid-motion-och-kultur/bidragsansokningar-inom-valfardssektorn/)

## SÖKANDE

### 1. Sökande instans

- Registrerad förening
- Samfund
- Grupp
- Privatperson

### 2. Kontaktinformation

Sökande instansen officiella namn \*





Medlemmar under 18 år \*

---

---

## KONTAKTPERSONER

### 7. Kontaktperson för ansökan

Namn \*

---

Gatuadress

---

Postnummer och postanstalt

---

E-post \*

---

Telefonnummer \*

---

---

### 8. Övriga kontaktpersoner

Ordförande(namn+ telefonnummer)

---

Sekreterare(namn+ telefonnummer)

---

Verksamhetsledare(namn+ telefonnummer)

---

Kassör(namn+ telefonnummer)

---

Ordinarie revisor (namn+ telefonnummer)

---

Revisorssuppleant(namn+ telefonnummer)

---

---

## ALLMÄNT OM UNDERSTÖD

### 9. Användningsändamål för det ansökta verksamhetsbidraget



## 1. Användningsändamål

---

Ansöks €

---

## 2. Användningsändamål

---

Ansöks €

---

## 3. Användningsändamål

---

Ansöks €

---

## Strategiska målsättningar 2024

Välfärdsfrämjande verksamhet i linje med kommunens strategiska mål kan prioriteras framför andra sökanden. Kryssa i fråga 12, alla strategiska mål som är i linje med er verksamhet år 2024.

### 13. Strategiska mål

- Kommunen främjar Ingåbornas välmående i tätt samarbete med den nya områdesförvaltningen
- Kommunen stöder de äldre Ingåbornas vardag genom att erbjuda en mångsidig verksamhet.
- Kommunen ordnar aktivt välfärdstjänster inom hela kommunen och satsar särskilt på utbudet av lågtröskeltjänster för olika målgrupper.
- Kommunen utvecklar nya utomhusmotionsplatser samt andra idrotts-och kulturplatser i samarbete med andra aktörer
- Kommunen satsar på att informera och inkludera aktivt kommuninvånarna i utvecklingen av kommunen.
- Kommunen skapar naturliga mötesplatser för olika målgrupper
- Kommunen fördjupar samarbetet med lokala företagare och organisationer för ordnandet av tilläggstjänster
- Kommunen ordnar aktivt välfärdstjänster inom hela kommunen och satsar särskilt på utbudet av lågtröskeltjänster för olika målgrupper.
- Alla barn ska ha möjlighet till en meningsfull hobby.

### 14. Motiveringar

---

---

---

---

---

## 15. Verksamhetens karaktär

- Verksamhet är öppet för alla
- Verksamheten är i Ingå
- Verksamheten är rusmedelfritt

## REDOVISNING

Användningen av verksamhets- eller projektunderstödet redovisas senast före utgången av följande år, med föreningens godkända verksamhetsberättelse, bokslut och revisions- eller verksamhetsgranskningsberättelse. Om beviljandet av verksamhets- eller projektbidrag har baserat sig på felaktiga uppgifter som sökande har gett, sökande inte redovisar eller bidraget inte används till det beviljade ändamålet återkrävs det utbetalda bidraget.

## TILLÄGGSUPPGIFTER

### 16. Tilläggsuppgifter

---

---

---

---

---

---

## Bilagor

OBS!

Bilagor skall lämnas in senast 24.3.2024. Om ni inte lämnar in bilagor i samband med ansökan eller om ni upplever problem med att tillsätta bilagor i ansökan, kan ni skicka bilagor till adressen [valfard\(a\)inga.fi](mailto:valfard(a)inga.fi).

**17. Bilaga: Verksamhetsberättelse, bokslut och revisions- eller verksamhetsgranskningsberättelse från föregående verksamhetsår**

**18. Bilaga: Verksamhetsplan och budget för den period för vilken understöd söks.**

**19. Föreningens stadgar (då det är fråga om en ny sökande eller det sket ändringar i föreningens stadga)**

**20. Utredning för vad understöd sökes.**

**21. Projektplan(endast projektbidrag)**

**22. Kostnadskalkyl (endast projektbidrag)**

**23. Ekonomisk och innehållsmässig redovisning (endast projektbidrag)**

**24. Annan bilaga**

**25. BEKRÄFTELSE**

Uppgifter i denna ansökan jämte bilagor bekräftas på heder och samvete