

Verksamhetsunderstöd / Kultur

Obligatoriska frågor är markerade med en stjärna (*)

Regler och riktlinjer för beviljande och betalande av verksamhetsbidrag eller projektbidrag inom välfärdsnämnden

Välfärdsnämnden kan bevilja verksamhetsbidrag eller projektbidrag enligt budgetresursering.

Bidragsansökningar riktas till kommunens välfärdskansli. Försenade ansökningar behandlas inte. Bidrag kan beviljas till registrerad förening med Ingå kommun som hemort. Föreningar som inte är registrerade i Ingå kan anhålla bidrag endast för sådan verksamhet som ordnas i Ingå och i den ordnade verksamheten bör en avsevärd del av deltagarna vara bosatta i Ingå.

Föreningen bör bedriva välfärdsfrämjande idrotts-, kultur- eller ungdomsverksamhet i Ingå kommun, som är öppen för alla. Föreningar, som driver välfärdsfrämjande verksamhet i linje med kommunens strategiska mål kan prioriteras framför andra sökanden.

KULTURVERKSAMHET

Välfärdsnämnden prioriterar allmännyttiga kulturaktiviteter som ordnas i Ingå och som gynnar kommuninvånare i Ingå.

Verksamhetsbidrag beviljas för allmän kulturell verksamhet. Projektbidrag beviljas för specifika kulturprojekt eller evenemang. Verksamheten bör i bägge fall vara rusmedelsfri.

Välfärdsnämnden beaktar verksamhetens enlighet med kommunens strategiska målsättningar för välfärdsfrämjande verksamhet.

Med kulturverksamhet avses professionell och amatörmässig konstutövning, erbjudande och anlitande av kulturella tjänster, hembygdsarvet samt tillvaratagandet och främjandet av det lokala kulturarvet.

Regler och riktlinjer för beviljande och betalande av verksamhetsbidrag hittar du i sin helhet från kommunens hemsidor, www.inga.fi/fritid-motion-och-kultur/bidragsansokningar-inom-valfardssektorn/

SÖKANDE

1. Sökande instans

- Registrerad förening
- Samfund
- Grupp
- Privatperson

2. Kontaktinformation

Sökande instansen officiella namn *

Medlemmar under 18 år *

KONTAKTPERSONER

7. Kontaktperson för ansökan

Namn *

Gatuadress

Postnummer och postanstalt

E-post *

Telefonnummer *

8. Övriga kontaktpersoner

Ordförande(namn+ telefonnummer)

Sekreterare(namn+ telefonnummer)

Verksamhetsledare(namn+ telefonnummer)

Kassör(namn+ telefonnummer)

Ordinarie revisor (namn+ telefonnummer)

Revisorssuppleant(namn+ telefonnummer)

ALLMÄNT OM UNDERSTÖD

9. Användningsändamål för det ansökta verksamhetsbidraget

1. Användningsändamål

Ansöks €

2. Användningsändamål

Ansöks €

3. Användningsändamål

Ansöks €

Strategiska målsättningar 2024

Välfärdsfrämjande verksamhet i linje med kommunens strategiska mål kan prioriteras framför andra sökanden. Kryssa i fråga 12, alla strategiska mål som är i linje med er verksamhet år 2024.

13. Strategiska mål

- Kommunen främjar Ingåbornas välmående i tätt samarbete med den nya områdesförvaltningen
- Kommunen stöder de äldre Ingåbornas vardag genom att erbjuda en mångsidig verksamhet.
- Kommunen ordnar aktivt välfärdstjänster inom hela kommunen och satsar särskilt på utbudet av lågtröskeltjänster för olika målgrupper.
- Kommunen utvecklar nya utomhusmotionsplatser samt andra idrotts-och kulturplatser i samarbete med andra aktörer
- Kommunen satsar på att informera och inkludera aktivt kommuninvånarna i utvecklingen av kommunen.
- Kommunen skapar naturliga mötesplatser för olika målgrupper
- Kommunen fördjupar samarbetet med lokala företagare och organisationer för ordnandet av tilläggstjänster
- Kommunen ordnar aktivt välfärdstjänster inom hela kommunen och satsar särskilt på utbudet av lågtröskeltjänster för olika målgrupper.
- Alla barn ska ha möjlighet till en meningsfull hobby.

14. Motiveringar

15. Verksamhetens karaktär

- Verksamhet öppet för alla
- Verksamheten ordnas i Ingå
- Verksamheten är rusmedelfritt

REDOVISNING

Användningen av verksamhets- eller projektunderstödet redovisas senast före utgången av följande år, med föreningens godkända verksamhetsberättelse, bokslut och revisions- eller verksamhetsgranskningsberättelse. Om beviljandet av verksamhets- eller projektbidrag har baserat sig på felaktiga uppgifter som sökande har gett, sökande inte redovisar eller bidraget inte används till det beviljade ändamålet återkrävs det utbetalda bidraget.

TILLÄGGSUPPGIFTER

16. Tilläggsuppgifter

Bilagor

OBS!

Bilagor skall lämnas in senast 24.3.2024. Om ni inte lämnar in bilagor i samband med ansökan eller om ni upplever problem med att tillsätta bilagor i ansökan, kan ni skicka bilagor till adressen [valfard\(a\)inga.fi](mailto:valfard(a)inga.fi).

17. Bilaga: Verksamhetsberättelse, bokslut och revisions- eller verksamhetsgranskningsberättelse från föregående verksamhetsår

18. Bilaga: Verksamhetsplan och budget för den period för vilken understöd söks

19. Föreningens stadgar (då det är fråga om en ny sökande eller om det skett ändringar i föreningens stadga)

20. Utredning över understödets användning

21. Projektplan (endast för projektbidrag)

22. Kostnadskalkyl (endast projektbidrag)

23. Ekonomisk och innehållsmässig redovisning (endast projektbidrag)

24. Annan bilaga

25. BEKRÄFTELSE

Uppgifter i denna ansökan jämte bilagor bekräftas på heder och samvete