

Säkerhetsdokument för Ingå kommuns gym

1. Information om företaget / organisationen

Gymmet på Ingå välfärdscenter administreras av Ingå kommuns välfärdssektor tillsammans med tekniska sektorn. Välfärdssektorn ansvarar för gymredskapen medan tekniska sektorn ansvarar för de byggnadstekniska aspekterna.

2. Person(er) / ersättare med ansvar för säkerheten

Välfärdschefen / Fritidsinstruktören

Uppgifter:

- allmän övervakning, planering och anvisning av säkerheten
- rapportering och uppföljning av olycksfall och tillbud
- ansvar för första hjälpen-utrustning

Tekniska chefen / Kommuningenjören

- övervakning av utrymningsvägarnas framkomlighet
- ansvar för primärsläckningsutrustning
- byggnadstekniska aspekter

3. Övrig personal

Det finns ingen anställd personal på gymmet.

4. Riskbedömning och planering av säkerheten

Eventuella olycksfall som kan ske på ett gym är fysiska, t.ex. muskelkramper, muskelsträckningar samt ledsador och frakturer. Små ytliga sår är också möjliga. För att förebygga olycksfall har gymmet ordningsregler som användarna ska iaktta. Gymmet städas också regelbundet för att man ska kunna undvika olyckshändelser som sker på grund av oreda.

Hur man anmäler eventuella olycksfall behandlas senare i dokumentet.

5. Kunder (deltagare) och kundgrupper

Åldersgränsen för att träna ensam på gymmet är 16 år. Personer under 16 år får träna på en förenings eller en annan arrangörs tur där en vuxen ansvarsperson närvarar. 12–16-åringar får träna tillsammans med sina föräldrar eller en annan familjemedlem som är över 18 år. Av säkerhetsskäl får man inte ta in barn till träningsplatsen.

Var och en som tränar ska ha ett giltigt tillstånd till gymmet. Tillståndet (dörrkoden) som berättigar till att använda gymmet är personligt och får inte överlåtas till en annan person. Missbruk av tillståndet leder till att man fråntas tillståndet.

Användarna av gymmet är skyldiga att använda skodon för inomhusidrott på gymmet.

Alla anpassar sin träning efter sin egen kondition och ansvarar över sig själva. Var och en ansvarar för att skaffa ett försäkringsskydd som gäller i händelse av olyckor.

Det är förbjudet att använda eld inomhus på gymmet. Gymmet ligger i anslutning till skolan, så det är förbjudet att röka på gården. Rökning är tillåtet endast på angivna platser.

Var och en som använder gymmet är skyldig att anmäla fel och brister samt störningar som uppkommer till följd av skadegörelse till adressen valfard@inga.fi eller på kommunens egen responskanal.

Vid behov anmäler välfärdssektorn eventuella olycksfall som sker på gymmet till vederbörande myndigheter.

Vid vissa träningsplatser finns användarinstruktioner från redskapets tillverkare.

Brott mot gymmets regler leder till att man fråntas användarrätten, och den som gör sig skyldig till skadegörelse ställs till svars och blir skyldig att betala skadestånd. Var och en som använder gymmet är skyldig att meddela motionsväsendet om aktiviteter som strider mot reglerna på gymmet. När gymanvändaren köper/kvitterar ut nyckeln/koden anser välfärdssektorn att hen förbinder sig vid att iaktta gymmets regler och anvisningar.

6. Gymmets redskap och utrustning (t.ex. träningsredskap, maskiner och anordningar)

Välfärdssektorn ansvarar för redskapen. Gymredskapen granskas och underhålls regelrätt i enlighet med serviceavtalet. En serviceloggbok förs, och i den antecknas de underhållsåtgärder som har vidtagits (datum, vem gjorde, vad gjordes). Trasiga redskap repareras utgående från användarnas anmälningar.

7. Riktlinjer för agerande i händelse av olycksfall och nödsituationer

Anvisningar för hur man ringer ett nödsamtal finns på väggen i gymmet. Personerna som ansvarar för gymturer ser till att de har den första hjälpen-utbildning som behövs. Välfärdssektorn har skaffat ett grundläggande första hjälpen-kit till gymmet. I kittet ingår rengöringsmedel, plåster, sårkompresser. Kittet finns i det angivna första hjälpen-skåpet.

På väggen finns anvisningar för agerande i händelse av brand. Det finns en separat räddningsplan för byggnaden. Byggnaden är utrustad med automatiskt brandlarm som är kopplat till kretsalarmeringscentralen.

8. Övervakning av säkerheten

Gymmets ingång och allmänna utrymmen övervakas med inspelande övervakningskameror. Syftet med kameraövervakning är att förhindra skador på egendom och personskador och att utreda dem

samt att främja säkerheten i byggnaden för övrigt.

9. Uppdatering av säkerhetsdokumentet

Välfärdschefen ansvarar för uppdateringen av säkerhetsdokumentet. Säkerhetsdokumentet granskas årligen i samband med att gymmets redskap granskas.

Säkerhets dokumentet har utarbetats av

Ingå xx.xx.2024

välfärdschefen

Marko Vaappo

Viktiga kontaktuppgifter

Vid nödfall: ring det allmänna nödnumret 112

Byggnadens skick, brådskande ärende ring 020 570 0200

Byggnadens skick, icke brådskande ärende tekniska@inkoo.fi

Gymmets redskap, övriga ärenden valfard@inga.fi

Inkoon kunnan kuntosalin turvallisuusasiakirja

1. Yrityksen / organisaation tiedot

Inkoon hyvinvointikeskuksessa sijaitsevaa kuntosalia hallinnoi Inkoon kunnan hyvinvointitoimiala yhdessä teknisen toimen kanssa. Kuntosalin laitteet ovat hyvinvointitoimen hallinnon alla, teknisen toimen hallinnon alle kuuluvat rakennustekniset osa-alueet.

2. Turvallisuudesta vastaava(t) henkilö(t) ja varahenkilö(t)

Hyvinvointipäällikkö/Vapaa-ajanohjaaja

Tehtävät:

- yleinen turvallisuuden valvonta, suunnittelu ja ohjeistus
- onnettomuuksien ja läheltä piti -tilanteiden raportointi ja seuranta
- ensiapuvälineistä vastaaminen

Tekninen johtaja/kunnaninsinööri

- poistumisteiden kulkukelpoisuuden valvonta
- alkusammutusvälineistä vastaaminen
- rakennustekniset osa-alueet

3. Muu henkilöstö

Kuntosalilla ei ole palkattua henkilökuntaa

4. Riskien arviointi ja turvallisuuden suunnittelu

Mahdolliset tilassa tapahtuvat tapaturmat ovat fyysisiä: esim. lihaskrampit, lihasten venähtäminen sekä nivelvammat ja murtumat. Myös pienet pintahaavat ovat mahdollisia. Tilalle on tehty tapaturmien ennaltaehkäisemiseksi järjestyssäännöt, joita käyttäjien tulee noudattaa. Tilaa myös siivotaan säännöllisesti, jotta vältetään mahdollisilta epäsiisteyden tuomilta onnettomuuksilta.

Mahdollisista tapaturmista tiedottamista käsitellään asiakirjassa toisaalla.

5. Asiakkaat (osallistujat) ja asiakasryhmät

Kuntosalin ikäraja yksinharjoittelulle on 16 vuotta. Alle 16-vuotiaat kuntoilevat yhdistyksen tai muun järjestäjän vuorolla, jossa vastuhenkilö on täysi-ikäinen. 12–16-vuotiaat voivat harjoitella vanhempiensa tai samaan perheeseen kuuluvan yli 18-vuotiaan seurassa. Lapsia ei turvallisuussyistä saa tuoda harjoittelualueelle.

Jokaisella kuntosalilla harjoittelevalla henkilöllä tulee olla voimassa oleva oikeus kuntosalin käyttöön. Käyttöoikeuden myötä myönnettävä kulkulupa (ovikoodi) on henkilökohtainen eikä sitä saa luovuttaa toiselle henkilölle. Kulkuluvan väärinkäyttö johtaa luvan menetykseen.

Kuntosalin käyttäjät ovat velvollisia käyttämään sisäurheilujalkineita kuntosalilla.

Kaikki kuntosalin käyttäjät kuntoilevat oman kuntonsa mukaisesti ja vastaavat itsestään. Tapaturmien varalle jokainen on velvollinen itse huolehtimaan tarvitsemastaan vakuutusturvasta.

Kuntosalin sisätiloissa tulenkäsittely on kielletty. Kuntosali sijaitsee koulun yhteydessä, joten pihalla tupakoiminen on kielletty ja sallittu vain merkityllä paikalla.

Jokainen kuntosalin käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan havaitsemansa viat ja puutteet sekä ilkeistä johtuvat häiriöt hyvinvointi@inkoo.fi osoitteeseen, tai kunnan omalle palautekanavalle.

Mahdollisista tilassa tapahtuneista onnettomuuksista ilmoitetaan tarvittaessa tarvittaville viranomaisille hyvinvointitoimen toimesta.

Joillakin suorituspaikoilla on laitevalmistajan tekemiä laitteiden käyttöohjeita.

Kuntosalin sääntöjen rikkominen johtaa käyttöoikeuden menetykseen ja ilkeistä tekijä joutuu edesvastuuseen ja korvausvelvollisuuteen. Jokainen salin käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan liikuntatoimeen sääntöjen vastaisesta toiminnasta kuntosalilla. Avaimen/koodin ostaessa/kuitatessaan hyvinvointitoimiala katsoo kuntosalin käyttäjän sitoutuneen noudattamaan kuntosalin sääntöjä ja toimintaohjeita.

6. Kuntosalin välineet ja varusteet (esim. harjoitusvälineet, koneet ja laitteet)

Tilassa olevista urheiluvälineistä vastaa Hyvinvointitoimiala. Kuntosalilaitteet tarkistetaan ja huolletaan säännönmukaisesti huoltosopimuksen mukaan. Huolloista pidetään huoltopäiväkirjaa, jonne merkitään tehdyt huollot (päivämäärä, kuka teki ja mitä teki). Rikkoutuneet välineet korjataan käyttäjien ilmoituksen perusteella.

7. Toimintaohje onnettomuus- ja hätätilanteita varten

Kuntosalin seinässä on ohjeet hätäpuhelun soittamiseen. Vuorojen vastuhenkilöt huolehtivat siitä, että heillä on tarvittava koulutus ensiavun antamisesta. Kuntosalissa on perusensiapuvälineistö hyvinvointitoimen puolesta hankittuna. Välineistö sisältää puhdistusaineen, laastaria, haavataitoksia. Välineet sijaitsevat merkityssä ensiapukaapissa.

Tilassa on laitettu seinälle toimintaohjeet mahdollisen tulipalon syttyessä. Rakennukselle on laadittu erillinen pelastussuunnitelma. Rakennus on varustettu automaattisella paloilmoinnilla, joka on liitetty aluehälytyskeskukseen.

8. Turvallisuuden valvonta

Kuntosalin sisäänkäyntiä ja yleisiä tiloja valvotaan tallentavilla turvakameroilla. Kameravalvonnan tarkoitus on estää omaisuus- ja henkilövahinkoja ja selvittää niitä sekä edistää rakennuksen muuta turvallisuutta.

9. Turvallisuusasiakirjan päivittäminen

Turvallisuusasiakirjan päivittämisestä vastaa hyvinvointipäällikkö. Turvallisuusasiakirja käydään läpi vuosittain, samalla kuin kuntosalin laitteet käydään läpi.

Turvallisuusasiakirjan on laatinut

Inkoossa xx.xx.2024

Hyvinvointipäällikkö

Marko Vaappo

Tärkeät yhteystiedot

Hätätilanteessa: soita yleiseen hätänumeroon 112

Rakennuksen kunto, kiireellinen asia, soita 020 570 020 0

Rakennuksen kunto, ei-kiireellinen asia tekniska@inkoo.fi

Kuntosalin varusteet, muut asiat hyvinvointi@inkoo.fi