

Varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan, jos voimassa olevat säädökset tai määräykset muuttuvat.

Varhaiskasvatussopimus

Maksut laskutetaan perheiden varhaiskasvatuspaikan kanssa tekemän varhaiskasvatussopimuksen mukaan. Varhaiskasvatussopimus on voimassa vähintään kolme kalenterikuukautta ja muutokset on tehtävä viimeistään 14 päivää ennen uuden sopimuskauden alkua. Varhaiskasvatussopimukseen voi tehdä muutoksia vain opintojen tai työn takia ennen sopimuskauden loppua. Sopimuskausi alkaa seuraavan kalenterikuukauden alussa.

Lapsen läsnäolot ja poissaolot ilmoitetaan sähköisesti palvelussa: <https://inkoo.daisyfamily.fi>. Läsnäolo- ja poissaolopäivät ilmoitetaan viimeistään perjantaina klo 12, puolitoista viikkoa ennen tarvetta.

Varhaiskasvatusvaihtoehdot ja asiakasmaksut

Enintään 20 tuntia viikossa kestävästä varhaiskasvatuksesta peritään 60 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

20–25 tuntia viikossa kestävästä varhaiskasvatuksesta peritään 70 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

25–35 tuntia viikossa kestävästä varhaiskasvatuksesta peritään 80 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

35+ tuntia viikossa kestävästä kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta peritään 100 % maksu

Poissaolo ja maksut

Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

1. Jos lapsi on poissa kuukauden kaikkina toimintapäivinä sairauden vuoksi, maksua ei peritä.
2. Jos lapsi on poissa 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa sairauden vuoksi, peritään puolet kuukausimaksusta.
3. Jos lapsi on poissa muusta syystä kuin sairauden vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, peritään puolet kuukausimaksusta.

Maksun alennus säännöllisen poissaolon johdosta

Vain opiskelevien tai vuorotyössä olevien vanhempien lapset voivat olla poissa epäsäännöllisesti. Opiskelusta tai vuorotyöstä johtuvasta poissaolosta ilmoitetaan sähköisen päiväkirjan, DaisyFamilyn kautta. Läsnä- ja poissaolopäivät on ilmoitettava viimeistään perjantaina klo 12, puolitoista viikkoa ennen tarvetta. Säännöllisessä läsnäolossa vahvistetaan pysyvät läsnäolopäivät, joita ei voi muuttaa, vaikka keskelle viikkoa sattuisi pyhäpäivä.

Isyyssloma

Jos lapsi on aloittanut päivähoitossa ja isä aikoo jäädä isyysvapaalle ennen kuin lapsi on täyttänyt 2 vuotta, siitä on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa suunnitellun

isyyssloman alkua. Lapsi ei saa varhaiskasvatusta isyyssloman aikana, mutta lapsella on oikeus saada varhaiskasvatuspaikka takaisin isyyssloman jälkeen.

Varhaiskasvatussopimuksen aloittaminen ja päättäminen

Maksu peritään varhaiskasvatuspäätöksessä ilmoitetusta aloituspäivämäärästä lähtien kotihoidon tuen päättyessä. Jos lapsen varhaiskasvatus irtisanotaan, laskutus päättyy hoitosuhteen päättymispäivänä. Varhaiskasvatussopimus **sanotaan irti kirjallisesti** varhaiskasvatustoimistolle, viimeistään kaksi viikkoa ennen hoitosuhteen päättymistä.

Maksun tarkistaminen

Maksu on voimassa toistaiseksi, ja sitä tarkistetaan vuosittain. Perhe on velvollinen ilmoittamaan olennaisista muutoksista perheen tuloissa tai muutoksista perheen koossa. Jos maksu on vahvistettu virheellisten tietojen mukaan, maksua voidaan korjata takautuvasti. Päätöksentekijällä on oikeus tarkistaa tiedot asianomaisilta viranomaisilta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 17 §).

Laskutus

Kuukausimaksu laskutetaan jälkikäteen ja laskun eräpäivä on seuraavan kuukauden viimeisenä päivänä.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuksen hallintoassistentti, puh.

+358 50 440 5646 tai sivistystoimenjohtaja +358 40 638 6548