

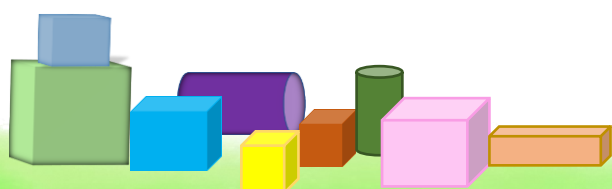


Verksamhetsplanen för förskoleklubb samt morgon- och eftermiddagsverksamhet 2025



Innehåll

1. Utgångspunkterna för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen	2
1.1 Förskoleklubb samt morgon- och eftermiddagsverksamhet i Ingå	2
2. Verksamhetens uppgift och värden	4
2.1 Värdegrunden	5
2.1.1 Verksamhet enligt värdegrund	5
2.1.2 ViMe- Mobbningsförebyggande arbete i skolorna i Ingå	6
2.1.3 Beaktande av naturen och miljön i verksamheten	6
2.2 Stödjobandet av hemmets och skolans fostrande arbete	7
2.2.1 Samarbetet med hemmen	7
2.2.2 Samarbetet med skolan	7
2.3.3 Samarbetet med elevvården	9
3. Barn i behov av stöd	10
3.1 Morgon- och eftermiddagsverksamheten som stödform	10
3.2 Informationsöverföring personalen emellan	11
4. Verksamhetens innehåll och planerandet av den	12
4.1 Verksamhetspunkternas läsårsplaner	13
4.1.1 Daglig tidtabell	13
4.2 Verksamhetsställets månadsplan	14
4.3 Tid för planering och information	14
5. Organiseringen av morgon- och eftermiddagsverksamheten	15
5.1 Verksamhetens omfattning och barngruppernas storlek	15
5.2 Ansökan till verksamheten	16
5.3 Verksamhetsavgifter	17
5.3.1 Efterskänkning eller nedsättning av avgift	17
5.3.2 Ändring i deltagande och uppsägning	18
5.4 Resor och transporter	18
5.5 Säkerhet	18
5.6 Försäkringar	18
5.7 Mellanmål	19
5.8 Årsklockan för anordnandet av verksamheten	19
6. Personal	20
6.1 Berörighet	20
6.2 Kontroll av ledarnas brottsliga bakgrund	20
6.3 Introduktion i arbetet och utbildning	20
7. Uppföljning och utvärdering	21





1. Utgångspunkterna för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen

Med morgon- och eftermiddagsverksamhet avses ledd verksamhet för elever enligt lagen om grundläggande utbildning¹ som en kommun ansvarar för i sin helhet. Om kommunen anordnar eller skaffar morgon- och eftermiddagsverksamhet, ska verksamheten erbjudas eleverna i årskurs ett och två i alla skolor i kommunen samt i fråga om övriga årskurser de elever som avses i 20 c och 20 i §². Kommunen beslutar om omfattningen av morgon- och eftermiddagsverksamheten.

Enligt lagen om grundläggande utbildning bestämmer Utbildningsstyrelsen om morgon- och eftermiddagsverksamhetens mål och centrala innehåll genom att fastställa grunder³ för verksamheten. Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska ordnas enligt dessa grunder.

1.1 Förskoleklubb samt morgon- och eftermiddagsverksamhet i ingå

Förskoleundervisningens förskoleklubb och skolelevernas morgon- och eftermiddagsverksamhet är verksamma parallellt i skolorna. Båda verksamheterna ordnas enligt grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen.

Planen för morgon- och eftermiddagsverksamhet har utarbetats som stöd för verksamheten före och efter skoldagen. Målet är att främja enhetlig kvalitativ verksamhet vid alla verksamhetsplatser. I planen definieras de verksamhetsprinciper enligt vilka verksamheten ordnas av privata serviceproducenter och inom kommunens egen morgon- och eftermiddagsverksamhet. Kommunen ansvarar för verksamheten som helhet.

Verksamhetsplanen fungerar som ett arbetsredskap för rektorerna, ledarna och serviceproducenterna. Verksamhetsplanen erbjuder vårdnadshavarna och bl.a. kommunalt anställda information om hur morgon- och eftermiddagsverksamheten ordnas i Ingå.

Termerna i den här verksamhetsplanen definieras på följandesätt: med verksamhetsanordnare avses kommun, med serviceproducent privat eller offentlig serviceproducent och med verksamhetspunkt stället där morgon- och eftermiddagsverksamheten enligt lagen om grundläggande utbildning ordnas.

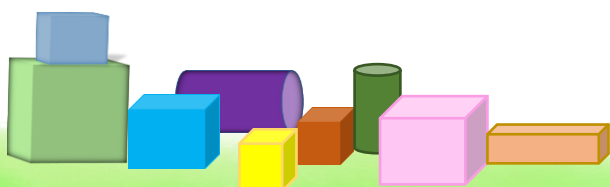
För läsbarhetens skull benämns både förskoleklubb och morgon- och eftermiddagsverksamhet i denna verksamhetsplan morgon- och eftermiddagsverksamhet. Endast i specialfall nämns verksamheterna separat.


För en elev som deltar i verksamheten används i den här planen begreppet barn i enlighet med grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten samt grunderna för förskolans läroplan. I verksamheten deltar barnet inte i rollen som elev. Benämningen elev används då man hänvisar till stöd för lärande och skolgång som definieras i lagen om grundläggande utbildning.

¹ Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 48 a, b, c, d, e och f § (1136/2003)

² Lagen om grundläggande utbildning (628/1998) 48 b § (1090/2024)

³ Lag om grundläggande utbildning 48 a § 3 mom. (1136/2003)

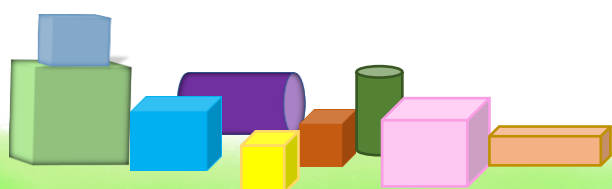




Vårdnadshavaren har möjlighet att istället för förskoleklubb som ordnas i skolan välja kompletterande dagvård som ordnas i daghemmet. Information om det här ges i samband med anmälan till förskolan. Då vårdnadshavaren väljer kompletterande dagvård, ska vårdnadshavaren kontakta rektorn för att komma överens om ansökan om plats och övriga arrangemang kring den kompletterande dagvården.

Denna verksamhetsplan träder i kraft den 1 augusti 2025. Planen uppdateras nästa gång vid publicering av nya grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen eller vid ändringar som gäller organisering av morgon- och eftermiddagsverksamhet.

Verksamhetsplanen godkänns av bildnings- och välfärdsnämnden. Barnens och vårdnadshavarnas önskemål och behov beaktas i planeringen av verksamheten.



2. Verksamhetens uppgift och värden

Barnens självständighet ökar i takt med att de växer, men de behöver fortsättningsvis trygghet, närvaro och handledning av en vuxen. Syftet med morgon- och eftermiddagsverksamhet är att förebygga de riskfaktorer som den tid då barnen är ensamma och utan tillsyn för med sig.

Målen för verksamheten är att minska den tid som barnen tillbringar ensamma och ge barnen en bekant och trygg plats där de kan tillbringa fritid efter skolan.



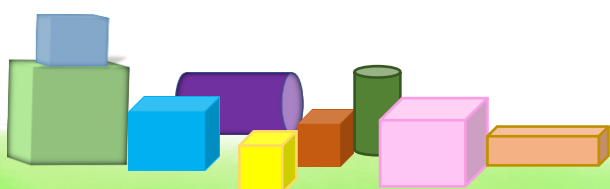
Morgon- och eftermiddagsverksamhetens målsättning är att skapa en öppen, uppmuntrande och stressfri atmosfär, som stöder utvecklingen av barnens sociala och emotionella färdigheter. De uppmuntras till att hitta sina styrkor, utveckla de egna färdigheterna och att förverkliga sig kreativt. Verksamheten utvecklar också barnets färdigheter i att vara på sig själv samt barnets vardagskompetens. Glädjen i att lyckas betonas i all verksamhet och barnen erbjuds upplevelser av att vara delaktiga.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten är gruppverksamhet, vars mål är att erbjuda barnen en mångsidig och stimulerande verksamhet som motsvarar deras behov. Stunderna med ledd verksamhet ordnas så att det i mån av möjlighet alltid är frivilligt för barnet att delta i dem. Barnen ges också möjlighet till fri lek både inomhus och utomhus samt till vila och att vara för sig själva.

Morgon- och eftermiddagsverksamhetens uppgift är att främja barnens helhetsmässiga välbefinnande ur följande synvinklar:

- att erbjuda barnen ledd fritidsverksamhet
- att stödja barnens uppväxt och utveckling
- att stödja barnens skolgång och lärande
- att ingripa tidigt och att ge social bekräftelse

Morgon- och eftermiddagsverksamheten utgår från den grundläggande utbildningens allmänna mål för fostran. I verksamheten beaktar man såväl barnets individuella behov samt morgon- och eftermiddagsverksamhetens, skolans och kommunens kollektiva aspekter. Samarbetet är viktigt med tanke på förverkligandet av målsättningarna. De saker som sker och barnet upplever under skol- och förskoledagen beaktas i morgon- och eftermiddagsverksamheten. Morgon- och eftermiddagsverksamheten ingår i kommunens välfärdsplan för barn och unga.



2.1 Värdegrunden

Den etiska utgångspunkten för morgon- och eftermiddagsverksamheten är den grundläggande utbildningens värdegrund och de principer och förfaringssätt för fostran som hemmen och skolan kommit överens om.

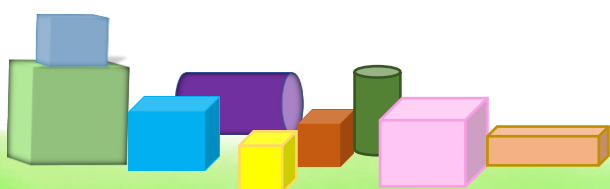
Utifrån sin ålder och sitt utvecklingskede bär barnen ansvar för sig själva och sina handlingar. Barnen behöver de vuxnas handledning för sitt etiska tänkande och för interaktionsfärdigheter. De etiska frågorna som möts i vardagen diskuteras med barnen.



2.1.1 Verksamhet enligt värdegrund

Det är viktigt att varje barn känner sig uppskattat och accepterat. Ledarens närvaro och positiva inställning samt hur hen är närvarande och bemöter barnet har stor betydelse för detta.

Barnen behöver också känna att de accepteras i kamratkretsen och tillhör gruppen. Då barnen är tillsammans lär de sig färdigheter som behövs i socialt samspel, såsom ömsesidighet och förmåga att lösa konflikter. Barnen handleds i att identifiera olika känslor och att behärska sig. De uppfostras till att bemöta andra människor med respekt samt till att uppföra sig väl.





Mål för morgon- och eftermiddagsverksamheten är att främja delaktigheten, jämställdheten och jämlikheten och att ge social bekräftelse. All verksamhet planeras och ordnas så att var och en gruppmedlem har möjlighet att delta i all verksamhet enligt de egna färdigheterna som en viktig och accepterad medlem i gruppen. Inom morgon- och eftermiddagsverksamheten blir barnen hörda i vardagliga sysslor och lekar. Barnen deltar i det praktiska genomförandet av innehållet på flera olika sätt. Med tanke på barnets fortsatta delaktighet är det viktigt att barnet få se resultat av sitt deltagande.

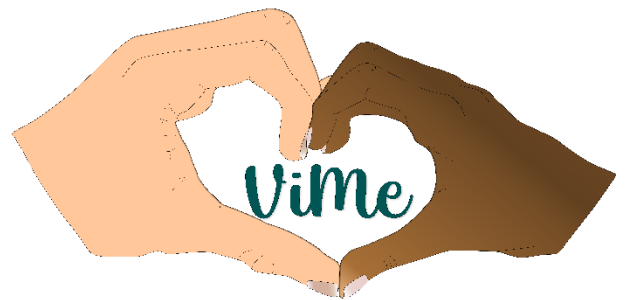
Barn och vuxna från olika kulturella och språkliga bakgrunder möts inom verksamheten. Kulturer, kulturskillnader och -likheter diskuteras öppet. Respekt och förtroende för andra människor, människogrupper och folk förstärks i all verksamhet.

Målet är att så tidigt som möjligt observera faktorer som kan leda till utslagning och ordna det stöd som barnen behöver. För att lyckas med det krävs yrkesövergripande samarbete mellan morgon- och eftermiddagsverksamheten, social- och hälsovården, småbarnsfostran, förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen, elevvården och hemmen.

2.1.2 ViMe- Mobbningsförebyggande arbete i skolorna i Ingå

ViMe- program är ett verksamhetsprogram för att förhindra mobbing. Programmet har utvecklats som ett samarbete mellan Ingå skolor. ViMe- programs målsättning är, att varje elev känner sig trygg, trivs i skolan och vågar vara sig själv.

Varje skolan har ett team, som upprätthåller och främjar det mobbningsförebyggande arbetet samt utreder mobbningsfall. Teamet arbetar enligt en på förhand uppgjord handlingsplan.

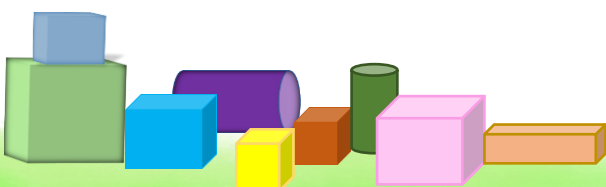


Morgon- och eftermiddagsverksamheten samarbetar med hem och skola för att genomföra ViMe-målsättning.

2.1.3 Beaktande av naturen och miljön i verksamheten

I morgon- och eftermiddagsverksamheten iaktas skolorna miljöfostranprogram Miljön & Vi samt de åtgärder som antecknats i skolornas läsårsplaner gällande beaktandet av en hållbar utveckling. Syftet med verksamheten är att utveckla barnens färdigheter i att ansvara för och värna om miljön och naturen.

Varje verksamhetspunkt i Ingå omges av en rik natur. Naturnärheten beaktas vid planeringen av morgon- och eftermiddagsverksamheten för att njuta av natur och utevistelse alla årstider oberoende av väder.





Då personalen fungerar som exempel, fostras barnen till att förstå konsekvenserna av deras handlande mot naturen och miljön, och samtidigt tillägnar de sig en förmåga att betrakta naturens närvaro i olika situationer i vardagen.

För barnen skapas en positiv och stark grund för förhållningsättet mot natur och miljö och uppmuntrar till livslångt lärande.

Nödvändigheten av ett hållbart levnadssätt beaktas vid utvecklandet av morgon- och eftermiddagsverksamhetens verksamhetskultur och -innehåll. Uppkomsten av avfall minimeras och barnen uppmuntras till att återanvända användningsdugligt material.

2.2 Stödandet av hemmets och skolans fostrande arbete

2.2.1 Samarbetet med hemmen

Samarbetet mellan morgon- och eftermiddagsverksamheten och hemmet förutsätter öppen och förtrolig växelverkan och information. För samarbetet skapas klara samarbetsmodeller och -strukturer för varje verksamhetspunkt. Målet är att samarbetet med hemmet utgör en del av morgon- och eftermiddagsverksamhetens vardag.

Utgångspunkten för det goda samarbetet mellan morgon- och eftermiddagsverksamheten och de vuxna hemma:

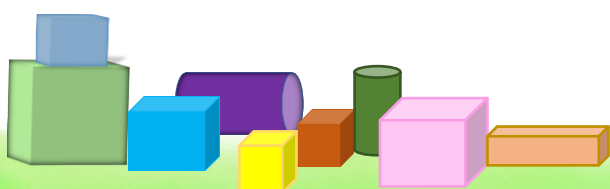
- Ömsesidig uppskattning
- Att lyssna på den andra
- Respekt
- Förtroende
- Dialog

I bästa fall är samarbetet mellan hemmet och skolan ett ömsesidigt fostringskompanjonskap, där de vuxna som omger barnet har en gemensam värdegrund som skapar grunder för det gemensamma fostringsarbetet. Vårdnadshavarnas delaktighet i morgon- och eftermiddagsverksamheten är viktig. Deras delaktighet, vetskap och erfarenhet ses som en resurs, med hjälp av vilken man skapar ett säkerhetsnät kring barnen och uppfostrar välmående barn.

2.2.2 Samarbetet med skolan

Morgon- och eftermiddagsverksamheten fungerar i samarbete med för- och nybörjarundervisningen för tätt och sammanhängande samarbete för barnets bästa. Verksamheten byggs upp som en fortsättning för småbarnspedagogiken samt förundervisningen och den grundläggande utbildningen så att barnet omges av bekanta vuxna under sin uppväxt.

Växt- och lärtigen framskrider naturligt och konsekvent mellan olika verksamheter och skapar en grund för livslångt lärande.



Det är viktigt att skolans personal fungerar i naturlig växelverkan under hela skoldagen. Genom samarbete skapas strukturer för ett fungerande samarbete för barnets bästa samt för en gemensam verksamhetskultur. Enhetligheten mellan verksamhetsätten och reglerna främjar barnets trygghet under hela dagen. De vuxna kring barnet ska tillämpa en gemensam och konsekvent fostran för att förstärka barnets trygghets känsla. Strukturerna och verksamhetsätten för det lokala och skolspecifika samarbetet och verksamhetsätten utvecklas ständigt.

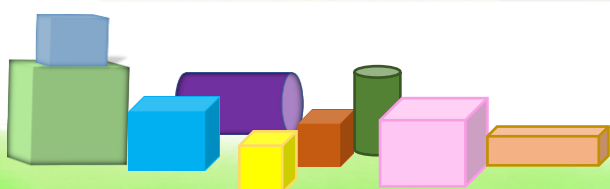
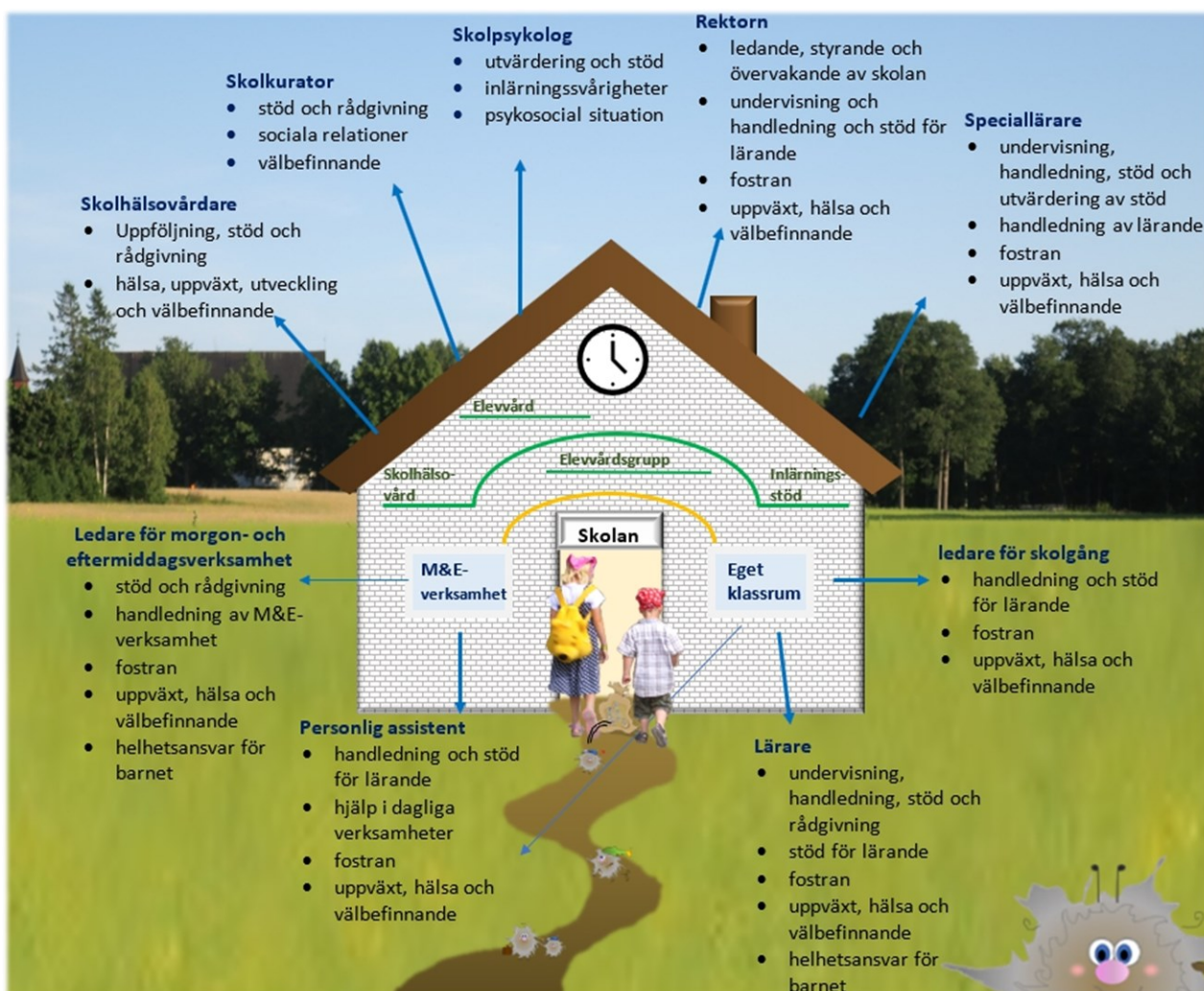
Mellan personalen för småbarnspedagogiken, för- och nybörjarundervisningen samt morgon- och eftermiddagsverksamheten ska ordnas regelbundna möten varje vår före perioden börjar för att garantera informationsgången mellan de olika funktionerna.

Morgon- och eftermiddagsverksamhetens personal kan bekanta sig med barnets individuella plan för lärande och utveckling med vårdnadshavarnas tillstånd före barnet börjar i verksamheten.

Delen av ledarna för morgon- och eftermiddagsverksamheten arbetar heltid även som elevhandledare. Detta underlättar samarbetet mellan skolan och morgon- och eftermiddagsverksamheten, ökar elevkännedomen och möjliggör att en bekant och trygg vuxen följer med barnet under hela skoldagen.

Ledarna följer med barnets läsläsning inom eftermiddagsverksamheten och kontakter klassläraren och hemmet om det visar sig att barnet har inlärningsvårigheter.

Ledarna informerar skolan och hemmet också om andra observationer som möjligen kan påverka barnets uppväxt, utveckling eller inläring.



2.3.3 Samarbetet med elevvården

Elevvårdens mål är att förhindra och tidigt identifiera hinder för inläring och andra problem. Målet är också att främja en verksamhetskultur som innebär omtanke, omsorg och positiv växelverkan inom skolgemenskapet. Elevvården främjar barns och ungas inläring, balanserad uppväxt och utveckling.

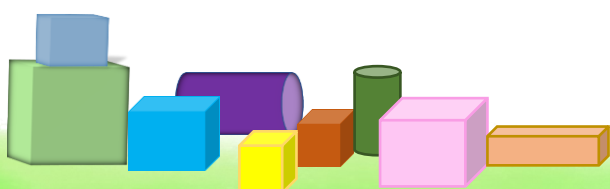
Elevvården sker i samarbete med eleven och hens vårdnadshavare. Elevvården styrs av förtrolighet, respekt för eleven och vårdnadshavaren, och stöder deras delaktighet. Barnets bästa går alltid i första hand.



Morgon- och eftermiddagsverksamheten och elevvårdspersonalen stöder barnets samlade välmående och skolgång.

Ledarna deltar i den generellt inriktade elevvårdsgruppens möten minst en gång under skolåret och vid behov i en sakkunniggrupp som behandlar ett ärende som gäller en enskild elev eller elevgrupp.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten beaktas också som en del av elevvårdsplanen för barn och unga som en åtgärd som förhindrar problem och främjar välmående hos barn och unga.



3. Barn i behov av stöd

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska stärka barnens helhetsmässiga uppväxt och utveckling. Verksamheten stöder bland annat utvecklingen av självkänsla och initiativförmåga, social tillväxt samt självständighet enligt barnets individuella förutsättningar. Barnen uppmuntras att vara aktiva och ta initiativ. De ska erbjudas möjligheter till gemensam aktivitet och upplevelse av att lyckas.

Barnens ålder, utvecklingskede och individualitet tas i beaktande vid planeringen av arbetsätt och verksamhetsmiljö. Det fästs uppmärksamhet bland annat vid storleken av lokalerna, deras förvandlingsbarhet och tillgänglighet samt gångrutternas funktionalitet. Rätt planerade lösningar gör att barnen självständigt och lätt kan röra sig i lokalerna och delta i verksamheten.

Verksamheten kan vi behov vara en del av stödet för lärande och skolgång som eleven ges inom grundläggande undervisning. I skolan ser de möjligheter som morgon- och eftermiddagen erbjuder som stöd för barnets skolgång, välbefinnande och lärande.

Elever för vilka det fattats beslut om elevspecifik stöd, eller som har en funktionsnedsättning, sjukdom eller begränsad funktionsförmåga som påverkar inlärningsförmågan kan söka till morgon- och eftermiddagsverksamhet under hela den grundläggande utbildningen. Också när det är fråga om barn i behov av stöd för lärande och skolgång enligt lagen om grundläggande utbildning⁴, är det morgon- och eftermiddagsverksamhetens allmänna mål och innehåll som är utgångspunkten för ordnandet och genomförandet av verksamheten. Verksamheten kan också ordnas i separata grupper om elevernas behov förutsätter det.

3.1 Morgon- och eftermiddagsverksamheten som stödform

Servicesystemet och mångprofessionellt samarbete utvecklas kontinuerligt så att de stöder barnet på bästa möjliga sätt. Verksamhet kan ordnas som stöd för barnets inläring, enligt barnets intresse eller som stöd för social förstärkning.

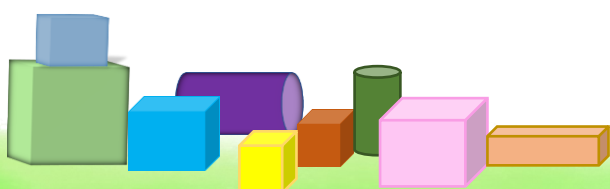
Om barnet inte klarar sig ensam hemma p.g.a. individuella utmaningar, sjukdom eller handikapp, kan bildningschefen bevilja plats i verksamheten för elever på åk 3-6 även utan beslut om elevspecifik stöd.

Från avgiften kan sökas befrielse eller rabatt. Avgiftsbefrielse eller rabatt beviljas av bildningschefen. Anhållan kan motiveras med skolans, elevvårdspersonalens, specialsjukvårdens eller socialmyndigheternas utlåtande beroende på stödbehovet. Vårdnadshavaren kontaktar skolan för att få skolans eller elevvårdens utlåtande.

Avgiftsbefrielse/rabatt kan beviljas utan beslut om elevspecifik stöd t.ex. av följande orsaker:

- Långtidssjukdom som kräver kontinuerlig vård: astma, diabetes, epilepsi
- Invandrarbakgrund / stöd för språklig utveckling
- Stöd för skolgång (t.ex. läxor, möjlighet till stödundervisning)
- Stödbehov p.g.a. plötslig kris

⁴ Lagen om grundläggande utbildning (1998/268) 20 a § (1090/2024)



- Som stöd för skolgång p.g.a. andra utmaningar eller orsaker som gäller barnskydd, socialvård, elevvård eller annat med tanke på barnets intresse då barnet inte klarar sig ensam hemma.

Ett barn kan ibland plötsligt behöva en trygg plats under uppsikt av en vuxen. En sådan situation kan uppkomma t.ex. p.g.a. problem med skolskjuts eller sjukdom. Också rektorn kan bevilja tillfällig avgiftsfri plats i verksamheten.

3.2 Informationsöverföring personalen emellan

Då barnet övergår till förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen samt till morgon- och eftermiddagsverksamheten eller om barnet deltar i verksamheten efter att redan ha varit i skolan, är det viktigt att informationen om barnet överförs för att behovet av stöd ska kunna fastställas.



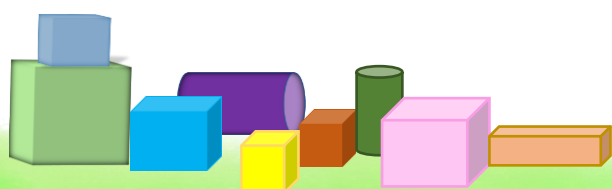
Personalen inom morgon- och eftermiddagsverksamheten får inte ge utomstående sekretessbelagd information om barnet eller hans vårdnadshavare eller överlåta sekretessbelagda dokument. Information kan ges och dokument överlåtas endast med vårdnadshavarens specifika medgivande.

I ansökningskedet fyller vårdnadshavarna i uppgifterna om behovet av stöd i ansökningsblanketten och ger sitt godkännande till att information får överföras mellan skolans undervisningspersonal och ledarna för morgon- och eftermiddagsverksamheten.

I planen för genomförande av elevspecifikt stöd antecknas en beskrivning av morgon- och eftermiddagsverksamheten som används som stödåtgärd för barnets lärande. I planen beskrivs på vilket sätt morgon- och eftermiddagsverksamhetens målsättningar och verksamhetsmodeller stöder barnets helhetsmässiga uppväxt, utveckling och lärande.



Med hjälp av samarbetet mellan den mångprofessionella personalen och hemmet blir elevens dag en fostrande helhet. Ledarna för morgon- och eftermiddagsverksamhet kan delta i utarbetandet av den planen för genomförande av elevspecifikt stöd eller i andra sakkunnigmöten som berör barnets ärenden med tillstånd av vårdnadshavaren.



4. Verksamhetens innehåll och planerandet av den

Morgon- och eftermiddagsverksamhetens innehåll stöder förverkligandet av målsättningen för mångsidig kompetens.

Under läsåret 2025- 2026 är Lukuintoa Inkoossa- Läslust i Ingå ett gemensamt tema i alla skolor.

De ledda verksamhetsstunderna i morgon- och eftermiddagsverksamheten sätts mångsidigt ihop av följande helheter:

- Praktiska färdigheter och pyssel
- Bakning i mån av möjligt
- Motion inomhus och utomhus
- Musik
- Många uttrycksformer
- Utfärder i närmiljön
- Olika andra ämnen som utvecklar vetskap eller färdigheter



Alla morgnar och eftermiddagar innehåller dessutom följande:

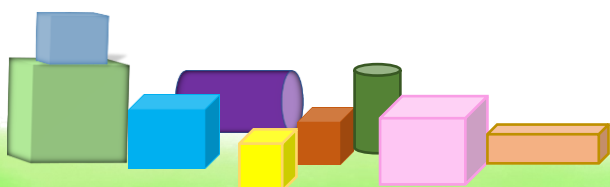
- utomhusvistelse oberoende av väder
- lek
- mellanmål
- möjlighet att göra läxor, vila och vara för sig själv

Barnens deltagande i planerandet av verksamhetens innehåll anpassas efter situation genom att lysna på barnet, genom olika omröstningar eller vid gemensamma diskussioner. Barnen får också i mån av möjlighet påverka innehållet i verksamheten under dagen. Detta möjliggör att både enskilda barns och gruppens önskemål och behov kommer fram och de kan tas i beaktande när verksamheten ordnas.

Diskussioner och informationsutbyte mellan barnet, vårdnadshavaren och ledaren om hurdan verksamhet som intresserar barnet och vad som gläder och skapar rekreation för barnet, erbjuder vårdnadshavarna möjligheten att påverka planeringen av verksamheten.

I planerandet av verksamhetens innehåll beaktas därtill:

- Morgon- och eftermiddagsverksamhetens uppgift och målsättning
- Behov av att dela gruppen och differentierandet av verksamheterna och arbeta i mindre grupper
- Lokala förhållanden och omgivningens mångfaldighet
- Hållbar utveckling
- Mål för främjande av att barn rör på sig
- Möjligheterna som de olika årstiderna erbjuder
- Kultur och traditioner
- Ledarnas egna styrkor
- Användningsmöjligheterna av de lokaler och redskap som reserverats för verksamheten
- Skolornas vardagsverksamhet samt skolornas egna tyngdpunktsområden och teman



Verksamheten kan fördelas till olika verksamhetspunkter under dagen och då har barnet möjlighet att delta i en sådan aktivitet, som barnet tycker om för tillfället. Det är möjligt att ordna morgon- och eftermiddagsverksamheten i mindre grupper också så att läxläsning, utomhusvistelse eller motion, lek och exempelvis pyssel kan ordnas samtidigt i olika lokaler. Ledarna uppmuntrar barnen till att prova på nya aktiviteter. Vid de mindre verksamhetsenheterna, där ledarna är ensam, är det inte alltid möjligt att dela på gruppen på grund av säkerhetsskäl.

4.1 Verksamhetspunkternas läsårsplaner

Verksamhetsställena utarbetar egna läsårsplaner som är specifika för verksamhetsstället. Läsårsplanen eller information om var den kan hittas i elektroniskt format delas ut till hemmen i början av läsåret.

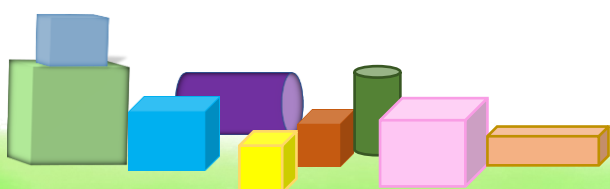
I läsårsplanen antecknas bl.a.:

- Verksamhetens innehåll och årsplan samt daglig tidtabell
- Verksamhetsställets och serviceproducentens kontaktuppgifter, läsårets ledare
- Verksamhetstider och -avgifter
- Barngruppens storlek och antalet grupper
- Samarbetspartner
- Information angående läxläsning
- Att fara från verksamheten, säkerhet och försäkringar

4.1.1 Daglig tidtabell

Varje verksamhetspunkt beslutar själv om sin tidtabell så att verksamheten löper så smidigt som möjligt och onödiga flyttningar undviks. Tidtabellen ger föräldrarna en klar bild av dagen och gör det lättare att hämta barnet till och från verksamheten.

Morgon:	Lek i verksamhetsutrymmen
	Frukost i skolans matsal (på plats senast kl.)
	Utevistelse på skolgården.
	Skoldag
Eftermiddag:	Utevistelse på skolgården
	Mellanmål i skolmatsalen
	Läxläsning/fri lek/frivillig ledd verksamhet ute/inne
	Fri lek/ledd verksamhet/utevistelse
	Barnets eget medtagna mellanmål om föräldrarna så önskar
	Utevistelse på skolgården



4.2 Verksamhetsställets månadsplan

Verksamhetsgrupperna informerar hemmen och skolorna om innehållet i verksamheten minst en gång per månad.

Av månadsplanen framgår det slutliga veckoprogrammet vid varje morgon- och eftermiddagsverksamhetsställe och eventuella evenemang.

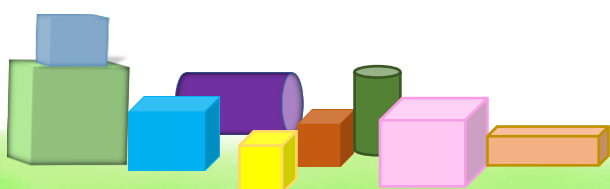
4.3 Tid för planering och information



För planering ska reserveras tillräckligt med tid med tanke på verksamhetens kvalitet. Ledarna möts minst en gång i månaden för att planera verksamheten i respektive verksamhetsställe. Mötet kan ordnas också under skoldagen beroende på anställningsförhållande.

För information och behandling av uppgifter utses en ansvarsledare och för detta arbete reserveras minst två timmar per månad.

Varje ledare informerar för sin del läraren och hemmet om barnets dag.



5. Organiseringen av morgon- och eftermiddagsverksamheten



Bildnings- och välfärdsnämnden godkänner verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamhet och beslutar om verksamhetens antagnings- och betalningsgrunder. För verksamheten ansvarar bildningschefen. Skolornas rektorer fungerar som närmaste förmän för personalen i Ingå kommuns egna verksamhetspunkter.

Kommunen kan ordna verksamhet själv eller tillsammans med andra kommuner eller skaffa servicen som köpservice av någon annan offentlig eller privat serviceproducent eller genom att bevilja bidrag till en serviceproducent. Kommunen kan använda dessa organisationssätt också samtidigt. Mellan kommunen och serviceproducenten ingås ett avtal.

Barnets deltagande i morgon- och eftermiddagsverksamheten är frivilligt för vårdnadshavaren. Verksamhet ska erbjudas antingen 570 eller 760 timmar under skolåret för varje barn som deltar i verksamheten. Familjerna utnyttjar den erbjudna verksamhetstiden enligt sina behov.

I Ingå ordnas denna verksamhet endast skoldagar kl. 7.00- 17.00. Förskoleklubbens verksamhetstider följer vid behov småbarnspedagogikens verksamhetstider. Verksamhet ordnas inte under lördagsarbetsdagar.

Verksamhet under skollov

- För förskoleeleverna ordnas verksamhet under skolans lovtider fram tills barnet börjar i årskurs ett i den grundläggande utbildningen.
- Kommunen har ingen skyldighet att ordna verksamhet för skolelever under lovtiderna. För elever i årskurserna 1-6 ordnas inte verksamhet under skolornas lov mitt i läsåret. Varje vår beslutar man om ordnandet av verksamhet för skolelever under sommaren och vårdnadshavarna informeras om detta.

5.1 Verksamhetens omfattning och barngruppernas storlek

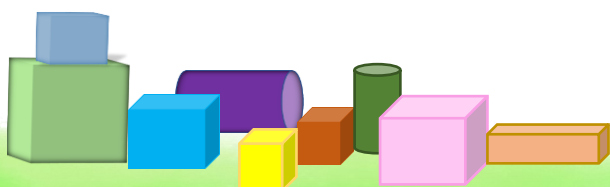
Morgon- och eftermiddagsverksamhet erbjuds för förskoleeleverna, eleverna i åk 1 och 2, och de elever i övriga årskurser som fått beslut om elevspecifik stöd enligt lagen om grundläggande utbildning⁵.

Deltagandet är frivilligt för barnet. De olika språkgruppernas behov ska beaktas vid organiseringen av verksamheten.

Antalet ledare/barn är enligt följande lagar och förordningar:

- På ett daghem ska det i fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter finnas minst en person med yrkesmässig behörighet enligt 26–28 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) för varje grupp

⁵ Lag om grundläggande utbildning 20 c och 20 i § (1090/2024). I kraft till 1.8.2026 Lag om grundläggande utbildning 48 b § (2010/648)



om högst åtta barn som har fyllt tre år och som deltar i småbarnspedagogik mer än fem timmar per dag. (Statsrådets förordning om småbarnspedagogik 753/2018)

- I morgon- och eftermiddagsverksamheten skall med beaktande av hur verksamheten är ordnad finnas ett tillräckligt antal yrkeskunniga ledare. (Lag om grundläggande utbildning 48 e §1136/2003)

Personliga assistenter räknas inte till antalet ledare.

Enligt kommunstrategi 2022- 2025 kommunen fortsätter att ha små undervisningsgrupper och stöder barnens och de ungas utveckling övergripande tillsammans med den nya områdesförvaltningen.

Antalet barn per ledare beror på lokalerna och lokalernas säkerhet. Därtill ska beaktas hur verksamheten ska fördelas till olika grupper eller lokaler med tanke på säkerhet och verksamhetens kvalitet.

Antalet barn påverkas också av:

- barnens ålder och utvecklingsnivå
- beslut om elevspecifik stöd
- långtidssjukdom med medicinering
- behov av stöd i fri gruppverksamhet, kommunikation och social växelverkan
- utmanande beteende.

Serviceproducenternas förmän eller rektorer tillsammans med bildningschefen fastställer antalet ledare för respektive verksamhetsställe före en ny verksamhetsperiod med beaktande av det som framförs ovan. Ledarantalet granskas vid behov enligt respons från ledarna. Antalet barn fastställs av verksamhetsanordnaren och de som ordnar verksamheten i praktiken före avtal ingås och beslut om bidrag.

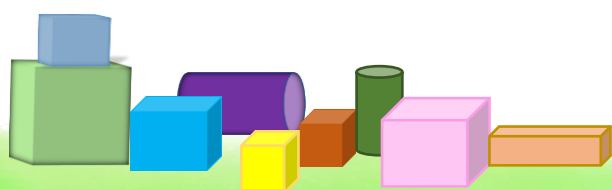
5.2 Ansökan till verksamheten

Vårdnadshavarna av barn på kommande förskola och årskurserna 1 och 2 informeras om verksamheten och ansökningsförfarandet i januari-februari. Samtidigt informeras vårdnadshavarna till barn med beslut om elevspecifik stöd⁶ på åk 3 - 6.

Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamhet sker via Wilma. Antagning sker med jämlika valkriterier. Om antagning beslutar skolans rektor.

En plats i morgon- och eftermiddagsverksamheten beviljas för hela läsåret. Familjerna förbinder sig till att betala verksamhetsavgifterna i och med att de lämnar in ansökan. Beslut ges via Wilma före vårterminens slut.

⁶ Lag om grundläggande utbildning 20 c och 20 i § (1090/2024). I kraft till 1.8.2026 Lag om grundläggande utbildning 48 b § (2010/648)



5.3 Verksamhetsavgifter

Verksamhetstid	Under 3 timmar/ dag	Under 4 timmar/ dag	Över 4 timmar/ dag
1-10 dagar/ månad	50€	60€	80€
Över 10 dagar/ månad	100€	120€	160€
Endast morgonverksamhet/ månad	50€		

Vårdnadshavaren ska förbinda sig till ett visst antal timmar och dagar i samband med anmälingen. Avgiften kan tas ut för varje sådan månad då barnet deltar i verksamheten.

Om verksamheten ordnas högst 10 dagar i månaden, tas endast hälften av avgiften ut. Om barnet på grund av egen sjukdom inte kan delta i verksamheten under en längre tid än 10 dagar under en kalendermånad, tas likaså endast hälften av avgiften ut. Om en frånvaro som beror på egen sjukdom pågår en hel kalendermånad, tas ingen avgift ut.

Deltar barnet av någon annan orsak inte i verksamheten under en hel kalendermånad, tas i avgift ut hälften av månadsavgiften. För augusti debiteras hälften av avgiften.

Dessa avgifter gäller även förskoleklubben om inte avgiften enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken ge rätt till lägre avgifter.

5.3.1 Efterskänkning eller nedsättning av avgift

Om efterskänkning eller nedsättning av morgon- och eftermiddagsverksamhetens avgifter enligt prövning beslutar bildningschefen. Beslutet fattas för en viss tid eller högst för ett läsår åt gången. Beslut fattas inte i efterhand.

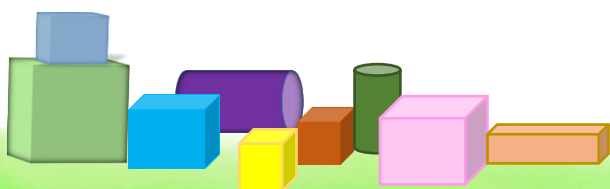
Ansökningsblanketten finns på kommunens webbsida.

Avgifterna kan efterskänkas eller nedsättas, om det finns skäl därtill med beaktande av vårdnadshavarens underhållsskyldighet eller utkomstmöjligheter eller vårdsynpunkter.

Morgon- och eftermiddagsverksamhet kan ordnas också som annan motsvarande för förverkligandet av specialomsorgerna nödig verksamhet då vårdbehovet klart föranleds av barnets utvecklingsstörning. Avgiftsfriheten baseras då på lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården enligt vilken specialomsorg som avses i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda är avgiftsfri för personer under 16 år.

Efterskänt eller nedsatt avgift kan också baseras på barnets intresse eller att morgon- och eftermiddagsverksamhet ordnas som stöd för skolgång. Skolans, morgon- och eftermiddagsverksamhetens eller elevvårdspersonalens förordande utlåtanden kan också beaktas.

Med aktörer som eventuellt ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet ingås ett avtal som motsvarar kommunens godkända verksamhets- och avgiftsprinciper.



5.3.2 Ändring i deltagande och uppsägning

Tiderna för deltagande ändras via Wilma genom att fylla i ansökningsblanketten på nytt.

Platsen ska sägas upp skriftligt och lämnas till ledaren. Ledaren informerar bildningskansliet om uppsägningen. Ändringen eller uppsägningen träder i kraft från början av följande kalendermånad.

5.4 Resor och transporter

Morgon- och eftermiddagsverksamhet ordnas i regel i skolan eller i dess omedelbara närhet. Barnen övergår till eftermiddagsverksamheten genast efter skoldagen. Ledaren tar emot barnen efter skoldagen.

Barn på åk 1-2 kan lämna gruppen för att gå till skolklubben eller hem eller bli kvar och vänta på vårdnadshavaren efter verksamheten. Vårdnadshavaren ska då ge ett skriftligt samtycke till att barnet lämnar verksamheten ensam så att ansvaret övergår till föräldrarna. Barn i förundervisningsålder avhämtas av vårdnadshavaren eller av en person som är över 15 år.

Vårdnadshavaren för barnet till morgonverksamheten och överför ansvaret till ledarna personligen. Vårdnadshavaren ansvarar för resan till morgonverksamheten och hem från eftermiddagsverksamheten.

Inom morgon- och eftermiddagsverksamheten tillämpas Ingås skolskjutsprinciper.

Kommunen har ingen lagstadgad skyldighet att ordna transport till morgon- och eftermiddagsverksamheten och tillbaka hem.

De barn som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamhet kan ansöka om senare skjuts på vardagarna. Skjutsen är avgiftsbelagd. Försäkringen gäller under skolskjutsen. Vårdnadshavarna informeras om ansökan om rätt till skjuts och om avgifterna i samband med att verksamheten inleds.



5.5 Säkerhet

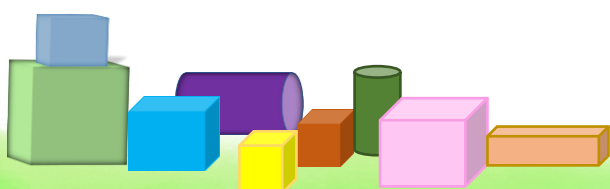
Vid varje verksamhetsställe för morgon- och eftermiddagsverksamhet ska det finnas en säkerhets- och räddningsplan som gäller under morgon- och eftermiddagsverksamhetstiden. Varje verksamhetsställe ska ha en egen plan. I morgon- och eftermiddagsverksamhet som ordnas vid skolorna iaktas dessutom skolans och byggnadens säkerhets- och räddningsplan.

Säkerhetsplanen uppdateras årligen och går igenom med ledarna. Verksamhetspunkten ska utse en säkerhetsansvarig.

5.6 Försäkringar

Serviceproducenter ansvarar för försäkringar för barn och anställda under verksamhetstiden och ger ledarna anvisningar ifråga om olycksfall. Ansvaren och försäkringarna skrivs in i avtalen som ingår med serviceproducenterna. Vården av ett olycksfall under morgon- och eftermiddagsverksamheten kostar inget.

Försäkringen gäller också under flyttningar och utfärder under morgon- och eftermiddagsverksamheten. Försäkringen ingår i verksamhetsavgiften.



5.7 Mellanmål

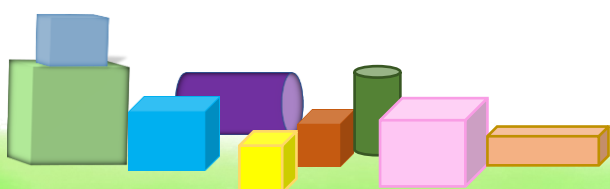
Till barn som deltar i morgon-och eftermiddagsverksamheten ska enligt lagen om grundläggande utbildning serveras mellanmål. Mellanmålet och morgonmålet som serveras inom morgonverksamheten ingår i verksamhetsavgiften. Mellanmålet ska iaktta de nationella näringsrekommendationerna samt vara mångsidigt och varierande.

Vid Ingås egna verksamhetsställen är det den serviceproducent som kommunen ingått avtal om mat- och städservicen som ansvarar för planerandet och genomförandet av mellanmålet.



5.8 Årsklockan för anordnandet av verksamheten

Augusti	<ul style="list-style-type: none">• Sommarverksamhet för de barn som börjar i förskolan och i årkurs 1• Introducering av ledarna• Utbildningsdag, hela kommunen
September	<ul style="list-style-type: none">• Uppdatering av verksamhetsställets säkerhetsplan• Informerande om verksamhet för förskoleeleverna under höstlovet
Oktober	<ul style="list-style-type: none">• Ledarmöte, hela kommunen• Verksamhet under höstlovet för förskoleelever
November	<ul style="list-style-type: none">• Informerande om verksamhet för förskoleeleverna under jullovet
December	<ul style="list-style-type: none">• Verksamhet under jullovet för förskoleelever
Januari	<ul style="list-style-type: none">• Granskning av kommunens verksamhetsplan• Informerande om verksamhet för förskoleeleverna under sportlovet• Ledarmöte, hela kommunen• Val av serviceproducenter/ beredning
Februari	<ul style="list-style-type: none">• Information om ansökan. Ansökan via Wilma börjar.• Verksamhet under sportlovet för förskoleelever
Mars	
April	<ul style="list-style-type: none">• Beslut om verksamhetsställe till vårdnadshavarna via Wilma• Kvalitetsutvärdering; barn, ledare, vårdnadshavare• Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar verksamhetsavgifter och godkänner verksamhetsplanen.
Maj	<ul style="list-style-type: none">• Överföringsmöten med förundervisning• Nya elever bekantar sig med skolan, ledarna deltar i föräldrakvällen.• Ledarnas utbildningsdag: verksamhetsplan• Ledarna utarbetar en läsårsplan för respektive verksamhetsställe
Juni	<ul style="list-style-type: none">• Sommarverksamhet för de barn i förskolan–årkurs 4• I slutet av månaden bekräftelse gällande verksamhetsställe till vårdnadshavarna + verksamhetsställets läsårsplan och blankett för förhandsuppgifter, information om första deltagandedag
Juli	<ul style="list-style-type: none">• Sommarverksamhet för de barn som börjar i förskolan och i årkurs 1



6. Personal

6.1 Berörighet

Behörighetsvillkoren för ledare i morgon- och eftermiddagsverksamheten i Ingå är:

- 1) ledare för morgon- och eftermiddagsverksamhet
- 2) skolgångshandledare
- 3) närvårdare
- 4) ungdoms- och fritidsledare
- 5) barnledare och barnskötare

Behöriga är också personer med sådan högre examen som ger nödvändiga kunskaper och färdigheter gällande barns uppväxt och utveckling.

6.2 Kontroll av ledarnas brottsliga bakgrund

Inom morgon- och eftermiddagsverksamheten följs lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn.

Serviceproducentens ansvarsperson (rektor) är skyldig att granska personalens brottsregisterutdrag.

6.3 Introduktion i arbetet och utbildning

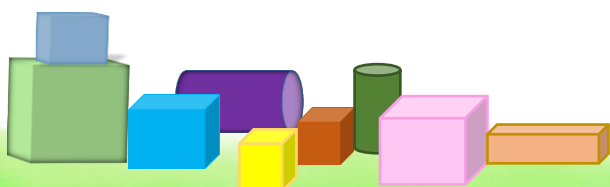
Verksamhetsställets chefer (i kommunens egen verksamhet rektorerna) ansvarar för introduceringen av ledarna samt för ordnandet av fortbildning.

Under läsåret ordnas det fortbildning och utbildningsträffar för ledarna. Utbildningarna planeras i samarbete med skolorna, ledarna eller andra samarbetsinstanser.

Teman på träffarna är bland annat utvecklingsobjekt gällande innehållet i verksamheten, ordnandet av verksamheten samt resultaten av respons. Föräldrarna ska informeras tillräckligt tidigt om avvikande verksamhetstider eller tillfälliga stängningar på grund av utbildningar.



Ledarnas yrkeskompetens i att arbeta med barn som behöver stöd ska vid behov förstärkas. Ledarnas arbete kan också stödas genom att be om konsultation av speciallärarna eller elevvårdspersonalen. Samarbetet med undervisningspersonalen ökar elevkännedomen.



7. Uppföljning och utvärdering

Kommunen ska både utvärdera den erbjudna morgon- och eftermiddagsverksamheten och delta i extern uppföljning av sin verksamhet. De centrala resultaten av utvärderingarna ska publiceras.

Morgon- och eftermiddagsverksamhetens kvalitet, hur målen uppnås samt kundnöjdheten följs med och utvärderas regelbundet. I utvärderingen deltar barnen, vårdnadshavarna och personalen.

Utvärderingen sker med utvärderingsenkäter som genomförs av kommunen och skolorna, oftast via Wilma. Enkäterna genomförs en gång om året vid utgången av terminen. Resultaten av enkäterna delges bildnings- och välfärdsnämnden och det informeras om dem på Ingå kommuns webbplats.

Utvärderandet av verksamheten genomförs också vid olika möten, vid diskussioner mellan personalen och vårdnadshavarna samt genom ständig observation i verksamhetens vardag.

Information som fås genom utvärderingarna utnyttjas i utvecklandet av verksamheten.

