



KYRKFJÄRDENS SKOLA

förskoleundervisning och grundläggande utbildning

Läsårsplan för läsåret 2025-2026

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. SKOLANS VERKSAMHETSKULTUR	s. 3
1.1 Skolans värdegrund	
1.2 Skolans verksamhetsidé	
1.3 Allmänna målsättningar	
Gemensamma verksamhetsätt	
Rörlig livsstil	
Hållbar utveckling	
Digitalisering som stöd i inläringen och som en del av lärmiljön.	
1.4 Tyngdpunktsområden och tema för läsåret 2025-2026	
1.5 Utvärdering och utveckling av skolans verksamhetskultur	
2. UNDERVISNINGSARRANGEMANG	s. 5
2.1 Undervisningsgrupper och gruppstorlekar	
2.2 Timfördelning	
2.3 Timresurs	
2.4 Valfria ämnen	
2.5 Ämnesövergripande studier	
3 SKOLANS PERSONAL	
3.1 Lärare	
3.2 Skolgångshandledare samt ledare för morgon- och eftermiddagsverksamhet	
3.3 Skolsekreterare	
3.4 Personalens fortbildning	
3.5 Välmående i arbetet	
4 STÖD FÖR LÄRANDE OCH SKOLGÅNG	s. 10
4.1 Undervisningsarrangemang som stöder lärande	
4.2 Gruppspecifika stödformer	
4.3-Elevspecifika stödåtgärder	
4.4 Elevhälsa, skolhälsovård, elevhälsans kurators- och psykologtjänster	
4.5 Skolcoacher	
4.6 Engagerande arbete i skolgemenskapen	
4.7 Verksamhet som stöder fostran, disciplinära åtgärder, säkerhetsåtgärder och följder.	
4.8 Beredskap för avvikande situationer och kris.	
5 BEDÖMNING	s. 15
Föremål för bedömning	
6 ALLMÄNNA ARRANGEMANG	s. 16
6.1 Arbetstider	
6.2 Lektioner, lunch och raster	
6.3 Övervakning	
6.4 Lärmiljöer och redskap för lärande	
6.5 Ansvarsfördelning	

- 6.5.1 Ledningsgrupp
- 6.5.2 Klassvisa team
- 6.5.3 Arbetspar
- 6.5.4 Ansvarsområden
- 6.6 Samplaneringstid, FBA-dagar och regelbundna mötestider
- 6.7 Barnens / elevernas delaktighet och elevkåren
- 6.8 Övrig verksamhet som stöder målen för utbildning och fostran
- 6.9 Förskoleklubb och morgon- och eftermiddagsverksamhet för åk 1-2.
- 6.10 Finlandsmodellens hobbyklubbar för elever i årskurs 3-6
- 6.11 Händelsekalender
- 6.12 Skolans ordningsregler

7 FÖRSKOLEUNDERVISNING **s. 22**

8 UNDERVISNING SOM GES UTANFÖR SKOLAN

9 SAMARBETE MED OLIKA PARTNERS

- 9.1 Samarbete mellan hemmet och skolan
- 9.2 Andra samarbetspartners

10 INFORMATION OCH KOMMUNIKATION **s. 23**

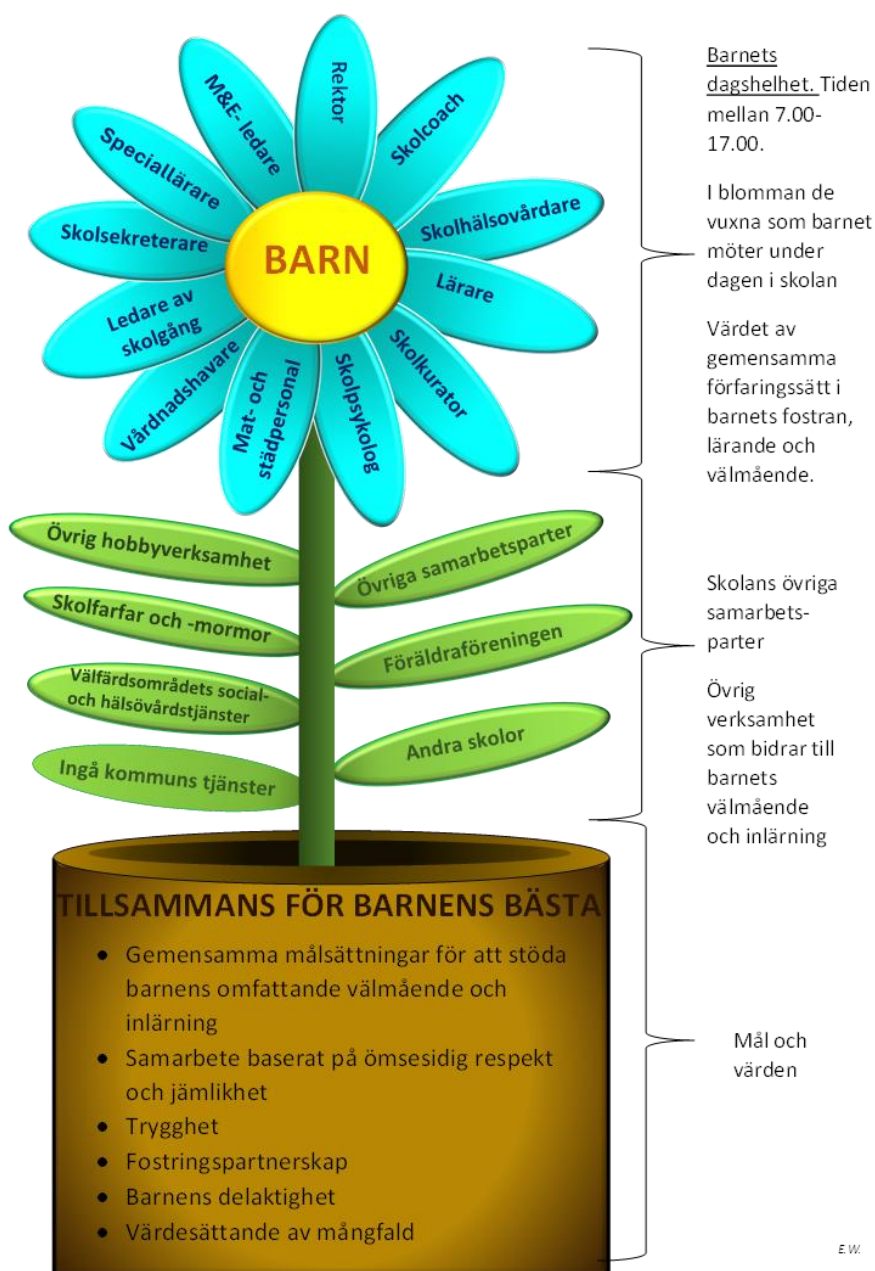
- 1. Bilaga 1: disciplinära åtgärder s. 24
- 2. Bilaga 2: Valfria ämnen s. 25-26

1.SKOLANS VERKSAMHETSKULTUR

1.1 Skolans värdegrund

I skolorna i Ingå verkar vi för att varje barn ska lära sig acceptera och respektera sig själv, andra och sin omgivning. Vi lyfter fram mångfald som en rikedom. Vi är måna om en trygg inlärningsmiljö.

1.2 Skolans verksamhetsidé



1.3 Allmänna målsättningar

I läroplanen betonas synen på lärandet där eleven är delaktig och har en aktiv roll. Eleven ska lära sig att ställa upp mål och lösa problem både självständigt och tillsammans med andra. Lärandet är en oskiljbar del i den process då individen växer som människa och då man skapar ett gott samhällsliv. I Kyrkfjärdens skola vill vi stöda eleven i sin lärprocess och utveckla färdigheter att lära sig. Det är grunden för målinriktat och livslångt lärande.

Skolan vill på ett mångsidigt sätt göra eleven delaktig i sitt lärande och ge grundkunskaper och -färdigheter för livet. I förskolans verksamhet läggs stor vikt vid sociala färdigheter och att komma överens med alla. Verksamheten i skolan bygger vidare på den grund som läggs i förskolan, att hjälpa eleven att förstå att var och en med sitt eget agerande påverkar såväl sitt eget som andras välbefinnande och sin egen hälsa, trygghet och säkerhet. **Skolan fostrar eleven till att behandla sig själv och andra med respekt. Eleven handleds att förhålla sig såväl öppet och respektfullt som kritiskt och uppbyggande till fenomen som förekommer i omgivningen. Hela personalen är bekant med Positiv pedagogik. Genom att "Se det goda" jobbar vi med att lära känna våra egna styrkor och andras. Detta med tanken om att en elev som mår bra lär sig mer. Man mår bra av att veta vilka styrkor man har och att veta att alla styrkor går att utveckla.**

Hållbar utveckling är en allmän målsättning i vår skola. Målet är att stärka miljömedvetenheten hos barnen, lära dem handla på ett hållbart sätt och stärka de ungas vilja att påverka sin närmiljö. Kommunen har en miljöplan; Miljön & Vi 2019, ett miljöfostransprogram för både småbarnspedagogiken, för- och grundundervisningen.

Vi främjar och fostrar till hållbar utveckling genom följande aktiviteter:

- I samband med Hem& skoladagen ordnar vi bokbyte. Både elever och familjer får byta till sig böcker i bokbytarboden.
- Utnyttjar Rosk'n Rolls informationstjänster.
- Eleverna är delaktiga i ansvar över trivsamt miljö i skolbyggnaden och på skolgården.
- Städ dag tillsammans med Ingå Egnahemsförening rf.

Rörlig livsstil är en annan allmän målsättning i skolan. Både skolgården, -omgivningen och inredningen i skolan uppmuntrar till rörelse i vardagen. Det är vanligt med korta rörelsepåsar mitt i det långa förmiddagspasset, för att främja inläringen. Genom ledda lekar med Rastis ökar möjligheten att vara med i aktiviteter där man rör på sig på rasterna.

Digitalisering i skolvardagen, som stöd i inläringen och som en del av lärmiljön, är ett mål som syns i flera olika ämnen.

1.4 Tyngdpunktsområden och tema för läsåret 2025-2026

Temat i Ingå-skolorna och inom småbarnspedagogiken under läsåret 2024-2025 är "Läslust i Ingå – Lukuintoa Inkoossa". Temat kommer att synas i undervisningen och i skolans morgon- och eftermiddagsverksamhet. Redan under det senaste läsåret har vi låtit lärare, skolgångshandledare, elever och föräldrar vara delaktiga och ge idéer för vad eller hur vi kan jobba under läsåret. Under förra läsåret började vi med "Hela skolan läser" varje månads

första fredag och det är en tradition som vi fortsätter med. Då läser alla i olika hörn av skolan. De yngsta lyssnar på högläsning tillsammans med någon vuxen eller med sina vänelever.

Vi kommer att ha en Lästema vecka under vecka 46. Den veckan uppmärksammas även som Nordiska litteraturveckan.

1.5 Utvärdering och utveckling av skolans verksamhetskultur

Elevernas/barnens trivsel i skolan utvärderas årligen i en trivselenkät som de fyller i under oktobermånad. Enkätsvaren ger viktig information till skolans ledningsgrupp, till klasslärarna och till elevvården för att förbättra vår verksamhet. Både elever och vårdnadshavare får ta del av en sammanfattning av elevernas anonyma enkätsvar.

Vårdnadshavarnas enkät fylls i på vårterminen, under mars – april. Resultaten från enkäten delas i skolans personal, i Nämnden för fostran och utbildnings svenska sektion, med elevvården och bland vårdnadshavarna själva.

2. UNDERVISNINGSAARRANGEMANG

Undervisningens innehåll grundar sig på Ingå kommuns läroplan och på den här läsårsplanen.

Det är en naturlig del av arbetet för att varje elev skall få en undervisning, som hen kan tillgodogöra sig. Synen på sättet att lära sig förändras. Den diskussionen är en viktig del av läroplanen.

2.1 Undervisningsgrupper och gruppstorlekar

Under läsåret 2025-2026 har skolan 132 elever varav 112 elever går i den grundläggande utbildningen 1-6 och 20 barn i förskolan. I skolan finns 7 basgrupper och det här året en smågrupp inom ramen för specialundervisning. Undervisningsgrupperna är indelade enligt bildningsnämndens rekommendationer. Enligt nämnden för fostran och utbildnings beslut kunde det vara 26 elever på en lärare i åk 3-6, men avvikelser åt någondera håll enligt gruppens behov. I åk 3 finns 26 elever och två klasslärare.

Åk	förskolan	1	2	3	4	5	6	Totalt
Flickor	11	9	12	11	6	12	8	68
Pojkar	9	8	6	15	2	9	14	62
Elevantal	20	17	18	26	8	21	22	132

2.2 Fördelningen av timmar i olika läroämnen /timresurs

Förskolan har 20h/vecka.

I den grundläggande utbildningen i Ingå är timfördelningen som följer.

Lektionerna motsvarar elevernas antal timmar/vecka.

Ämne Oppiaine	åk 1 1. lk	åk 2 2. lk	åk 3 2. lk	åk 4 4. lk	åk 5 5. lk	åk 6 6. lk	TOTALT YHTEENSÄ
Modersmål och litteratur Äidinkieli ja kirjallisuus	7	8	5	6	4	4	34
A1-språk, finska A1-kieli, ruotsi	1	1	3	2	2	2	11
Matematik Matematiikka	3	4	4	5	4	4	24
Omgivningslära Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3	14
Livsåskådningskunskap/ Religion Katsomusaine UE/ UO/ ET	1	1	1	1	1	2	7
Historia Historia					2	1	3
Samhällslära Yhteiskuntaoppi					1	1	2
Musik Musiikki	1	1	1	1	1	1	6
Bildkonst Kuvataide	1	1	2*	2*	2*	2	10
Slöjd Käsityö	2	2	2*	2*	2*	2	12
Gymnastik och idrott Liikunta	2	2	3	2	2	2	13
A2-språk, engelska A2-kieli, englantia				2	2	2	6
B1-språk, engelska B1-kieli, englantia						2**	2**
Valfria ämnen Valinnaiset aineet			1	1	2	2	6
SAMMANLAGT YHTEENSÄ	20	22	24	26	28	28	148

* = valinnainen kurssi 1 tunti/viikko (taito- ja taideaineiden valinnaiset)

*= valbar kurs 1 timme/vecka (vafria konst- och färdighetsämnen)

** = B1-kieltä (englantia) tarjotaan niille oppilaille, jotka eivät valitse A2-kieltä (englantia) vuosiluokalla 4

**= B1-språk (engelska) erbjuds de elever som inte valt A2-språk (engelska) på årskurs 4

2.3 Timresurs

Skolans totala timresurs under läsåret 2025-2026 är **296,5** (jämf. 2024-2025: 270,5 h), varav **220h är allmän undervisning (2024-2025: 206h), 67h specialundervisning och 9,5h specialuppdrag**. Timantalet höjs av att timresursen ökat i åk 2 och 4 i Ingå så som på nationell nivå, samt av att vi har mera lärarresurs för gruppspecifikt stöd.

Timresursen består av följande:

- förskoleundervisning 20 vt
- allmän undervisning åk 1-6
 - klassvisa grundtimmar
 - delade timmar såsom språk, slöjd, gymnastik
 - valfria ämnen
 - livsåskådning
- undervisning av speciallärare och specialklasslärare sammanlagt 67h;
- grupp-specifikt stöd 53 h (undervisning av speciallärare eller komplärare)
- undervisning av speciallärare i förskolan, grupp-specifikt stöd 2h
- specialuppgifter 9,5 h så som Bibliotek 1h, vicerektorsuppdrag 3h, ledningsgrupp (3h) It 0,5h musikframträdanden 1h och klassföreståndaruppdrag 1h.

2.4 Valfria ämnen

Grunden för de valfria ämnena i Ingås läroplan är läroplanens värden och områden från mångsidig kompetens. Vid planeringen och genomförandet av innehåll betonas därutöver främjandet av samarbete mellan olika läroämnena, elevernas delaktighet och aktiva roll som i sitt lärande samt fenomenbaserat lärande.

De valfria studierna kan vara fördjupande och tillämpande studier i grundläggande undervisningens gemensamma ämnen eller läroämneshelheter från flera ämnen.

Eleverna i åk 3-4 får en veckotimme valfrikurs och eleverna i åk 5-6 får två veckotimmar valfrikurser.

Mera information om de valfria kurserna finns som en bilaga till läsårsplanen.

2.5 Ämnesövergripande studier

Vecka 36 blir en temavecka kring säkerhet. På torsdagen ordnas alla Ingå-skolornas trafiksäkerhetsdag, som arrangeras i samarbete med bl.a. kommunens tekniska sida och polisen.

Som tema för ämnesövergripande studier har lärarkåren beslutat ha "Upptäckaren". Under en vecka varje termin ska det bli temahelheter enligt åldersmässig uppdelning där man får upptäcka och lära sig om rymden, dinosaurier och annat intressant. Elevernas studier är ämnesövergripande under dessa veckor.

I förskolan utgår man från barnens intressen och planerar utgående från det vilka tema man vill upptäcka mera om under temaveckorna. I åk 1-6 beaktas elevernas intressen och önskemål inom ramen för de temaområden som finns i läroplanen.

De ämnesövergripande studiernas temaområden är:

åk 1-2: Äventyr

Äventyr inuti kroppen och ute i naturen.

åk 3-4: Vatten

Upptäck Finland och Norden, vattendrag och de omgivande haven.

åk 5-6: Jorden runt

Vi upptäcker historia jorden runt.

3. PERSONAL

Den sammanlagda skolgångshandledarresursen är i år 308,95h dvs 8,05 heltids-anställningar (2024-2025: 344,7h dvs 9,01 heltidsanställningar) (2023-2024: 363,9h dvs 9,51 heltids-anställningar).

Skolgångshandledarresursen vid Kyrkfjärdens skola och Kyrkfjärdens förskola är detta läsår 173,5 veckotimmar (jämf 2024-2025: 169 och 2023-2024: 200). I årets beräkningar inberäknas inneövervakning innan förskolan börjar, bussövervakning och personalmöten.

Skolans morgon- och eftermiddagsverksamhet, samt förskoleklubben, har en personal på 135,45 (jämf 2024-2025: 175,7h och 2023-2024: 163,9h).

Skolan har två (2) elever fler än förra året. Antalet barn i förskoleklubben, morgon och eftermiddagsverksamheten, är ungefär detsamma som förra året. Sammanlagda antalet barn i klubbarna är i augusti 49.



3.1. Lärarförteckning

Rektor

Jessika Elfving

Lärare

Pamela Lindholm-Kempe	förskolan
Ingegerd Lindroos	Åk 1
Minttu Myllynen	Åk 2
Lisa Nylund (vicerektor) och Susanna Malmsten-Öhman	Åk 3
Rigmor Andersson	Åk 4
Camilla Lindholm	Åk 5
Christa Sundman	Åk 6
Kaisa Laitinen	Lärare i specialundervisning i småbarnspedagogik, smågrupp åk 4-6
Henna Wilkman	Gruppspecifikt stöd och flexibel smågruppsundervisning
Maria Nylund	Speciallärare
Tomi Aremaa	finska
Mats Lindroos	timlärare ambulerande
Lucas Nylund	timlärare ambulerande

3.2 Skolgångshandledare samt ledare för morgon- och eftermiddagsverksamhet

Skolgångshandledare:

Corinne Grönroos, skolan och eftis
Jonna Ginström, förskolan, morris och eftis
Janica Klingberg, skolan och eftis
Pia Multas, eftis
Mari Pesonen, skolan, morris och eftis
Lena Svenn, förskolan, morris och eftis
Marianne Westerlund, skolan, morris och eftis
Regina Westerholm, skolan, morris och eftis
Mira Weckström-Nyberg, skolan och eftis

3.3 Skolsekreterare

Skolsekreterare Monica Weckström jobbar i både Merituulen koulu och i Kyrkfjärdens skola. Till skolsekreterarens uppgifter hör bl.a. att kontera räkningar, hjälpa till vid beställningar av böcker och material samt handha uppgifter primus.

3.4 Personalens fortbildning

I programmet för bildningssektorn i kommunens strategi står att Ingå värnar om personalens kunnande och kunskapsutveckling och att Ingå vill erbjuda möjligheten till kontinuerlig stimulans som stöder eller tangerar det egna arbetet. Personalen erbjuds såväl intern

fortbildning som möjlighet att ta del av kurser och annan fortbildning enligt behov. Att få delta i fortbildning ger inspiration och är också en grund för välmående och trivsel.

3.5 Välmående i arbetet

Skolans ledningsgrupp planerar en del samkvämsprogram för hela personalen. Personalrummet Gläntan fungerar som en samlingsplats för personalen vid pauser, innan och efter skoldagarna.

Utgående från den trivselenkät som kommunens alla enheter genomfört, jobbar vi vidare med det som visar sig vara svagheter i vår enhet. Vi arbetar fortgående med kommunikation, konflikthantering och arbetsrelationer, tex på personalmöten. Rektorn och ledningsgruppen sporrar personalen till att lära känna varandra och att skapa tillit för varann.

Nyanställd personal får en mentor då de börjar i jobba i vår skola. Rektorn ser också till att följa upp de instruktioner som kommunens personalchef ålägger att göra då nya personer anställs i kommunen.

Precis som på de andra enheterna i kommunen har rektorn skyldighet som förman att initiera samtal enligt aktivt stöd-modellen vid eventuell oro eller stor frånvaro för någon anställd.

Varje anställd har också ett eget ansvar att ta hand om sitt eget välmående i arbetet, genom att leda sig själv i arbetet och att aktivt arbeta för god arbetsgemenskap.

4. STÖD FÖR LÄRANDE OCH SKOLGÅNG

4.1 Undervisningsarrangemang som stöder lärande

Undervisningsarrangemang som stöder lärandet utgör grunden för lärande och skolgång. Skolans hela personal samarbetar för att skapa en god inlärningsmiljö.

Undervisningen differentieras enligt elevers behov och förutsättningar. Flexibla undervisningsgrupper och delningar kan ordnas vid behov. Språkmedveten undervisning hjälper eleven att förstå språket i de olika läroämnena och kunskapsområdena. Elevernas styrkor uppmärksammas.

Målet är en skola som är tillgänglig för alla. Skolans personal är mån om rutiner som skapar förutsägbarhet för eleverna. Vi söker inom kollegiet gemensamma arbetssätt och metoder. Bilder, symboler och tecken bidrar till tillgänglighet i undervisningen. Tydlighet ger trygghet i skolvardagen.

Kyrkfjärdens skola har en grupp för pedagogiskt stöd. I gruppen behandlas, planeras och utvärderas elevers stödbehov och olika pedagogiska arrangemang. Läraren eller vårdnadshavaren kan ta initiativ till att sammankalla gruppen. Gruppen leds av rektorn.

I Kyrkfjärdens skola har vi en speciallärare och två specialklasslärare: speciallärare Maria Nylund tillsammans med specialklasslärarna Henna Wilkman (i första hand årskurserna 1-4) och Kaisa Laitinen (förskolan samt årskurserna 5-6).

4.2 Gruppspecifika stödformer

De gruppspecifika stödformerna gäller alla elever och säkrar att eleven får stöd i ett tidigt skede. Elevens undervisande lärare ansvarar för att planera, genomföra och utvärdera stödet.

Allmän stödundervisning kan ges i samband med lektioner eller utanför lektionstid. I första hand är det klassläraren eller timpläraren som ger stödundervisning.

Stödundervisning i undervisningsspråket är språkmedveten undervisning som stöder eleverna språkligt i olika läroämnen: att läsa, förstå, tolka och producera. Stödet ges på lektionstid som kompanjonundervisning eller i mindre grupp samt vid behov utanför lektionstid.

Undervisningen ges av klasslärare, timplärare eller annan lärare.

Undervisning av speciallärare i samband med annan undervisning kan antingen ges som kompanjonundervisning tillsammans med klasslärare/timplärare eller genom undervisning i mindre grupper som är flexibelt sammansatta. Speciallärare Maria Nylund undervisar i alla årskurser i Kyrkfjärdens skola. Undervisning av speciallärare innefattar även konsultation.

Under läsåret kartlägger speciallärarna elevers läs- och skrivfärdigheter samt matematikfärdigheter i varje årskurs. Fokus ligger på att i ett tidigt skede kunna stöda elevers läs- och skrivfärdigheter samt matematikfärdigheter. Under läsåret görs följande kartläggningar:

Förskolan: Lukimat
Åk 1 Alla elever kartläggs individuellt av speciallärare ILS-kartläggning höst (september) och vår (april) Makeko i april-maj eller motsvarande kartläggning av de matematiska färdigheterna t ex Lukimat
Åk 2 KSS diktamen 2 (rättskrivning), februari Frida och djuren (läsförståelse), februari H4-kartläggning (läshastighet), april-maj Makeko i april-maj eller motsvarande kartläggning av de matematiska färdigheterna t ex Lukimat
Åk 3 Fyra toner på dragspelet (läsförståelse), november Rmat-kartläggning, september (matematik)
Åk 4 DLS-kartläggning (rättskrivning, läshastighet och läsförståelse/Hundspråk), oktober Rmat-kartläggning, september

Åk 5

Ida & Filip (läsförståelse), oktober

KSS diktamen 5 (rättskrivning), oktober

Rmat-kartläggning, september

Åk 6

DLS-kartläggning (rättskrivning, läshastighet och läsförståelse/Isbjörn), oktober-november

Rmat-kartläggning, september

4.3-Elevspecifika stödåtgärder

En elev har möjlighet att få elevspecifika stödåtgärder ifall de gruppspecifika stödformerna inte är tillräckliga. Elevens klasslärare/specialklasslärare gör i samarbete med gruppen för pedagogiskt stöd, en bedömning av behovet av elevspecifikt stöd. Eleven och elevens vårdnadshavare ges möjlighet att delta i bedömningen. Bildningschefen i Ingå kommun fattar ett förvaltningsbeslut om inledande av elevspecifikt stöd.

En plan om de elevspecifika stödåtgärderna för en elev ska utarbetas utgående från bedömningen av behovet av stöd, i samarbete med elev och vårdnadshavare. Vid behov kan elevvårdspersonal eller andra sakkunniga konsulteras, med vårdnadshavarnas samtycke. Bedömningen och planen dokumenteras på en och samma blankett på Wilma.

Stödåtgärdernas tillräcklighet ska utvärderas då behovet finns, dock minst en gång per läsår.

Det elevspecifika stödet i Kyrkfjärdens skola är *undervisning som ges av speciallärare delvis i smågrupp och i samband med annan undervisning och undervisning av speciallärare eller specialklasslärare i smågrupp samt undervisning av en specialklasslärare i en specialklass*. Smågruppsundervisningen i Ingå kommun är placerad i Kyrkfjärdens skola. Skolan har två specialklasslärare: Henna Wilkman ansvarar för årskurserna 1-4 och Kaisa Laitinen ansvarar för årskurserna 4-6 samt förskolan. Som speciallärare i årskurs 1-6 fungerar Maria Nylund.

Elevspecifika åtgärder kan också vara *tolknings- och elevspecifika biträdestjänster* som behövs för att kunna delta i undervisningen samt *hjälpmedel*.

En elev kan övergå till undervisning enligt verksamhetsområden ifall eleven på grund av funktionsnedsättning, sjukdom eller begränsad funktionsförmåga som påverkar inlärningsförmågan och trots stödåtgärder eller avgränsning av lärokurserna inte kan studera enligt läroämnena. Undervisningen är inriktad på motoriska färdigheter, språk och kommunikation, sociala färdigheter, färdigheter i dagliga rutiner och kognitiva färdigheter. Elevens lärare utarbetar en plan där elevens individuella mål och det centrala innehållet för varje verksamhetsområde beskrivs.

Beslut om undervisning enligt verksamhetsområden fattas av bildningschefen. En elev, som studerar enligt verksamhetsområden, är delaktig i skolgemenskapen eftersom skolgången i Ingå ordnas i skolans gemensamma lärmiljö. Eleven deltar i den dagliga verksamheten tillsammans med övriga elever enligt sina förutsättningar och vid behov med hjälp av handledning.

4.4 Elevhälsa, skolhälsovård, elevhälsans kurators- och psykologtjänster

I nära samarbete med skolan arbetar skolhälsovårdare, skolkurator och skolpsykolog. Dessa finns till för att vid sidan av den vanliga pedagogiska verksamheten stöda elevens utveckling och välmående. Inom elevvården fördjupas personalens förståelse för elevers olika förutsättningar och behov i skolan som organisation.

Elevvården har egna arbetsrum i Kyrkfjärdens skola.

Skolhälsovårdare är Diana Lagerström. Hon finns på skolan 1-2 dagar per vecka. Till skolhälsovårdarens grunduppgifter hör att träffa alla elever i samband med hälsogranskningen. En omfattande hälsogranskning görs tillsammans med skolläkaren i årskurs 1 och 5. Vårdnadshavarna inbjuds till samtliga hälsogranskningar.

Förskolebarnen hör till barnrådgivningen och är således inte skolhälsovårdarens klienter.

Skolkurator Ulla Ekblad är i vår skola en till två dagar per vecka.

Skolpsykolog är Moa Wasström är i vår skola en till två dagar per vecka.

Elevvården jobbar med förebyggande elevvårdsarbete både individuellt och klassvis bl.a uppbyggande gemenskap, välmående, vänskap och sexuell trygghet.

Kyrkfjärdens skola har en egen elevvårdsgrupp, som möts regelbundet varannan vecka under läsåret. Till gruppens uppgifter hör bl.a. att planera, utveckla, handleda och bedöma skolans elevvårdsarbete. Elevvårdsgruppens uppgifter beskrivs mera ingående i Ingå kommuns elevvårdsplan, <http://www.inga.fi/files/1081/Elevvardsplan.pdf>

Årsklockan fungerar som ett verktyg i arbetet för elevvården i skolorna. Den åskådliggör hur stor del av skolvardagen som handlar om elevvård. Innehållet är till stora delar de samma i alla skolorna, men skiljer sig till vissa delar beroende på olika kultur och olika behov i de olika skolorna. Årsklockan uppdateras årligen.

4.5 Skolcoacher

I Ingå finns två skolcoacher: Christel Abborre (anställd åtminstone under höstterminen 2025) och Simon Sid (med anställning under hela läsåret). Coacherna är båda i Kyrkfjärdens skola 2-3 dagar / vecka.

4.6 Engagerande arbete i skolgemenskapen

Kyrkfjärdens skola använder, liksom de övriga Ingå-skolorna, SkolSkicks närvaromodell och frånvaromodell. Speciellt i början av varje läsår arbetar varje klasslärare för trivsel och gemenskap i klasserna. Vi följer upp frånvaron kontinuerligt och samarbetar med bl.a. vårdnadshavare, elevvården och skolcoacherna för att stöda skolgång för dem som har frånvaro.

4.7 Verksamhet som stöder fostran, disciplinära åtgärder, säkerhetsåtgärder och följder.

Arbetsro är en central grundsten i skolvardagen. Var och en behöver visa hänsyn till andra genom att ge arbetsro och vara med och skapa social trygghet. För att kunna lära sig och tillgodogöra sig undervisningen krävs arbetsro och även en positiv syn på sig själv och sitt lärande. Interaktionen mellan vuxna och barn / elever genomsyras av den positiva pedagogiken där man uppmärksammar varandras styrkor. Personalen bemöter barnen / eleverna med ett tänkesätt om att alla behöver bli sedda och hörda.

Sedan hösten 2023 förebygger alla skolor i Ingå mobbning genom ett eget åtgärdsprogram kallat ViMe. I ViMe-programmet ingår flera olika komponenter, bl.a. vänelevsverksamhet, Kamratmedling och dropp-metoden. Utöver de förebyggande åtgärderna finns också handlingsmodeller vid fall av mobbning som ska användas i respektive skola.

Kamratmedling (VERSO) är också ett sätt att göra eleverna mera delaktiga i skolvardagen. En del av skolans elever är utbildade kamratmedlare, som har lärt sig att medla i tvister elever emellan. Medlingen används vid mindre konflikter och målet är att eleverna själva lär sig att reda ut konflikter, att komma till gemensamma överenskommelser.

Vid större utredningar och mer allvarliga konflikter eller mobbningsfall, är det skolans Antimobbnings-team som tar hand om saken. Marianne Westerlund har ansvar över Kamratmedlingen tillsammans med ViMe-teamet. Skolans antimobbningsteam utgörs av klasslärare Christa Sundman och specialklasslärare Henna Wilkman.

Fostrande samtal och disciplinära åtgärder

Vid fostrande samtal specificeras i samråd med eleven den gärning eller försummelse, som föranlett åtgärden. Vid behov utreds i mera omfattande utsträckning orsakerna till uppförandet och dess konsekvenser samt de medel som står till buds för att förbättra elevens uppförande i skolan och hans eller hennes välbefinnande.

Det fostrande samtalet kan hållas tillsammans med klasslärare och/eller rektor. Vårdnadshavaren deltar ibland i samtalet. Det fostrande samtalet sammankallas och registreras av klassläraren. **Även i de fostrande samtalen utgår vi ifrån elevens styrkor (positiv pedagogik) och utgår ifrån att styrkorna kan utvecklas och läras.**

En elev som stör undervisningen eller i övrigt bryter mot ordningen i skolan eller gör sig skyldig till fusk kan ges högst två timmars kvarsittning eller en skriftlig varning. Om förseelsen är allvarlig eller om en elev fortsätter att uppföra sig olämpligt på ovan avsett sätt efter att ha fått kvarsittning eller en skriftlig varning, kan eleven avstängas för högst tre månader. Skriftlig varning och avstängning för viss tid är disciplinära straff. (Lag om grundläggande utbildning (1998/628) 36 § (2003/477))

Utbildningsanordnaren skall ordna undervisningen så att den elev som har avstängts för en viss tid inte blir efter i de framsteg som hans eller hennes årskurs och undervisningsgrupp gör. För den avstängda eleven utarbetas en individuell plan utifrån läroplanen och undervisningen genomförs och inläringen följs enligt denna plan.
(Lag om grundläggande utbildning (1998/628) 36 a § (2003/477))

Skolans disciplinära åtgärder som bilaga.

4.8 Beredskap för avvikande situationer och kris.

Skolan har en Säkerhetsplan och en Krisplan. Dessa uppdateras i början av höstterminen. Vi övar utrymning varje läsår. Under höstterminen kommer vi att ha en temavecka kring säkerhet. Då ska eleverna få bekanta sig med bl.a trafiksäkerhet, första hjälpen och brandsäkerhet.

Skolans personal erbjuder kurser i första hjälp. 1/3 av personalen har ett aktivt första hjälpen kort.

5. BEDÖMNING

Elevens lärande, kunnande, arbete och uppförande bedöms mångsidigt. Syftet med bedömningen är att handleda och sporra eleven i studierna, att utveckla elevens förutsättningar för självvärdering och att definiera i vilken mån eleven nått målen som ställts upp för ämnet. Bedömning som främjar lärandet är kontinuerligt och starkt förenat med det dagliga lärandet. Eleverna övar självvärdering och att ge och ta emot kamratrespons under lärarens handledning. Responsen hjälper eleven så småningom att styra sitt lärande, ställa upp mål för sig själv och använda inlärningsstrategier som förbättrar lärandet.

Eleverna i åk 4-6 får ett betyg två gånger under läsåret: mellanbetyg ges inför jullovet och då läsåret avslutas ges läsårsbetyg. Eleverna i åk 1-3 får läsårsbetyg i slutet av läsåret. Utöver dessa hålls tillsammans med eleven och vårdnadshavaren minst en gång under läsåret ett utvecklings- och lärandesamtal om elevens framsteg i läroämnen, arbetsförmåga och uppförande. I betyget bedöms uppförandet som en egen helhet. Däremot bedöms arbetsfärdigheterna som en del av ämnet.

Bedömningen är verbal i årskurs 1- 3. Siffervitsord används i både mellan- och läsårsbetygen i åk 4-6. Den verbala bedömningen ska förbereda eleven och dess vårdnadshavare på siffervitsord så att de kan följa med och förstå elevens framsteg oberoende av förändringen i bedömnings sätt. Valfria timmar i konst- och färdighetsämnen bedöms inte separat utan bedömningen ingår i den gemensamma delen i respektive läroämne. Valfria ämnen bedöms med anteckningen godkänd/underkänd.

Bedömningskriterier och kunskapskrav har utarbetats nationellt av Utbildningsstyrelsen för årskurs 6. De togs i bruk 1.8.2023. Avsikten är att öka likvärdigheten i bedömningen av eleverna. Kunskapskraven för årskurs 6 beskriver kunskaperna för vitsorden 5, 7, 8 eller 9.

5.1 Föremål för bedömning

Bedömning som främjar lärande (formativ bedömning) tar i beaktande elevernas olika sätt att lära och arbeta. Den vägleder eleven att bli medveten om sina framsteg och organisera sitt lärande. Responsen hjälper eleven att småningom styra sitt lärande, ställa upp mål för sig själv och använda inlärningsstrategier som förbättrar lärandet. En sådan bedömning som främjar lärande, och vägledande respons främjar bildandet av kunskaps- och färdighetshelheter och utvecklar elevernas metakognitiva förmåga och arbetssätt.

Bedömningen av lärandets slutresultat (summativ bedömning) är en slutbedömning efter avslutad inlärningsprocess. Dess uppgift är att berätta hur väl eleven uppnått lärområdets målsättningar och ligger huvudsakligen som grund för vitsordsbedömningen. Den centrala uppgiften för bedömningen av lärandets slutresultat är ändå att främja inläring, inte enbart att ge vitsord.

För att bedöma nivån av elevens kunnande granskas elevens arbetsresultat eller prestationer så mångsidigt som möjligt. De nationella kriterierna för bedömningen används för att bedöma nivån för kunskaper och färdigheter.

6. ALLMÄNNA ARRANGEMANG

6.1 Arbetstider

Höstterminen 2025:

torsdag 7.8 – fredag 19.12

Hem och Skoladag lö 27.9

Höstlov måndag 13.10 – fredag 17.10 (v. 42)

Vårterminen 2026:

tisdag 7.1 – lördag 30.5

Sportlov måndag 16.2 – fredag 20.2 (v. 8)

6.2 Lektioner, lunch och raster

Skoldagen börjar kl. 9.00 och slutar kl. 13.00 för eleverna i årskurs 1

Årskurs 2 har skoldag kl. 9-14.10 på tisdag och onsdag. Andra dagarna 9-13.

Eleverna i årskurs 3 slutar kl. 14.55 på tisdag och torsdag och de övriga dagarna kl. 13.00.

Årskurs 4 slutar 14.55 på tisdag, onsdag och torsdag, men har kort dag 9-13 på måndag och fredag.

Eleverna i årskurs 5-6 slutar kl. 14.55 alla dagar utom på fredag när de slutar kl. 13.

Skolans arbetsdag är indelad i ett förmiddags- och eftermiddagsblock. Förmiddagsblocket är kl. 9.00-10.30 och eftermiddagsblocket är kl. 13.25-14.55. Blocket är 90 minuter. På det här sättet blir också rasterna längre.

Förskolan börjar med temahelheter och verksamheten är uppbyggd så att barnen får en lång lektid och utevistelse.

Eleverna i åk 1-3 har skollunch kl. 10:30, förskolebarnen äter kl. 11:00 och de äldre eleverna äter i den senare matturen kl. 11:45.

6.3 Övervakning

Rastövervakningen och övervakningen av skolskjutsar sker enligt en separat övervakningslista. Skolans område är indelat i zoner och övervakas av både lärare och skolgångshandledare. Morgonövervakningen på skolgården börjar kl. 8.45.

6.4 Lärnmiljöer och redskap för lärande

I läroplanen betonas lärmiljöer, som är lokaler, platser, grupper och aktiviteter där lärandet sker. Den nya skolbyggnaden erbjuder ändamålsenliga och flexibla lärmiljöer som möjliggör både samarbete och enskilt arbete. Alla medlemmar i skolgemenskapen påverkar lärmiljöerna genom sitt agerande.

Lärutrymmen i den nya skolan är uppbyggda så att det i båda våningarna finns ett lärtorg i anslutning till klassrummen. Varje elev har en egen plats, eget bord och egen stol. Samtidigt kan eleverna använda många olika utrymmen, smågruppsrum, lärtorgen eller de stora trapporna under skolvardagen. Skolans morgon- och eftermiddagsvård använder samma utrymmen som förskolan- åk 3.



Skolans eget bibliotek är placerat i övre våningen. Matsalen med de stora trapporna och den lilla scenen mot musiksalen fungerar som skolans hjärta, skolans vardagsrum, där hela skolan kan samlas till samlingar eller fester.

Eleverna har personliga elevplattor att använda i undervisningen. I förskolan används en klassuppsättning lärplattor.

6.5 Ansvarsfördelning

6.5.1 Ledningsgrupp

Åtminstone två lärare och en skolgångshandledare väljs att sitta i ledningsgruppen tillsammans med rektorn och vicerektorn. Detta läsår består skolans ledningsgrupp av rektor Jessika Elfving, vicerektor Lisa Nylund, förskolelärare Pamela Lindholm-Kempe, speciallärare Maria Nylund och skolgångshandledare Janica Klingberg.

6.5.2 Klassvisa team

I skolan samarbetar vi delvis i årskursövergripande team: förskolan – åk 2; åk 3 – åk 4 och åk 5 – åk 6. Dessutom arbetar personalen i team som arbetar med bl.a. välmående i skolan och idrott.

6.5.3 Arbetspar

I arbetsvardagen har lärare och skolgångshandledare arbetspar som man jobbar med i nära samarbete.

6.5.4 Ansvarsområden

Lärarna och skolgångshandledarna ansvarar tillsammans för olika ansvarsområden. Fördelningen av ansvarsområdena görs i augusti.

6.6 Samplaneringstid, FBA-dagar och regelbundna mötestider

Lärarnas samplaneringstid uppgår till högst 120 timmar / läsår.

Samplaneringstidens innehåll varierar till viss del mellan lärarna enligt vilka team de jobbar i. Personalmötet är en del av lärarnas samplaneringstid. Personalmötet för hela personalen hålls fredagar kl. 8-9. Vid behov träffas emellanåt endast lärare, alternativt endast skolgångshandledare, på mötestiden.

Lärarnas FBA-dagar är onsdag 6.8.2025 och måndag 1.6.2026. Den tredje FBA-dagens timmar utgörs av de pedagogiska eftermiddagar som ordnas för lärarna i kommunen enligt följande datum och teman:

12.9 Hur man fyller i blanketten om stöd (med kommunens speciallärare)

14.11 Teamarbete

30.1 Språkmedveten undervisning

20.3 Frågor av lärare kring stödreformen i praktiken.

6.7 Barnens / elevernas delaktighet och elevkåren

Grunden för skolarbetet är elevernas delaktighet och möjlighet att bli hörd. Eleven har äganderätt till sitt eget lärande. Det här syns i dagliga lärsituationer och interaktionen mellan vuxna och barn genom att eleverna deltar i det egna skolarbetet och planeringen av den egna gruppens verksamhet. Eleverna uppmuntras även att delta i planeringen och utvecklingen av skolans gemensamma verksamhet och lärmiljöer.

Elevens delaktighet i skolans verksamhet är av stor betydelse. Den sker i första hand genom elevkårsverksamheten. Via elevrådet kan elevernas önskemål angående tex skolvardagen eller skolgården komma fram. I skolvardagen hörs elevernas åsikter i frågor som berör bl.a. trivsel.

Målet för elevkårsverksamheten är att sporra eleverna att framföra egna synpunkter och att agera i och påverka egna och gemensamma ärenden. Elevkårsverksamheten tränar elevens förmåga att diskutera, förhandla och göra demokratiska beslut

En del av eleverna har valts att representera hela elevkåren i elevrådet. Elevrådets representanter har i uppgift att:

- genom sitt eget exempel sträva till att betona skolans vi-anda
- delta i de regelbundet arrangerade mötena
- garantera eleverna delaktighet och främja påverkningsmöjligheterna genom att ta initiativ och vara aktiv
- komma med egna idéer och på elevrådets möten framföra ärenden som lyfts fram av elever, föräldrar eller andra samarbetsparter
- bereda ärenden som behandlas med enkäter och diskussion i klasserna
- för klasserna representera de ärenden som elevrådet diskuterat

Eleverna väljer genom val representanter från sin årskurs till elevrådet (1-2 ordinarie medlemmar/årskurs). Elevrådet träffas regelbundet under ledning av klasslärare Minttu Myllynen för att diskutera gemensamma ärenden.

På elevrådets önskan har vi ordnat rastis-utbildning som de intresserade eleverna fått ta del av. Vi ordnar rastis-raster där rastisledarna har på sin synliga väst och leder gemensamma lekar på skolgården.

6.8 Övrig verksamhet som stöder målen för utbildning och fostran

För att stärka samhörigheten i klasserna och förbättra atmosfären i hela skolan, får våra elever ta del av följande:

- Vänelevsverksamhet. Varje klass har en egen vänelevsklass. Klasslärarna samordnar tillsammans med eleverna vänelevsverksamheten. Vänelevsverksamheten är ett viktigt led i att stärka skolfreden och atmosfären i skolan. Klasserna träffas regelbundet för att göra olika saker tillsammans. Vänelevsverksamheten planeras tillsammans med eleverna.
- Dialog. Årskurserna fem och sex får besök av dramapedagoger från Dialog under en vecka på hösten. Detta sker med understöd från Svenska Kulturfonden.

Målsättningen är att förbättra sammanhållningen i gruppen genom lek och olika dramaövningar. Eleverna får öva sig på att kommunicera och samarbeta och skapar på så vis en starkare gemenskap i gruppen.

Tillsammans med åk 6 jobbar Dialog med drama i klassen och arbetar fram klassens teater till julfesten. Eleverna är med och utarbetar pjäsen. Manus skrivs av Dialog.

Utöver det ovan nämnda, arbetar varje klasslärare och annan personal under hela läsåret med klassanda och sammanhållning i hela skolan.

6.9 Förskoleklubb och morgon- och eftermiddagsverksamhet för åk 1-2.

Förskolisterna kan välja kompletterande dagvård eller förskoleklubb. Förskoleklubben hålls i skolan. Förskoleklubben ordnas även under skolloven. I julimånad arrangeras förskolisternas dagvård på dejourerande daghem.

Elever i åk 1-2 har möjlighet att delta i avgiftsbelagd morgon- och eftermiddagsverksamhet kl. 7-17.

Förskoleklubben och morgon- och eftermiddagsverksamheten har en egen läsårsplan.

6.10 Finlandsmodellens hobbyklubbar för elever i årskurs 3-6

I och med Finlandsmodellen ordnar bildningsväsendet avgiftsfria klubbar för eleverna efter skoltid. Detta läsår har eleverna i åk 3-6 möjlighet att delta i klubbar som ordnas efter skolan. Eleverna får ett mellanmål och de elever som är skjutsberättigade får åka skjuts hem efter klubben.

6.11 Händelsekalender

Skolans händelsekalender finns på Wilmas anslagstavla och uppdateras längs läsårets gång.

6.12 Skolans ordningsregler

Skolans elever, elevrådet och personal deltar i förnyandet och implementerandet av trivselreglerna i början av läsåret. Inför flytten till den nya skolan jobbade ledningsgruppen fram en ny bild med trivselreglerna runt en luftballong som påminner om skolans logo. Vicerektor Lisa Nylund har målat luftballongen i akvarell. Denna bild används i skolans vardag, både i litet format och som stor plansch på matsalsväggen. Reglerna är publicerade på skolans hemsida och i skolans infobladd. I vår skola har vi haft som regel att all egen elektronisk utrustning förvaras i skolväskan under skoldagen, vilket stämmer överens med den nya lagen om att elever inte får använda sina mobila enheter till eget bruk under lektionstid.

Ute

Vi går lugnt ut då rasten börjar och går in då det ringer in.

Vi respekterar varandra och varandras lekar.

- Alla som vill får vara med, vi följer gemensamma spelregler.
- Ingen får medvetet göra någon annan ledsen eller illa.

Vi håller oss på skolgården under rasten.

Vi låter bli att kasta snöbollar, stenar, kottar och liknande. Vi kastar snöboll endast där vi får lov att kasta.

Vi följer gemensamma regler för lek- och rastredskap. Vi minns att föra saker tillbaka på sin plats då leken är slut.

Vi låter planteringar och träd vara i fred. Vi respekterar naturen och djurlivet runt vår skola. Vi håller gården snygg och ren.

Respekt

Vi hälsar på varandra. Vi är artiga och använder ett trevligt språk.

Vi lyssnar på varandra.

Vi tar ansvar för att alla ska känna sig trygga i skolan. Ingen får medvetet göra någon annan ledsen eller illa.

Vi får vara och tänka olika.

Vi är alla jämlika.

Vi får misslyckas och lär oss av våra misstag.

Vi visar varandra hänsyn och respekterar varandras gränser.

Vi bemöter varandra med respekt i alla situationer.

Farliga föremål och rusmedel är förbjudna i skolan.

Godis och tuggummi hör inte till skolan om man inte kommit överens om något annat med en vuxen.

Telefoner och annan elektronik används under skoldagen endast med tillåtelse av en vuxen. Dessa medtas på eget ansvar och förvaras i väskan då man vistas på skolans område.

Inne

Vi tar av oss uteskorna då vi kommer in.

Vi rör oss lugnt inomhus.

Vi ger varandra ro att arbeta, äta, läsa och leka.

Vi lyssnar till de vuxna och följer instruktioner.

Vi ansvarar tillsammans för att hålla vår skola snygg och ren.

7. FÖRSKOLEUNDERVISNING

Förskoleundervisningen är en del av vår skola. Inför övergången från småbarnspedagogiken till förskolan håller vi överföringssamtal med pedagoger från daghemmen.

Förskoleundervisningen hålls måndag- fredag kl. 9-13. Pamela Lindholm-Kempe är lärare i förskoleundervisning. Förskoledagen är uppbyggd så att barnen har mycket lek och rörelse och utevistelse varje dag. Man arbetar i pass som är anpassade för förskolebarnens ork och uthållighet och följer inte lektionstider som övriga skolan. Förskolan har egen lunchpaus, dvs de får äta i lugn och ro i matsalen. En del av skolgården är omgärdad med staket och den delen är en trygg förskolegård då förskolan är ute. Inomhus finns utrymme för olika slags lek, bl.a. hemlekar, lego, pussel och spel. Förskolebarnen kan leka egna lekar och bilda en stark gruppssammanhållning både ute och inne.

8. UNDERVISNING SOM GES UTANFÖR SKOLAN

Kulturell verksamhet: Skolan gör eller tar emot teater- eller konsertbesök under läsåret.

Idrottsverksamhet: Vi utnyttjar närmiljön för motion och idrott på olika sätt. Vi rör oss i näridrottsparken, skogar, på åkrar, stränder och simmar i havet. Årskurserna 1-6 deltar i simundervisning i simhall. Skolan strävar till att delta i lokala och regionala tävlingar som t.ex. friidrott, terränglöpning och skidning. Vi håller friluftsdagar och andra evenemang där hela skolan deltar. Deltagandet i Stafettkarnevalen är förutom ett idrottsevenemang, även en kulturell finlandssvensk satsning som vi gärna vill ge eleverna möjlighet att delta i, men då vill vi att samtliga elever har den möjligheten och inte endast de som löper.

Övrig verksamhet: Klassresor, utfärder och exkursioner arrangeras. Åk 6 har lägerskola i Breidablick 10-12 september. Åk 4 är naturskoleklass i samarbete med Natur och Miljö. Åk 6 besöker Företagsbyn. I slutet av vårterminen besöker åk 6 Källhagens skola. Då vi får nya femteklassisterna från Västankvarn och nya förskolebarn, gör vi övergången smidigare genom att ordna bekantningsdagar för dem. Blivande förskolister besöker också förskolan under våren.

Läsårsplanen kan kompletteras med mera detaljerat program inför resor och exkursioner.

9. SAMARBETE MED OLIKA PARTNERS

Samarbete med andra skolor, föreningar, företag och privatpersoner är en viktig del av skolans verksamhet. Kommunens skolor fortsätter att även detta år samarbeta med varandra kring olika teman. Vi utvecklar också samarbetet med småbarnspedagogiken. Samarbetet är värdefullt för både elever och personal.

9.1 Samarbete mellan hemmet och skolan

Föreningen Hem och Skola vid Kyrkfjärdens skola är en viktig aktör och samarbetspartner.

Skolan vill göra vårdnadshavarna och familjerna delaktiga i skolvardagen. Därför inbjuder vi varje termin till ett eller två tillfällen av familjefika eller familjeläsning, där familjerna är välkomna att vara med under en del av skoldagen. Vårdnadshavarna svarar också på en enkät varje läsår under mars / april angående trivsel i skolan.

Den nationella Hem & skoldagen är en viktig dag i vår skola. Vi kommer att ha Hem & Skoldag lördag den 27 september. Efter önskemål från föräldrahåll skulle man vilja att vi ordnar sådant program där man får röra på sig, i motvikt till lästunderna. Därför planerar vi att ha Unicefrunda som en del av programmet. Förra årets hade vi bokbyttardag i en egen "bokbyttarbod". Det upplevdes som lyckat och vi tänker att det ska även rymmas med på Hem & Skoldagen. Bokbyte uppmuntrar till läsning och en hållbar livsstil. Föräldrarna skall också få möjlighet att provsmaka skollunchen. Detta tack vare samarbete med skolköket.

Hem & Skola brukar ordna evenemanget Sagornas natt kvällstid i november. Det brukar höra ihop med skolans temavecka. Evenemanget har redan varit en tradition i många år och är ett välbesökt evenemang. Maskeradklädda barn, elever, föräldrar och personal får träffas under en kväll med mycket varierande program på skolan.

9.2 Andra samarbetspartners

Skolan samarbetar med seniorer och åldringsvården i kommunen. Vi kommer att ha mest samarbete med Lönneberga serviceboende.

Skolan har en egen senior i skolan, vår skolmormor Britt-Mari Fagerström. Hon är en extra vuxen i skolan, en trygg person som kan bidra med berättelse, med att lyssna på elever och även med handledning i inläringen.

Ingå församling besöker skolan i samband med religionslektioner samt ordnar jul- och påskkyrka för oss.

Ingå företagare erbjuder under läsåret skraddarsydd information om företagsamhet under året där bl.a. årskurs 6 besöker Företagsbyn.

Skolmaten och städningen sköts av företaget Compass Group. Skolans mat tillreds i centralköket som finns i samma byggnad.

SOL svarar för skötseln av skolans fastigheter samt företaget Alltime för skolgården.

10. INFORMATION OCH KOMMUNIKATION

Skolans informationskanal är i första hand Wilma. Klasslärarna informerar vårdnadshavarna regelbundet t.ex. genom veckobrev eller månadsbrev. Rektorn informerar samtliga vårdnadshavare om hela skolans gemensamma angelägenheter.

Skolan har ett eget Instagramkonto där föräldrar och andra av skolans bekanta kan följa med vad som händer i skolan. Kontot är privat, vilket betyder att det inte kan följas av okända eller underåriga. Även eftis har ett eget Instagramkonto.



Orsak	Åtgärd	Hörande	Anteckning, information	Ansvar och skyldighet	Att notera
<ul style="list-style-type: none"> Stör arbetstron 	Avvägsna från lektion eller liknande	Elev	Wilma, vårdnadshavare	Alla lärare, rektor	Högst för återstoden av lektion. Övervakningskyldigheten kvarstår. Vid behov med maktmedel och därefter skriftlig anmälan via e-post till undervisningschefen och rektor
<ul style="list-style-type: none"> Hotar andras eller egen säkerhet eller orimligt försvarar undervisningen. Påverkad av rusmedel eller medhavande av rusmedel. 	Förvägra rätt att delta i undervisningen för återstoden av dagen samt fostrande samtal*	Elev	Wilma, vårdnadshavare	rektor	Övervakningskyldigheten kvarstår tills vårdnadshavaren tar över. Skolan har skyldighet att göra en barnskyddsanmälan vid oro för eleven.
<ul style="list-style-type: none"> Ogjorda läxor utan giltig orsak Inte kommit in på lektionen Inte fått arbetet gjort under lektionen 	Göra ogjorda läxor eller ogjorda lektioner efter skoltid	Elev	Wilma, vårdnadshavare samma dag	läraren	Max 1h per dag under övervakning
<ul style="list-style-type: none"> Allvarliga förbrytelser mot lästregler (t.ex. snöbollskastning) 	Rasten avbröts och inne följande rast	Elev		lärare, lästövervakare	
<ul style="list-style-type: none"> När en elev bryter mot ordningen i skolan Gör sig skyldig till fusk Behandlar andra respektlöst eller på ett sätt som kränker deras människovärde Inte lytt vuxna Olovlig frånvaro Tobaksrökning, snusanvändning Upprepade förseningar 	Fostrande samtal*	Elev	Wilma, vårdnadshavare, blankett i straffboken	Alla lärare, rektor Elev (eller läraren) ringer vårdnadshavaren och redogör för orsakerna till det fostrande samtalet. Överenskommit som gjorts antecknas i Wilma (filken stöd/åtgärder)	Vid behov deltar vårdnadshavaren. Vid tobaksrökning eller användning av rusmedel involveras skolhälsovården för samtal med eleven. Vid oro för mobbing förs ärendet vidare till Kiva-teamet av klasslärare, rektor eller annan personal.
<ul style="list-style-type: none"> När en elev bryter mot ordningen i skolan Bryter mot reglerna upprepade gånger Våldsamt beteende Användning av rusmedel eller tobaksprodukter 	Kvarstining	Elev	Wilma, vårdnadshavare, straffboken	Alla lärare, rektor	Max 2h efter skoltid, kan göra skoluppgifter eller sitta tyst. Efter tre kvarstiningar tilldelas eleven skriftlig varning.
<ul style="list-style-type: none"> Efter upprepade fostrande samtal* eller kvarstiningar Fortsatt tobaksrökning, snusanvändning Uppenbart upprepade respektlöshet mot regler och personal. Hotar andras eller egen säkerhet. 	Skriftlig varning	Elev, vårdnads-havare	Wilma	rektor	Tjänstemannabeslut. Vid behov görs en barnskyddsanmälan. Vid fortsatt tobaksrökning för rektor samtal med eleven och kontaktar personal inom elevvården.
<ul style="list-style-type: none"> Uppenbart upprepade respektlöshet mot regler och personal. Hotar andras eller egen säkerhet fortsättningsvis /upprepade gånger (trots) skriftliga varningen 	Förslag om avstängning görs omgående. Avstängning för en viss tid (max 3 mån).	Elev, vårdnads-havare	Wilma	Rektor, bildningsnämndens svenska sektion	Barnskyddsanmälan.
<ul style="list-style-type: none"> Förbudet ämne eller föremål eller ett föremål/ämne som eleven stör undervisningen med 	Omhändertagande av föremål eller ämnen	Elev, vårdnads-havare	Wilma, vårdnadshavare, vid behov polis	Alla lärare, rektor	Omhändertagandet är en rätt, inte skyldighet. Vid risk för fara används maktmedel och därefter skriftlig anmälan via e-post till undervisningschefen och rektor.
<ul style="list-style-type: none"> Uppenbart att eleven har farligt föremål 	Granskning av elevens saker	elev	Wilma, vårdnadshavare	Alla lärare, rektor	Fickor, ytterkläder, väskor. Om möjligt görs granskningen av två vuxna, av eleven önskade personer av samma kön som eleven.

Bilaga till läsårsplan
Valfria hösten 2025 åk 3-4

Under höstterminen kommer vi att hinna ha två olika valfria kurser. Det blir ungefär 8 gånger/kurs.

Bland de tre kurser som erbjuds nu på hösten, väljer eleven de två kurser som hen helst vill ha. Eleven kommer att ha två valfria kurser på hösten. Nya kurser väljs i januari efter jullovet.



Kurs 1: Vardagshjältar ger livsglädje (Rigge)

Innehåll:

Eleverna får bekanta sig med verksamheten inom äldre servicen i Ingå. De får fundera på olika sätt som de kan vara till hjälp i vardagen. Tanken är att under kursens gång besöka serviceboendet Lönneberga i Ingå för att kunna göra något meningsfullt tillsammans och att kunna ge en hjälpsam hand där det behövs. Kursen inleds med besök av servicehandledaren från Lönneberga. Hen ger en kort introduktion om äldre servicen.

Mål:

- Eleverna ska
- få bekanta sig med äldre servicens verksamhet
- planera och förverkliga sådan verksamhet som kan vara till glädje och hjälp för andra människor
- förstå att man med små insatser kan ge livsglädje

Kurs 2: Lisa

Innehåll:

Eleverna övar programmering både analogt (t.ex. Genom att programmera varandra) och digitalt (olika programmeringsappar på iPad, Beebot, Dash osv.). Eleverna kan jobba självständigt och i par med att lösa olika problem. De har även möjlighet att genomföra "Hour of Code" och få ett diplom.

Mål:

- Eleven utvecklar sitt programmeringskunnande
- Eleven övar sin uthållighet, problemlösingsförmåga och kreativitet

Kurs 3: Hantverk (Mats)

Innehåll:

- Vi skapar och bearbetar naturmaterial (läder)
- Vi stansar hål, klipper band och färdigställer en gammaldags pengung
- Vi reflekterar över människans historia och gamla användbara men bortglömda bruksföremål

Mål:

- Förmåga att utveckla vårt tänkande och praktiska färdigheter
- Förmåga att öka vårt kunnande ifråga om återanvändbara material
- Förmåga att njuta av våra händers verk

Bilaga till läsårsplan
Valfria hösten 2025 åk 5-6

Under höstterminen kommer vi att hinna ha två olika valfria kurser. Det blir ungefär 8 gånger/kurs.

Bland de fyra kurser som erbjuds nu på hösten, väljer eleven de tre kurser som hen helst vill ha. Eleven kommer att ha två valfria kurser på hösten. Nya kurser väljs i januari efter jullovet.



Kurs 1: Kreativt skapande (Pamela)

Innehåll:

- att använda sin fantasi och uppfinningsrikedom för att göra något nytt eller annorlunda
- använda sig av olika typer av material och redskap för att skapa

Mål:

- barnen ges möjlighet att utveckla sin fantasi, nyfikenhet och kreativitet
- barnen får utveckla och utmana sitt skapande på olika sätt och får prova på olika saker
- möjlighet till skapande ges både inom- och utomhus

Kurs 2: Programmering och uppfinningar (Minttu)

Innehåll:

- Vi övar oss att programmera på olika sätt (t.ex. LEGO, MakeyMakey, programmering på iPad)
- Vi använder vår fantasi för att hitta på egna uppfinningar med MakeyMakey och LEGO

Mål:

- Eleven utvecklar sitt programmeringskunnande
- Eleven övar sin uthållighet, problemlösingsförmåga och kreativitet

Kurs 3: Hantverk (Mats)

Innehåll:

- Vi skapar och bearbetar naturmaterial (läder)
- Vi stansar hål, klipper band och färdigställer en gammaldags pengung
- Vi reflekterar över människans historia och gamla användbara men bortglömda bruksföremål

Mål:

- Förmåga att utveckla vårt tänkande och praktiska färdigheter
- Förmåga att öka vårt kunnande ifråga om återanvändbara material
- Förmåga att njuta av våra händers verk

Kurs 4: Rörelse (Lucas)

Innehåll:

- Vi rör på oss på ett mångsidigt sätt med bl.a. olika lekar och spel
- Vi övar på färdigheter som koordination, styrka och uthållighet
- Vi rör på oss på olika sätt i olika miljöer i skolans närområde

Mål:

- Eleverna tränar samspel och social förmåga i grupp
- Eleverna upplever glädje i att röra på sig
- Eleverna rör på sig och tränar fysiska färdigheter